

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

Э.А. Никулина

« 27 » 20 18 г.

Рабочая программа производственной практики  
ПП.02.01 Управление проектами

**ПМ.02 Участие в разработке информационных систем**

для специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

г.Балаково

## 1. Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом ОПОП/ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП/ППССЗ СПО предусматривается производственная практика.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

ПК.2.1 Участвовать в разработке технического задания.

ПК.2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК.2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК.2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК.2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК.2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.

## 2. Принципы организации практики по профессиональному модулю

1. Принцип демократизации - практика реализуется через привлечение к практике внимания специалистов, администрации промышленных предприятий, родителей учащихся; через утверждение в процессе практики отношений равноправия, сотрудничества, взаимопомощи, ответственности; через обеспечение вариативности содержания практики, форм и методик ее организации.

2. Принцип гуманизации - понимается как поворот всех видов практики к личности студента, уважение его человеческого достоинства, преодоление отчуждения студенческого коллектива и преподавательского состава от практики как составной части образовательного процесса в техникуме; как отход от ориентации на усредненного студента, создание условий для раскрытия творческих возможностей студентов.

3. Принципы фундаментализации знаний - реализация этого принципа возможна при установлении реальной связи практики с изучением теоретических курсов, актуализации теоретических знаний в период практики. Принцип фундаментализации проявляется также в том, что практика должна не только вооружать студентов знаниями, но и формировать потребность в их непрерывном самостоятельном усвоении, развивать умения и навыки самообразования.

4. Принцип практической направленности - состоит в усилении внимания к овладению профессиональными практическими знаниями, в расширении объема прикладных умений и навыков. Такое соединение практической подготовки с изучением теоретиче-

ских курсов может быть наиболее продуктивным при условии непрерывности производственной практики.

5. **Принцип интеграции** - в его основе лежит возможность осуществлять синтез знаний, воссоздающих закономерные связи между разными науками. Он предполагает учет специфики специальности, связь с предметными методиками.

6. **Принцип индивидуализации** - предполагает учет всей системы индивидуальных и коллективных форм работы в период практики, организацию индивидуальной работы со студентами, введение ступенчатого характера практики с разным объемом содержания.

### 3. Задачи практики:

**Цель практики:** становление общепрофессиональной компетентности студентов в процессе решения профессиональных задач.

#### **Задачи практики**

Становление у студентов профессионального опыта:

- расчета показателей работы очистной аппаратуры предприятий;
- организации работы экологических служб предприятий;
- осуществления контроля заработной очистной аппаратуры профильного предприятия.

#### **Студенты в ходе практики:**

Знакомятся методикой работы специалиста по охране окружающей природной среды.

Приобретают умения использовать теоретические знания, полученные в ходе обучения в техникуме в своей будущей профессиональной деятельности.

Приобретают умения проводить сравнительную характеристику очистной аппаратуры.

Приобретают умения составлять представление о необходимости очистки газопылевых потоков (с учетом специфики предприятия).

#### **Иметь практический опыт:**

- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.

### 4. Содержание практики

Практика по профессиональному модулю 02. Участие в разработке информационных систем состоит всего из 396 часов. Проводится практика в течение 7-го семестра 4 курса.

В период производственной практики студенты ходят на промышленные предприятия, с которыми ГАПОУ СО «БПТ» заключил договор.

## **Производственная практика**

### **Виды работ**

Самостоятельное изучение обучающимися теоретических аспектов организации и работы структурного подразделения предприятия..

Самостоятельное проведение работы по анализу информационной системы организации, выявления «узких» мест системы и разработку проектных решений по их устранению.

Участие обучающихся в работе персонала подразделений организации

Контроль работы студентов, оказание методической помощи осуществляют:

- заместитель директора по производственной практике ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
- руководитель практики от ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
- руководитель практики от организации;
- контактное лицо из числа студентов – староста группы.

**Работа ведется по основным этапам и направлениям:**

1. Выполнение запланированных заданий, направленных на приобретение навыков работы в экологических службах промышленных предприятий.
2. Самоанализ, анализ и оценка проведенных видов практической работы.
3. Обобщение и систематизация отчетной документации (форма: отчет по практике).

