

СОГЛАСОВАНО

Председатель Методического совета

Заместитель директора по УР

 Л.Б.Хаустова

Протокол №1 от 31.08. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Балаковский

политехнический техникум»

 Э.А.Никулина

Приказ №381 от 01.09.2017 г



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Вид подготовки: углубленная подготовка

Форма обучения: очная

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол №1 от 31.08.2017г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №837 от 28июля 2014 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (ГАПОУ СО «БПТ»).

Разработчики:

Сулейманова Н. Ю., к.и.н, заместитель директора по научно-методической работе

Хаустова Л. Б., заместитель директора по учебной работе

Ефанова С. В., председатель ПЦК экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения		5
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППСС	5
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	7
		1.3.1 Цель ППССЗ	7
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	7
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	8
		1.3.4. Требования к поступающему в образовательное учреждение на данную ППССЗ	8
		1.3.5. Востребованность выпускников	8
		1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника	8
		1.3.7. Основные пользователи ППССЗ	8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		9
	2.1.	Область профессиональной деятельности	9
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
	2.3.	Виды деятельности	9
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	9
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ		10
	3.1.	Общие компетенции	10
	3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	10
	3.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	12
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		12
	4.1.	Календарный учебный график	12
	4.2.	Рабочий учебный план	12
	4.3.	Формирование вариативной части ППССЗ	13
	4.4.	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	13
	4.5.	Аннотации рабочих программ профессиональных модулей	14
	4.6.	Программы учебной и производственной (преддипломной) практики	15
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ		15
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций	15
	5.2.	Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	17
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	17
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ		18
	6.1.	Кадровое обеспечение	18
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	18
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного про-	19

		цесса	
	6.4.	Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППСЗ	20
	6.4.1.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»	20
	6.5.	Базы практики	20
7.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации		21
8.	Приложения		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело реализуется ГАПОУ СО «БПТ» по программе углубленной подготовки на базе основного общего и среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №837 от 28 июля 2014 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело и включает в себя рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ может пересматриваться и обновляться в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 года № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №355»;

7. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22 января 2015 года №ДЛ-1/05вн;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Локальные нормативные акты:

1. Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования ГАПОУ СО «БПТ»;

2. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3. Положение о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий ГАПОУ СО «БПТ»;

4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности СПО;

5. Положение о руководстве и организации контроля прохождения практики обучающимися.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело будет профессионально готов к деятельности по осуществлению, учету и контролю банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1:

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего образования	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очно-заочной и заочной формам получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе (таблица 2):

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	94нед..
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

1.3.4. Требования к поступающему на данную ППССЗ

При поступлении в техникум для освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

1.3.5. Востребованность выпускников

Профессиональная подготовка выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело позволяет специалистам банковского дела работать в банках и кредитных организациях.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело подготовлен:

- к освоению ООП ВПО 38.03.01 Экономика;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки 38.03.01 Экономика.

1.3.7. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники структурных подразделений техникума, имеющие отношение к образовательному процессу по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- ✓ наличные и безналичные денежные средств;
- ✓ обязательства и требования банка;
- ✓ информация о финансовом состоянии клиентов;
- ✓ отчетная документация кредитных организаций;
- ✓ документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды деятельности

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

- ✓ Ведение расчетных операций.
- ✓ Осуществление кредитных операций.
- ✓ Выполнение операции с ценными бумагами.
- ✓ Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.
- ✓ Выполнение внутрибанковских операций.
- ✓ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Специалист банковского дела выполняет следующие задачи профессиональной деятельности:

- осуществляет учет и контроль банковских операций по привлечению денежных средств;
- осуществляет учет и контроль банковских операций по размещению денежных средств;
- ведет расчетные операции;
- осуществляет кредитные операции;
- оказывает банковские услуги клиентам в организациях кредитной системы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке) включающими в себя способность (таблица 3):

Таблица 3

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности..

