


СОГЛАСОВАНО

Председатель Методического совета
Заместитель директора по УР
 Л.Б.Хаустова

Протокол №1 от 31.08. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Балаковский
политехнический техникум»
 Э.А.Никулина

Приказ №381 от 01.09.2017 г



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению

Вид подготовки: углубленная подготовка

Форма обучения: очная

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол №1 от 31.08.2017г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28июля 2014 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (ГАПОУ СО «БПТ»).

Разработчики:

Сулейманова Н. Ю., к.и.н, заместитель директора по научно-методической работе

Хаустова Л. Б., заместитель директора по учебной работе

Ефанова С. В., председатель ПЦК экономических дисциплин

1.	Общие положения		5
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППСС	5
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	7
		1.3.1 Цель ППССЗ	7
		1.3.2. Связь ППССЗ с профессиональными стандартами	7
		1.3.3. Срок освоения ППССЗ	8
		1.3.4. Трудоемкость ППССЗ	8
		1.3.5. Требования к поступающему в образовательное учреждение на данную ППССЗ	8
		1.3.6. Востребованность выпускников	9
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	9
		1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	9
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		9
	2.1.	Область профессиональной деятельности	9
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
	2.3.	Виды деятельности	10
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	10
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ		10
	3.1.	Общие компетенции	10
	3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	11
	3.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	14
	3.4.	Перечень профессиональных стандартов используемых в ППССЗ	14
	3.5.	Результаты освоения ППССЗ в соответствии с профессиональными стандартами	15
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		17
	4.1.	Календарный учебный график	17
	4.2.	Рабочий учебный план	17
	4.3.	Формирование вариативной части ППССЗ	18
	4.4.	Рабочие программы учебных дисциплин	18
	4.5.	Рабочие программы профессиональных модулей	19
	4.6.	Программы учебной и производственной (преддипломной) практики	20
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ		20
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций	20
	5.2.	Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	22
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	22
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ		23
	6.1.	Кадровое обеспечение	23

	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	23
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	24
	6.4.	Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ	25
	6.4.1.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»	25
	6.5.	Базы практики	26
7.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации		26
8.	Приложения		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется ГАПОУ СО «БПТ» по программе углубленной подготовки на базе основного общего и среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №832 от 28 июля 2014 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включает в себя рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ может пересматриваться и обновляться в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 года № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №355»;

7. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22 января 2015 года №ДЛ-1/05вн;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Локальные нормативные акты:

1. Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования ГАПОУ СО «БПТ»;

2. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3. Положение о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий ГАПОУ СО «БПТ»;

4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности СПО;

5. Положение о руководстве и организации контроля прохождения практики обучающимися.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также трудовых навыков и умений в соответствии с выбранным по данной специальности профессиональным стандартом.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет готов к профессиональной деятельности по учету имущества и обязательств организации; проведению и оформлению хозяйственных операций; обработке бухгалтерской информации; проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; формированию бухгалтерской отчетности; выполнению работ по профессии Кассир.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Связь ППССЗ с профессиональными стандартами:

Связь ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с профессиональным стандартом отражена в таблице 1.

Таблица 1.

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по	Бухгалтер	А5: Ведение бухгалтерского учета

отраслям)		В6: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта
-----------	--	--

1.3.3. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2:

Таблица 2

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер, специалист по налогообложению	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ углубленной подготовки по очно-заочной и заочной формам получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.4. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе (таблица 3):

Таблица 3

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

1.3.5. Требования к поступающему на данную ППССЗ

При поступлении в техникум для освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Профессиональная подготовка выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) позволяет работать в финансовых структурах всех отраслей промышленности и сельского хозяйства; бюджетных и кредитных учреждениях.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВПО 38.03.01 Экономика
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники структурных подразделений техникума, имеющие отношение к образовательному процессу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- ✓ имущество и обязательства организации;
- ✓ хозяйственные операции;
- ✓ финансово-хозяйственная информация;
- ✓ налоговая информация;
- ✓ бухгалтерская отчетность;
- ✓ первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

- ✓ Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- ✓ Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- ✓ Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- ✓ Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- ✓ Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
- ✓ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Бухгалтер выполняет следующие задачи профессиональной деятельности:

