

Аннотация

к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей

специальности 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина/ профессиональный модуль	Аннотация
Основы философии	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Сущность, структура и значение философии, Раздел 2. Основные исторические типы философии, Раздел 3. Философское осмысление природы и развития, Раздел 4. Проблемы человека, сознания и познания, Раздел 5. Общество: сущность, формы проявления и перспективы развития</p>
История	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</p>

	<p>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p> <p>структура дисциплины: Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв), Раздел 2 Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв, Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира</p>
<p>Иностранный язык</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупнённой группы специальности 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>

<p>Физическая культура</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупнённой группы специальности 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессионально-образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных целей.</p> <p>знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1 Методико-практический, Раздел 2 практический (легкая атлетика, волейбол), Раздел 3 Методико-практический, Раздел 4 практический (баскетбол, настольный теннис)</p>
<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: создавать тексты в устной и письменной форме; владеть фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться словарями; владеть нормами словоупотребления; пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания; продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации общения; участвовать в диалогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами коммуникативной ситуации; владеть нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения; различать стили речи и уметь использовать их в практике общения; владеть общенаучной и профессиональной лексикой; составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы; составлять деловые бумаги</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: различия между языком и</p>

	<p>речью, функции языка; признаки литературного языка и типы речевой нормы; основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка; морфологические и синтаксические нормы; правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; функциональные стили литературного языка</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Язык и речь. Культура речи, Раздел 2. Фонетика. Орфоэпические нормы, Раздел 3. Лексика и фразеология, Раздел 4. Словообразование, Раздел 5. Морфология. Ошибки в формообразовании форм слов, Раздел 6. Синтаксические нормы и культура речи, Раздел 7. Нормы русского правописания, Раздел 8. Функциональные разновидности русского языка</p>
<p>Элементы высшей математики</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление</p> <p>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл.</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающейся должен уметь: решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами; составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функцию; моделировать и решать задачи линейного программирования.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающейся должен знать: основы линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа;</p> <p>– виды задач линейного программирования и алгоритм их решения.</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Теория пределов, Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление, Раздел 3 Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии, Раздел 4 Линейное программирование</p>
<p>Финансовая математика</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненных групп специальностей 38.00.00 Экономика и управление.</p>

	<p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты; производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: виды процентных ставок и способы начисления процентов; формулы эквивалентности процентных ставок; методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; виды потоков платежей и их основные параметры; методы расчета платежей при погашении долга; показатели доходности ценных бумаг; основы валютных вычислений.</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Основы финансовых вычислений, Раздел 2. Анализ финансовых потоков</p>
<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненных групп специальностей 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа – информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютер-</p>

	<p>ных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Информационные системы и технологии в экономике, Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации, Раздел 3. Офисные информационные технологии, Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</p>
<p>Экономика организации</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе профессионального цикла.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</p>

	<p>Структура дисциплины: Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей, Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях, Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы, Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия), Раздел 5. Планирование деятельности организации, Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации</p>
Статистика	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело входящей в состав укрупненных групп специальностей 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе профессионального цикла.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Теория статистики: Основы статистики, Статистическое наблюдение и обработка статистических данных, Характеристика статистических показателей, Выборочное наблюдение в статистике, Изучение статистической связи между явлениями</p>
Менеджмент	<p>Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Цель курса Менеджмент формирование теоретических знаний в области менедж-</p>

	<p>мента, приобретение практических навыков выполнения основных функций менеджмента, овладение методами менеджмента, ознакомление с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности.</p> <p>Задачи: освоение знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности; обеспечение получения знаний об организации и её системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую; приобретение знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых; развитие аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Менеджмент, Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, Тема 1.2. Организация как объект менеджмента, Тема 1.3. Принципы построения организационной структуры, Тема 1.4. Характеристика составляющих цикла менеджмента, Тема 1.5. Система методов управления, Тема 1.6. Процесс принятия решений, Тема 1.7. Руководство</p>
<p>Документационное обеспечение управления</p>	<p>Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p>

	<p>Цель курса Документационное обеспечение управления - формирование у будущих специалистов комплексных знаний в области организации и ведения документации в коммерческих банках и кредитных организациях.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: основные понятия документационного обеспечения управления; основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению различных видов документов; - общие правила организации работы с документами; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - организацию работы с электронными документами; - виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления. <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления, Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов, Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления, Раздел 4. Организация документооборота</p>
<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные положе-</p>

	<p>ния Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Основы конституционного права, Раздел 2. Право и экономика, Раздел 3. Труд и социальная защита, Раздел 4. Административное право</p>
<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе профессионального цикла.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка: рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификация банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и</p>

	<p>классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Финансы и финансовая система, Раздел 2. Банки и банковская система, Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения</p>
<p>Бухгалтерский учет</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе профессионального цикла.</p> <p>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учёта бухгалтерскую отчётность организаций.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учёта и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта, Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности</p>
<p>Организация бухгалтерского учета в банках</p>	<p>Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дис-</p>