**Производственная практика**

Дата	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во часов
1 день	Изучение правил безопасного ведения работ в соответствии с ПТБ, ПТЭ.	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
2 день	Изучение правил пожарной безопасности (противопожарный инструктаж) в соответствии с ППБ 01-03, ППБ 01-93, ПТБ	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
3 день	Организационно-правовая форма учреждения	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
4 день	Ознакомление, ее видом деятельности, нормативными документами	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
5 день	Изучение основной деятельности организации	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
6 день	Анализ структуры организации	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
7 день	Изучение и анализ штатного расписания организации	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
8 день	Изучение и анализ партнеров, с которыми взаимодействует организация,	Оформление дневника. Конспект выполнения задания,	6

	их права и обязанности	ния, составленный в соответствии с методикой и технологией.	
9 день	Изучение должностных инструкций руководящих должностей, их права и обязанности	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
10 день	Изучение должностных инструкций работников среднего звена, их права и обязанности	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
11 день	Изучение должностных инструкций младших работников, их права и обязанности	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
12 день	Создание схемы внутреннего взаимодействия подразделений	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
13 день	Классификация субъектов функционирования	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
14 день	Классификация элементов процесса функционирования (действий, процедур)	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
15 день	Классификация направлений (решаемых проблем), целей функционирования	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
16 день	Классификация элементов информационных потоков	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
17 день	Проведение обследования деятельности персонала организации	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
18 день	Исследование распределения организационных характеристик	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
19 день	Анализ деятельности организации, с помощью одного из методов структурного моделирования	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
20 день	Анализ используемых информационных продуктов в организации на текущий момент	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
21	Анализ используемых информационных	Оформление дневника	6

день	ных продуктов в организации на текущий момент	ка.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	
22 день	Анализ используемых информационных продуктов в организации на текущий момент	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
23 день	Анализ используемых информационных продуктов в организации на текущий момент	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
24 день	Анализ используемых удаленных информационных ресурсов в организации на текущий момент	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
25 день	Изучение материально-технической оснащенности организации и подразделений	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
26 день	Изучение средств связи организации	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
27 день	Исследование информационной безопасности организации	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
28 день	Исследование документооборота организации	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
29 день	Применение процессного подхода для анализа деятельности организации	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
30 день	Применение процессного подхода для анализа деятельности подразделений	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
31 день	Исследование функций подразделения (места прохождения практики)	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
32 день	Анализ задач подразделения (места прохождения практики)	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
33 день	Построение диаграммы вариантов использования подразделения	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
34	Исследование процессов информа-	Оформление дневника	6

день	ционно-управленческой деятельности учреждения	ка.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	
35 день	Использованием методов структурного анализа для построения модели организации AS-IS в соответствии с индивидуальным заданием	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
36 день	Использованием методов структурного анализа для построения модели организации AS-IS в соответствии с индивидуальным заданием	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
37 день	Использованием методов структурного анализа для построения модели организации AS-IS в соответствии с индивидуальным заданием	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
38 день	Использованием методов структурного анализа для построения модели организации AS-IS в соответствии с индивидуальным заданием	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
39 день	Анализ процессов информационно-управленческой деятельности организации	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
40 день	Анализ процессов информационно-управленческой деятельности организации	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
41 день	Анализ используемых информационных продуктов в организации на текущий момент	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
42 день	Анализ структуры горизонтальных и вертикальных связей работников, частоту и объем их отношений	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
43 день	Анализ распределения частот и объемов процедур, выполняемых в организации в процессе функционирования в целом, подразделениями, группами и отдельными работниками, в том числе, по отдельным проблемам	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
44 день	Исследовать степень активности руководителей, групп работников и подразделений, в том числе, в направлении решения отдельных проблем	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
45 день	Исследовать степень активности руководителей, групп работников и подразделений, в том числе, в направлении решения отдельных проблем	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
46	анализ информационных продуктов,	Оформление дневника	6

день	необходимых для более эффективного осуществления информационно-управленческой деятельности в организации, допускаемых к использованию на основе тендеров	ка.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	
47 день	анализ информационных продуктов, необходимых для более эффективного осуществления информационно-управленческой деятельности в организации, допускаемых к использованию на основе тендеров	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
48 день	анализ информационных продуктов, необходимых для более эффективного осуществления информационно-управленческой деятельности в организации, допускаемых к использованию на основе тендеров	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
49 день	анализ информационных продуктов, необходимых для более эффективного осуществления информационно-управленческой деятельности в организации, допускаемых к использованию на основе тендеров	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
50 день	анализ информационных продуктов, необходимых для более эффективного осуществления информационно-управленческой деятельности в организации, допускаемых к использованию на основе тендеров	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
51 день	Выбор информационных, программных и технических продуктов, его обоснование в целесообразности использования для решения задач организации	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
52 день	Построение модели ТО-ВУ с использованием методов структурного анализа	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
53 день	Построение модели ТО-ВУ с использованием методов структурного анализа	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
54 день	Построение модели ТО-ВУ с использованием методов структурного анализа	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
56 день	Построение модели ТО-ВУ с использованием методов структурного анализа	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
57 день	Обоснование на основе проведенного анализа направлений повышения эф-	Оформление дневника.Конспект выполнения зада-	6