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам деятельности (таблица 4):

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1. Ведение расчетных операций	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
	ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
	ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
2. Ведение кредитных операций	ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
	ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
3. Выполнение операции с ценными бумагами	ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
	ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
	ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
	ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами
4. Осуществление операций, свя-	ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмис-

занных с выполнением учрежде- ниями Банка России основных функций		сионно-кассовые операции
	ПК 4.2.	Производить и оформлять меж- банковские расчеты через рас- четную сеть Банка России
	ПК 4.3.	Выполнять и оформлять опера- ции по рефинансированию кре- дитных организаций
	ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депо- зитные операции с кредитными организациями
	ПК 4.5.	Осуществлять контроль за вы- полнением кредитными органи- зациями резервных требований Банка России
5. Выполнение внутрибанковских операций	ПК 5.1.	вести учет имущества кредит- ных организаций
	ПК 5.2.	Осуществлять операции по уче- ту доходов, расходов и резуль- татов деятельности
	ПК 5.3.	Осуществлять операции по уп- лате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации
	ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц
	ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую от- четность
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям ра- бочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии : Контролер (Сберегательного бан- ка)	ПК 6.1.	Выполнять и оформлять при- ходные и расходные кассовые операции.
	ПК 6.2.	Выполнять операции с налич- ными деньгами при использо- вании программно-технических средств.
	ПК 6.3.	Выполнять и оформлять опера- ции с сомнительными, непла- тежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и ино- странных государств.
	ПК 6.4.	Консультировать клиентов по деPOSITным операциям.
	ПК 6.5.	Выполнять и оформлять депо- зитные операции с физически-

		ми лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
	ПК 6.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ 38.02.07 Банковское дело представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности 38.02.07 Банковское дело приведен в Приложении 2.

4.2. Рабочий учебный план

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, проектов, рефератов, докладов, сообщений и т.д.

ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – ОУД;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебные циклы ОУД, ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОПД) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В со-

став каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Рабочий учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело представлен в Приложении 3.

4.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Обязательная часть ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

4.5. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин по специальности 38.02.07 Банковское дело разработаны в соответствии с Положением о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии, одобрены на заседании Методического совета и утверждены заместителем директора по учебной работе (Приложение 3).

Таблица 5

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
1	2	3
Общеобразовательный цикл	ОУД.01 Русский язык	3
	ОУД.02 Литература	3
	ОУД. 03 Иностранный язык	3
	ОУД. 04 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	3
	ОУД. 05 История	3
	ОУД. 06 Физическая культура	3
	ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	3
	ОУД.08 Информатика	3
	ОУД.09 Обществознание	3
	ОУД.10 Экономика	3
	ОУД.11 Право	3
	ОУД.12 Естествознание	3
	УД.01/УД.02/УД.03 Введение в специальность / Технология / Психология личности и профессиональное самоопределение	3
	ОГСЭ.01. Основы философии	3

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОГСЭ.02. История	3
	ОГСЭ.03. Психология общения	
	ОГСЭ.04. Иностранный язык	3
	ОГСЭ.05. Физическая культура	3
Математический и общий естественнонаучный цикл	ЕН. 01. Элементы высшей математики	3
	ЕН. 02. Финансовая математика	3
	ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности	3
Профессиональный цикл	ОП. 01. Экономика организации	3
	ОП. 02. Статистика	3
	ОП. 03. Менеджмент	3
	ОП. 04. Документационное обеспечение управления	3
	ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3
	ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит	3
	ОП. 07. Бухгалтерский учет	3
	ОП. 08. Организация бухгалтерского учета в банках	3
	ОП. 09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3
	ОП. 10. Основы экономической теории	3
	ОП. 11. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации	
	ОП. 12. Банковское регулирование и надзор	3
	ОП. 13. Денежная и банковская статистика	
	ОП. 14. Деятельность кредитно-финансовых институтов	
	ОП. 15. Безопасность жизнедеятельности	3
	ОП.16. Трудовое право	3
	ОП.17. Финансы организации	3
	ОП.18. Государственный контроль за деятельностью организаций	3
	ОП.19. Финансовое право	3
	ОП.20. Банковский маркетинг	3
	ОП.21. Бюджетная система РФ	3

4.6. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей по специальности 38.02.07 Банковское дело разработаны в соответствии с Положением о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии, одобрены на заседании Методического совета и утверждены заместителем директора по учебной работе (Приложение 4).