- учитывает имущество и обязательства организации;
- проводит и оформляет хозяйственные операции;
- обрабатывает бухгалтерскую информацию;
- проводит расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирует бухгалтерскую отчетность.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке) включающими в себя способность (таблица 4):

Таблица 4

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой

	для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам деятельности (таблица 5):

Таблица 5

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества выполнение работ по инвентаризации имущества и фи-	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов

<p>нансовых обязательств организации.</p>		бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>
	ПК 2.3.	<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>
	ПК 2.4.	<p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>
<p>3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	ПК 3.1.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>
	ПК 3.2.	<p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
	ПК 3.3.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
	ПК 3.4.	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>

		ям.
4 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
	ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
	ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
	ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
	ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	ПК 6.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими

должностям служащих. Выполнение работ по профессии: Кассир.		руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ПК 6.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
	ПК 6.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов.
	ПК 6.4.	Оформлять кассовые и банковские документы.
	ПК 6.5.	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
	ПК 6.6.	Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в Приложении 1.

3.4 Перечень профессиональных стандартов используемых в ППССЗ

Перечень используемых в ППССЗ профессиональных стандартов представлен в таблице 6:

Таблица 6

Вид деятельности	Наименование профессионального стандарта	Приказ Министерства труда и социального развития	
		дата	№
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	Бухгалтер	22.12.2014	№1061н
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.			
Проведение расче-			

тов с бюджетом и внебюджетными фондами.		
Составление и использование бухгалтерской отчетности.		
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир.		

3.5. Результаты освоения ППСЗ

в соответствии с профессиональными стандартами

Результатами освоения ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с профессиональными стандартами является овладение трудовыми функциями (Таблица 7):

Таблица 7

Наименование профессиональных компетенций	Наименование профессиональных стандартов	Трудовые функции
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Бухгалтер	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвента-	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

ризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.		
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Бухгалтер	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Бухгалтер	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности. В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законо-	Бухгалтер	В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.

дательством сроки.		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Бухгалтер	В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.
ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации	Бухгалтер	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 2.

4.2. Рабочий учебный план

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия. Самостоятельная работа организуется форме выполнения курсовых работ, проектов, рефератов, докладов, сообщений и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – ОУД;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебные циклы ОУД, ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОПД) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Рабочий учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в Приложении 3.

4.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в соответствии с Положением о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии, одобрены на заседании Методического совета и утверждены заместителем директора по учебной работе (Приложение 3).

Таблица 8

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
1	2	3
Общеобразовательный цикл	ОУД.01 Русский язык	4
	ОУД.02 Литература	4
	ОУД. 03 Иностранный язык	4
	ОУД. 04 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	4
	ОУД. 05 История	4
	ОУД. 06 Физическая культура	4
	ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	4
	ОУД.08 Информатика	4
	ОУД.09 Обществознание	4
	ОУД.10 Экономика	4
	ОУД.11 Право	4
	ОУД.12 Естественное знание	4
	ОУД.13 География	4
	УД.01/УД.02/УД.03 Введение в специальность / Технология / Психология личности и профессиональное самоопределение	4
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОГСЭ.01. Основы философии	4
	ОГСЭ.02. История	4
	ОГСЭ.03 Психология общения	
	ОГСЭ.04. Иностранный язык	4
	ОГСЭ.05. Физическая культура	4
Математический и общий естественнонаучный цикл	ЕН.01. Математика	4
	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	4
Профессиональный цикл	ОП.01 Экономика организации	4
	ОП.02 Статистика	4
	ОП.03 Менеджмент	4
	ОП.04 Документационное обеспечение управления	4
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4
	ОП.06 Финансы, денежное обращение, кредит	4
	ОП.07 Налоги и налогообложение	4
	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	4
	ОП.09 Аудит	4
	ОП.10 Основы экономической теории	4
	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	4
	ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	4
	ОП.13 Система государственных и муниципальных закупок	4
	ОП.14 Основы банковского дела	4
	ОП.15 Гражданское право	4
	ОП.16 Трудовое право	4
	ОП.17 Финансы организации	4
	ОП.18 Государственный контроль за деятельно-	4

стью организаций	
ОП.19 Финансовое право	4
ОП.20 Маркетинг	4
ОП.21 Бюджетная система РФ	4

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в соответствии с Положением о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии, одобрены на заседании Методического совета и утверждены заместителем директора по учебной работе (Приложение 4).