	фektivности осуществления информационно-управленческой деятельности организации	ния, составленный в соответствии с методикой и технологией.	
58 день	Обоснование на основе проведенного анализа направлений повышения эффективности осуществления информационно-управленческой деятельности организации	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
59 день	Обоснование на основе проведенного анализа направлений повышения эффективности осуществления информационно-управленческой деятельности организации	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
60 день	Обоснование на основе проведенного анализа направлений повышения эффективности осуществления информационно-управленческой деятельности организации	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
61 день	Обоснование на основе проведенного анализа направлений повышения эффективности осуществления информационно-управленческой деятельности организации	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
62 день	Выявление реальной структуры функциональных, информационных, иерархических, временных, проблемных отношений между руководителями, сотрудниками и подразделениями	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
63 день	Оформление отчета, сбор необходимых документов	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
64 день	Оформление отчета, сбор необходимых документов	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
65 день	Оформление отчета, сбор необходимых документов	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
66 день	Оформление отчета, сбор необходимых документов. Дифференцированный зачет	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6

## 5. Защита производственной практики

К защите допускаются студенты-практиканты, полностью выполнившие программу практики ПМ 02. Участие в разработке информационных систем. Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

## 6. Литература

### Основные источники:

1. Костров А.В. Основы информационного менеджмента – М.: Финансы и статистика, 2010;
2. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. «Управление проектами». – Омега, 2011;
3. Пинто Д.К. "Управление проектами" – СПб.: (Серия «Теория и практика менеджмента»), 2004;
4. Бэбьюли Ф. "Управление проектом" - Фаир-пресс, 2011;
5. Д. Локк "Основы управления проектами" – НИРРО, 2009;
6. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон "Управление проектами. Практическое руководство" - Дело и Сервис, 2007;
7. Бусыгин А.В. «Деловое проектирование и управление проектом: Курс лекций». – Издательство «Бусыгин», 2005;
8. Д.Королев "Эффективное управление проектами" - Олма-Пресс (серия «Успешный бизнес. Мастер-класс»), 2007;
9. Нанасов П. С. "Управление проектом. Учебное пособие" - Издательство АСВ стран СНГ, 2007;
10. Петров В.Н., Информационные системы – СПб.: «Питер», 2007;
11. Советов Б.Д. Информационные технологии. – М.: Высшая школа, 2008.

### Интернет- ресурсы:

1. <http://www.pmssoft.ru/doc/programms/suretrakbase.asp> (Руководство ПМСОФТ);
2. <http://www.spiderproject.ru> (Управление проектами);
3. <http://www.welcom.com> (Управление проектами);
4. [www.pmpofu.ru](http://www.pmpofu.ru) (Управление проектами).

### Дополнительные источники:

1. Шилина Г.В. Геоинформационные системы в решении задач недропользования. Курс лекций. УГГУ. 2008;
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. 3- изд.: Учебник / Под ред. проф. В.В.Трофимова – М.: Высшее образование, 2009;
3. Мельников В. Защита информации в компьютерных системах. – М.: Финансы и статистика, Электроинформ, 2007.
4. Пирогов В.Ю. Информационные системы и базы данных. Организация и проектирование. Серия Учебная литература для вузов – СПб.: БХВ-Петербург, 2009.

### Периодические источники:

1. Информационные технологии. Журнал. М.: Новые технологии;
2. Информатика и образование. Журнал. М.: ИНИНФО;
3. Педагогическая информатика. Журнал. М.: Педагогика;
4. Компьютерра. Еженедельник;
5. Мир ПК. Журнал. АО «Информэйшн Компьютер Энтерпрайз»;
6. Сети. Журнал. АО «Информэйшн Компьютер Энтерпрайз»;
7. COMPUNITY. Журнал изд-ва «Компьютерра».