



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

ДОКУМЕНТОВ

Э.А. Никулина

«07» 2018 г.

ОТЧЕТ
научно-методической работы
ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»
за 2017-2018 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный | Результаты |
|--|--|---------------------------|---|---|
| 1. Организационная работа | | | | |
| 1.1. | Составление плана научно-методической работы техникума на 2017-2018 уч.год | июль | зам.директора по НМР | выполнено |
| 1.2. | Составление плана заседаний Педагогического Совета | июль | зам.директора по НМР | выполнено |
| 1.3. | Составление плана заседаний Методического Совета | июль | зам.директора по НМР | выполнено |
| 1.4. | Методические совещания с руководителями ПЦК с целью рассмотрения документов и координации работы | 1 раза в месяц | зам.директора по НМР, зам.директора по УР, методист | составлены Протоколы заседаний метод.совета |
| 1.5. | Составление графика посещения занятий преподавателей администрацией техникума | сентябрь | зам.директора по НМР | выполнено |
| 1.6. | Составление плана проведения открытых занятий преподавателями техникума | сентябрь | зам.директора по НМР | выполнено |
| 1.7. | Составление графика проведения предметных недель | сентябрь | зам.директора по НМР | выполнено |
| 1.8. | Составление графика аттестации преподавателей техникума | сентябрь | зам.директора по НМР | выполнено |
| 1.9. | Составление необходимой документации по проведению олимпиад, конкурсов, выставок и т.д. | в течение года | зам.директора по НМР, методист | выполнено |
| 1.10. | Подведение итогов и анализ научно-методической работы за 2017-2018 уч.год | июнь | зам.директора по НМР | выполнено |
| 2. Совершенствование качества подготовки и системы контроля | | | | |
| Цель: Развитие и совершенствование системы менеджмента качества, диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | | | | |
| 2.1. | Обеспечение учебно-программной документацией образовательного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС | сентябрь-октябрь | Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о | выполнено |
| 2.2. | Посещение занятий и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения администрацией техникума | согласно графику контроля | Директор, зам.директора по НМР, УР, УПР, УВР, зав.отделениями | заполнены Журналы контроля, аналитические справки |
| 2.3. | Использование официального сайта техникума для формирования положительного имиджа и оказания информационной поддержки преподавателям и студентам | в течение года | зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК | выполнено |