Таблица 9

Индекс профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
1	2	3
ПМ.01.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	5
	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	5
ПМ.02.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	5
	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	5
	МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	5
ПМ.03.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5
	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5
ПМ.04.	Составление и использование бухгалтерской отчетности	5
	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	5
	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	5
ПМ.05.	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	5
	МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности	5
ПМ.06	Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих	5
	МДК.06.01.Выполнение работ по профессии Кассир	

4.7. Программы учебной и производственной (преддипломной) практики

Программы учебной и производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение 5).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль (входной, оперативный, рубежный);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяет Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности СПО.

Текущий контроль знаний проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного или устного экзамена, а также в форме выполнения графических работ.

Оперативный контроль

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) преподаватель выбирает исходя из методической целесообразности.

ности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППСЗ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

✓ с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

✓ без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и физкультурным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование -

соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики, техники и производства. На все виды консультаций для каждого студента должно быть предусмотрено не более 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППСЗ.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приведен в Приложении 6.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатным и электронным изданиями основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включающими практические задания с использованием персональных компьютеров.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Internet
- мультимедиа проекторы.

Информатизация образовательного процесса по реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в таблице 10:

Таблица 10.

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в организации подключения к сети Internet, скорость подключения к сети Internet, Кбит/сек	3 мГб
Наличие локальных сетей	2
Количество терминалов, с доступом к сети Internet	одновременно до 80
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) – из них используются в учебном процессе	132 96
Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами	10
Количество интерактивных комплексов с мобильными классами	2

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает наличие 14 учебных кабинетов, 2 лабораторий, спортивного комплекса, залов, (таблица 11):

Таблица 11.

Наименование кабинетов	Номер кабинета, аудитории
Социально-экономических дисциплин	413
Иностранного языка	242
Математики	421
Экономики организации	308
Статистики	107
Менеджмента	107
Документационного обеспечения управления	302
Правового обеспечения профессиональной деятельности	241
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	308
Финансов, денежного обращения и кредитов	322
Экономической теории	417
Теории бухгалтерского учета	308
Анализа финансово-хозяйственной деятельности	322
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	119
Наименование лабораторий	
Информационных технологий в профессиональной деятельности	239
Учебная бухгалтерия	325
Спортивный комплекс:	
Спортивный зал	+
Открытый стадион с элементами полосы препятствий	+
Стрелковый тир	+
Залы:	
Библиотека	140-144
Читальный зал с выходом в сеть Internet	140
Актовый зал	+

Каждый кабинет имеет посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий; дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки; учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Материально-техническая база ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.4. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ

Профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемые к освоению в рамках программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Таблица 12).

Таблица 12.

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

6.4.1. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир»

Учебно-методическое обеспечение ПМ

Для обеспечения аудиторной и внеаудиторной работы студенты используют учебно-методические пособия, учебную литературу и интернет-ресурсы в соответствии с программой профессионального модуля ПМ 06 «Выполнение работ по профессии «Кассир»

Материально-техническое ПМ

- персональные компьютеры
- мультимедийное оборудование
- программное обеспечение: MSOffice, 1С: Предприятие
- калькуляторы

Форма аттестации по итогам освоения ПМ: экзамен (квалификационный)

6.5. Базы практики

Базы практики обеспечивают прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная и производственная практики являются составной частью профессионального модуля. Учебная практика проводится в лабораториях техникума и

на предприятиях направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Места производственной практики обеспечивают выполнение видов профессиональной деятельности предусмотренной программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников.

Оборудование и технологическое оснащение мест производственной практики на предприятиях соответствует содержанию деятельности направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Перечень баз практик:

- ОАО «Сбербанк России»
- МАУ «Бизнес инкубатор БМР»
- ОАО «Ростелеком»
- Филиал по г. Балаково и Балаковскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Саратовской области
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Саратовской области.

7. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям, и государственной (итоговой) аттестации представлены в Приложении 8.