Таблица 6

Индекс профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
--	--	-------------------

1	2	3
ПМ.01.	Ведение расчетных операций	4
	МДК. 01.01.Организация безналичных расчетов	4
ПМ.02.	Осуществление кредитных операций	4
	МДК. 02.01.Организация кредитной работы	4
ПМ.03.	Выполнение операций с ценными бумагами	4
	МДК.03.01. Операции банков на рынке ценных бумаг	4
ПМ.04.	Осуществление операций, связанных с выполнением учредителями Банка России основных функций	4
	МДК.04.01. Операции банка России	4
ПМ.05.	Выполнение внутрибанковских операций	4
	МДК.05.01. Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности	4
ПМ.06.	Выполнение работ по профессии рабочего, должностям служащих	4
	МДК. 06.01. Организация кассовой работы	4

4.7. Программы учебной и производственной (преддипломной) практики

Программы учебной и производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение 5).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль (входной, оперативный, рубежный);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности СПО.

Текущий контроль знаний проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей

обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного или устного экзамена, а также в форме выполнения графических работ.

Оперативный контроль

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Рубежный контроль

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

-оценка уровня освоения дисциплин;

-оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

✓ с учетом времени на промежуточную аттестацию:

-экзамен по дисциплине;

-экзамен по междисциплинарному курсу;

-экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

✓ без учета времени на промежуточную аттестацию:

-зачет по дисциплине;

-дифференцированный зачет по дисциплине;

-дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

-дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и физкультурным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики, техники и производства. На все виды консультаций для каждого студента должно быть предусмотрено не более 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменацион-

ных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППССЗ.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается научно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, приведен в Приложении 6.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатным и электронным изданиями основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы,

включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включающими практические задания с использованием персональных компьютеров.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Internet

- мультимедиа проектор.

Информатизация образовательного процесса по реализации ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело представлена в таблице 7:

Таблица 7.

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в организации подключения к сети Internet, скорость подключения к сети Internet, Кбит/сек	3 мГб
Наличие локальных сетей	2
Количество терминалов, с доступом к сети Internet	одновременно до 80
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) – из них используются в учебном процессе	132 96
Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами	10
Количество интерактивных комплексов с мобильными классами	2

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело предполагает наличие 14 учебных кабинетов, 2 лабораторий, спортивного комплекса, залов, (таблица 8):

Таблица 8.

Наименование кабинетов	Номер кабинета, аудитории
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	223
Иностранного языка	242
Математических дисциплин	220
Экономики организации	308
Статистики	107
Менеджмента	107
Документационного обеспечения управления	302
Правового обеспечения профессиональной деятельности	241
Финансов, денежного обращения и кредитов	322
Экономической теории	417
Анализа финансово-хозяйственной деятельности	322
Бухгалтерского учета	308
Безопасности жизнедеятельности	119
Междисциплинарных курсов	417

Методический	219
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	119
Наименование лабораторий	
Информационных технологий	239
Технических средств обучения	432
Учебный банк	325
Спортивный комплекс:	
Спортивный зал	+
Открытый стадион с элементами полосы препятствий	+
Стрелковый тир	+
Залы:	
Библиотека	140-144
Читальный зал с выходом в сеть Internet	140
Актальный зал	+

Каждый кабинет имеет посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий; дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки; учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Материально-техническая база ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.4. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ

Профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемые к освоению в рамках программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Таблица 9).

Таблица 9.

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23548	Контролер (Сберегательного банка)

6.4.1. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»

Учебно-методическое обеспечение ПМ

Для обеспечения аудиторной и внеаудиторной работы студенты используют учебно-методические пособия, учебную литературу и интернет-ресурсы в соот-

ветствии с программой профессионального модуля ПМ 06 «Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»

Материально-техническое ПМ

- персональные компьютеры
- мультимедийное оборудование
- программное обеспечение: MSOffice, 1С: Предприятие
- калькуляторы

Форма аттестации по итогам освоения ПМ: экзамен (квалификационный)

6.5. Базы практики

Базы практики обеспечивают прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная и производственная практики являются составной частью профессионального модуля. Учебная практика проводится в лабораториях техникума и на предприятиях направления деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях направления деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Места производственной практики обеспечивают выполнение видов профессиональной деятельности предусмотренной программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников.

Оборудование и технологическое оснащение мест производственной практики на предприятиях соответствует содержанию деятельности направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Перечень баз практик:

- ОАО «Сбербанк России»
- ОАО «Балаково Банк»
- МАУ «Бизнес инкубатор БМР»
- Филиал по г. Балаково и Балаковскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Саратовской области

7. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям, и государственной (итоговой) аттестации представлены в Приложении 6.