	<p>дисциплины:</p> <p>Цель курса Организация бухгалтерского учета в банках - формирование у будущих специалистов комплексных знаний в области организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих банках и кредитных организациях.</p> <p>Задачи курса: получение теоретических знаний по ведению бухгалтерского учета в банках; изучение правил ведения бухгалтерского учета банковских и хозяйственных операций на различных направлениях деятельности банков; изучение основных форм и порядка банковской отчетности; изучение документооборота банков; получение практических навыков учета банковских и хозяйственных операций в банках.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта;</p> <p>знать: задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики организаций; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. Курс Организация бухгалтерского учета в банках является ключевым при изучении предметов по специализации Банковское дело.</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет в кредитной организации, Раздел 2. Бухгалтерский учет отдельных банковских операций, Раздел 3 Банковская отчетность</p>
<p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p>Цель курса Анализ финансово-хозяйственной деятельности - формирование у студентов ана-</p>

	<p>литического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности предприятий, необходимых в практической работе.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;</p> <p>знать: состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности, Раздел 2. Методика комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности, Раздел 3. Анализ финансового состояния предприятия</p>
<p>Основы экономической теории</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе профессионального цикла.</p> <p>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: генезис экономи-</p>

	<p>ческой науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Введение в экономическую теорию, Раздел 2. Микроэкономика, Раздел 3. Макроэкономика, Раздел 4. Механизм макроэкономического регулирования</p>
<p>Налогообложение банковской деятельности</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе профессионального цикла.</p> <p>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать понятиями и категориями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов о налогах; оценивать состояние действующей в Российской Федерации налоговой системы.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные законодательные акты в области налогообложения; функции налогов; элементы налога и их краткую характеристику; виды налогов и сборов в Российской Федерации; характеристику налоговой службы Российской Федерации и её функции в области налогового контроля; общие правила организации и проведения налогового контроля; порядок исполнения обязанностей по уплате нало-</p>

	<p>гов; виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение; функции и виды ответственности кредитных организаций как субъектов налоговых отношений. правила составления и оформления налоговых деклараций</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Основы налогообложения, Раздел 2. Налогообложение кредитных организаций</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненных групп специальностей 38.00.00 Экономика и управление.</p> <p>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: относится к профессиональному циклу</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</p> <p>Цель дисциплины Безопасность жизнедеятельности - вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций; принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий; выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации; своевременного оказания доврачебной помощи.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p>

	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Гражданская оборона, Раздел 2. Основы военной службы</p>
<p>ПМ.01 Ведение расчетных операций</p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы и соответствующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими</p>

профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:** проведения расчетных операций;

уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Рос-

сийской Федерации и иностранной валюте; использовать программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями; порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов аккредитивы, инкассо, переводы, чеки: виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

	<p>Структура модуля: МДК. 01.01 Организация безналичных расчетов, Раздел 1. Обслуживание банковских счетов, Раздел 2 Осуществление межбанковских расчетов, Раздел 3 Осуществление международных расчетов, Раздел 4 Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт</p>
<p>ПМ.02 Осуществление кредитных операций</p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p> <p>Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц</p> <p>уметь: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского</p>

кредита; пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать: нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Структура модуля: МДК 02.01. Организация кредитной работы, Тема 1.1. Понятие Банковских кредитов и их классификация, Тема 1.2 Принципы банковского кредитования, Те-

	<p>ма 1.3 Банковский процент, его виды, Тема 1.4 Формы обеспечения банковских кредитов, Тема 1.5 Потребительское кредитование, Тема 1.6 Ипотечное кредитование, Тема 1.7 Кредитование юридических лиц, Тема 1.8 Этапы процесса кредитования физических лиц, Тема 1.9 Этапы процесса кредитования юридических лиц, Тема 1.10 Структура кредитного договора, Тема 1.11 Межбанковское кредитования</p>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по профессии контролер (сбербанка)</p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии Контролер (банка) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.</p> <p>ПК 3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p> <p>ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p> <p>Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля</p> <p>Задачи: Сформировать навыки выполнения кассовых операций, депозитных операций с физическими и юридическими лицами, выполнения и осуществления операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен иметь практический опыт: проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).</p> <p>уметь: проверять правильность оформления документов по приемке и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги, сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков и заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных и имеющих признаки</p>

подделки денежных знаков; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков и заполнять кассовые документы; получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы; выполнять переводы денежных средств по поручению физических лиц; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные денежные средства; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей; проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; проводить операции с иностранной валютой и валютой РФ; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средства, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; оформлять договора банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора во вклады; исчислять и выплачивать проценты по вкладам; взимать плату за выполнение операций по вкладам; отражать в учете операции по вкладам (депозитам); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим

счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением и металлических счетов; отражать в учете операции с драгоценными металлами.

знать: правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет Банка России; порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; функции и задачи отдела кассовых операций; требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег; порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; правовые основы организации депозитных операций; элементы депозитной политики банка; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады; виды, условия и порядок проведения операций по вкладам; виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций; содержание договора банковского вклада; порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев

средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций; порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам; виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счетов драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Структура модуля: МДК.03.01 Организация кассовой работы: Правовые основы ведения кассовых операций, изучение должностной инструкции контролера-кассира. Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам. Технология проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов Правила хранения наличных денег Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности Типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками Правовые основы организации депозитных операций Элементы депозитной политики банка Виды вкладов, принимаемых банками от населения. Начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам) Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам