

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

Э.А. Никулина

« 31 » 20 18 г.

Рабочая программа производственной практики

ПП 02.01 Техничко-экономические показатели работы подразделений

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

г.Балаково

1. Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматривается производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

2. Принципы организации практики по профессиональному модулю

1. Принцип демократизации - практика реализуется через привлечение к практике внимания специалистов, руководителей структурных подразделений, родителей учащихся; через утверждение в процессе практики отношений равноправия, сотрудничества, взаимопомощи, ответственности; через обеспечение вариативности содержания практики, форм и методик ее организации.

2. Принцип гуманизации - понимается как поворот всех видов практики к личности студента, уважение его человеческого достоинства, преодоление отчуждения студенческого коллектива и преподавательского состава от практики как составной части образовательного процесса в техникуме; как отход от ориентации на усредненного студента, создание условий для раскрытия творческих возможностей студентов.

3. Принципы фундаментализации знаний - реализация этого принципа возможна при установлении реальной связи практики с изучением теоретических курсов, актуализации теоретических знаний в период практики. Принцип фундаментализации проявляется также в том, что практика должна не только вооружать студентов знаниями, но и формировать потребность в их непрерывном самостоятельном усвоении, развивать умения и навыки самообразования.

4. Принцип практической направленности - состоит в усилении внимания к овладению профессиональными практическими знаниями, в расширении объема прикладных умений и навыков проведения расчетных операций. Такое соединение практической подготовки с изучением теоретических курсов может быть наиболее продуктивным при условии непрерывности производственной практики.

5. Принцип интеграции - в его основе лежит возможность осуществлять синтез знаний, воссоздающих закономерные связи между разными науками. Он предполагает учет специфики специальности, связь с предметными методиками.

6. Принцип индивидуализации - предполагает учет всей системы индивидуальных и коллективных форм работы в период практики, организацию индивидуальной работы со студентами, введение ступенчатого характера практики с разным объемом содержания.

3. Задачи практики:

Цель практики: становление общепрофессиональной компетентности студентов в процессе планирования и организации работы производственного участка.

Задачи практики

Становление у студентов профессионального опыта:

- планирования и организации работ производственного поста, участка.

Студенты в ходе практики:

Знакомятся методикой работы производственного участка: осуществляют организацию и контроль работы на рабочих местах.

Приобретают умения составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест.

Приобретают умения осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.

Приобретают умения принимать и реализовывать управленческие решения.

Приобретают умения рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

Приобретают навыки планирования и организации работы производственного участка.

Иметь практический опыт:

- планирования и организации работы производственного участка.

Содержание практики

Практика по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей состоит всего из 360 часов, из них производственной практики 360 часов. Проводится практика в течение 7-го семестра 4 курса.

В период практики студенты ходят на автотранспортные участки и предприятия, определенные как базовые учреждения.

Производственная практика

Виды работ

Самостоятельное изучение обучающимися теоретических аспектов организации деятельности производственного участка.

Самостоятельное проведение работы по изучению нормативно-законодательной базы, регулирующей работу производственного участка.

Участие обучающихся в работе производственных участков промышленных предприятий.

Контроль работы студентов, оказание методической помощи осуществляют:

- заместитель директора по производственной практике ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
- руководитель практики от ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
- руководитель практики от организации;
- контактное лицо из числа студентов – староста группы.

Работа ведется по основным этапам и направлениям:

1. Выполнение запланированных заданий, направленных на приобретение навыков работы в структурных подразделениях предприятий.
2. Самоанализ, анализ и оценка проведенных видов практической работы.

3. Обобщение и систематизация отчетной документации (форма: отчет).

Производственная практика

| Дата | Содержание заданий по практике | Форма отчетности | Кол-во часов |
|---------|---|--|--------------|
| 1 день | Инструктаж по технике безопасности. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 2 день | Определить организационно-правовую форму деятельности предприятия. Составить и проанализировать схему производственной структуры предприятия | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 3 день | Составить и проанализировать схему организационной структуры предприятия. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 4 день | Составить и проанализировать схему инфраструктуры предприятия. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 5 день | Проанализировать тип производства и дать его характеристику | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 6 день | Проанализировать производственный процесс предприятия и изложить его содержание. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 7 день | Произвести расчеты производственного цикла. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 8 день | Определить оптимальный объем производства. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 9 день | Разработать производственную программу по участку. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 10 день | Рассчитать производственные мощности. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 11 день | Выявить резервы повышения производственной мощности. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |

| | | | |
|------------|--|--|---|
| 12 день | Произвести расчет норм труда. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 13 день | Рассчитать производительность труда. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 14 день | Оценить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 15 день | Изучить состав имущества предприятия. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 16 день | Произвести расчет структуры и состава основных фондов предприятия. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 17 день | Определить техническое состояние основных фондов предприятия. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 18 день | Проанализировать эффективность использования основных фондов предприятия. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 19 день | Рассчитать состав и структуры оборотных фондов предприятия. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 20 день | Произвести расчет коэффициентов оборачиваемости и длительность оборота оборотных фондов предприятия. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 21 день | Определить потребность в оборотных средствах. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 22 день | Выявить резервы снижения себестоимости работ. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 23 день | Определить рентабельность предприятия, участка. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 24 день | Произвести расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с | 6 |

| | | | |
|------------|---|--|---|
| | | методикой и технологией. | |
| 25 день | Разработать деловую стратегию предприятия. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 26 день | Разработать текущий план деятельности участка. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 27 день | Разработать краткосрочный план деятельности участка. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 28 день | Разработать долгосрочный план деятельности участка. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 29 день | Проанализировать подготовку к производству продукции на участке. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 30 день | Разработать схему расстановки рабочих и бригад на участке. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 31 день | Проанализировать методы контроля качества. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 32 день | Проанализировать причины дефектов и брака. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 33 день | Выявить резервы повышения качества продукции. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 34 день | Выбрать систему управления качеством. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 35 день | Разработать положение системы менеджмента качества. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 36 день | Проанализировать использование управленческого учета в принятии управленческих решений. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 37 день | Проанализировать систему технологической документации. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с | 6 |

| | | | |
|------------|--|--|---|
| | | методикой и технологией. | |
| 38 день | Изучить формы и правила оформления документов на участке. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 39 день | Проанализировать состояние проектно-технической и нормативно-технической документации. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 40 день | Общие принципы организации работы по охране труда на предприятии. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 41 день | Служба охраны труда на предприятии, ее функции и основные задачи. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 42 день | Планирование работы по охране труда. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 43 день | Специфические особенности производства на предприятии. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 44 день | Организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасного производства работ. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 45 день | Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 46 день | Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 47 день | Порядок проведения сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 48 день | Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 49 день | Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с | 6 |

| | | | |
|------------|---|--|---|
| | | методикой и технологией. | |
| 50 день | Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью и работ, на проведение которых требуется наряд - допуск. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 51 день | Порядок разработки и согласования проектно-сметной документации на реконструируемые объекты производственного и социального назначения. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 52 день | Порядок приемки в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного и социального назначения, оборудования и средств производства. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 53 день | Порядок согласования нормативно-технической документации на применяемую и выпускаемую продукцию, выдача гигиенических сертификатов. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 54 день | Санитарно-бытовое обеспечение работников. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 55 день | Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 56 день | Требования безопасности при погрузке, разгрузке и транспортировке грузов. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 57 день | Правила безопасной эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 58 день | Требования безопасности при эксплуатации внутрипроизводственного транспорта. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |
| 59 день | Требования безопасности при эксплуатации автомобилей. | Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. | 6 |

| | | | |
|------------|---|--|---|
| 60 день | Требования безопасности при производстве ремонтных работ. Сдача отчета | Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. Оформление дневника, отчетной документации для портфолио (конспекты и документы). Выдача характеристик студентам с отметками. Заполнение аттестационного листа. Составление презентаций. | 6 |
|------------|---|--|---|

4. Защита производственной практики

К защите допускаются студенты-практиканты, полностью выполнившие программу практики ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей. Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме защиты отчета по практике.

5. Литература

Основные источники:

Учебники:

1. Организация производства: учебное пособие/Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин; под ред. Н.И. Новицкого – М.: КНОРУС, 2010.
2. Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование) / Н.И. Новицкий, Л.Ч. Горностай, А.А. Горюшкин; под ред. Н.И. Новицкого – М.: КНОРУС, 2011.
3. Шеметов П.В. Теория организации. – М.: Омега-Л, 2011.

Дополнительные источники:

1. Акимов В.В. Экономика отрасли:- М.: Инфра - М, 2008.
1. Бакушева Н. И. Экономика организации. - М.: Академия, 2008.
2. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. Учебник + практикум. - М.: Финансы и статистика, 2011.
3. Гаврилов Д.А. Управление производством на базе стандарта MRP II: Принципы и практика (Теория и практика менеджмента) – СПб.: Питер, 2010.
4. Гоберман В.А. Основы производственного менеджмента: Моделирование операций и управленческих решений: Учебное пособие для вузов – М.: Юрист , 2010.
5. Золотоголов В.Г. Организация и планирование производства: Практическое пособие – Мн.: ФУАинформ, 2009.
6. Ильенкова С.Д. Производственный менеджмент – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010
7. Козловский В.А. Производственный менеджмент: Учебник /под ред. Козловского В.А.) -М.: Инфра-М , 2009.
8. Казанцев А.К. Основы производственного менеджмента: Учебное пособие – М.: Инфра-М, 2010.
9. Муравьева Т.В. Экономика фирмы: учебное пособие для студентов СПО, 2007.
10. Скляренко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах). – М.: Инфра – М, 2008.

Интернет-ресурсы:

Электронный ресурс «Экономика организации». Форма доступа:

[www.ofguu.ru/_files/Экономика организаци.pdf](http://www.ofguu.ru/_files/Экономика%20организаци.pdf)

2. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: www.nauki-online.ru/ekonomika

3. Экономика организации – реферат. Форма доступа: www.BestReferat.ru/referat-61034.html

