

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Для Директор ГАПОУ СО «БПТ»

Э.А. Никулина

« 07 » 20 18 г.

Рабочая программа производственной практики

ПП 02.01 Ведение бухгалтерского учета

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г.Балаково

1. Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматривается производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

2. Принципы организации практики по профессиональному модулю

1. Принцип демократизации - практика реализуется через привлечение к практике внимания специалистов, главных бухгалтеров организаций, родителей учащихся; через утверждение в процессе практики отношений равноправия, сотрудничества, взаимопомощи, ответственности; через обеспечение вариативности содержания практики, форм и методик ее организации.

2. Принцип гуманизации - понимается как поворот всех видов практики к личности студента, уважение его человеческого достоинства, преодоление отчуждения студенческого коллектива и преподавательского состава от практики как составной части образовательного процесса в техникуме; как отход от ориентации на усредненного студента, создание условий для раскрытия творческих возможностей студентов.

3. Принципы фундаментализации знаний - реализация этого принципа возможна при установлении реальной связи практики с изучением теоретических курсов, актуализации теоретических знаний в период практики. Принцип фундаментализации проявляется также в том, что практика должна не только вооружать студентов знаниями, но и формировать потребность в их непрерывном самостоятельном усвоении, развивать умения и навыки самообразования.

4. Принцип практической направленности - состоит в усилении внимания к овладению профессиональными практическими знаниями, в расширении объема прикладных умений и навыков проведения расчетных операций. Такое соединение практической подготовки с изучением теоретических курсов может быть наиболее продуктивным при условии непрерывности производственной практики.

5. Принцип интеграции - в его основе лежит возможность осуществлять синтез знаний, воссоздающих закономерные связи между разными науками. Он предполагает учет специфики специальности, связь с предметными методиками.

6. Принцип индивидуализации - предполагает учет всей системы индивидуальных и коллективных форм работы в период практики, организацию индивидуальной работы со студентами, введение ступенчатого характера практики с разным объемом содержания.

3. Задачи практики:

Цель практики: становление общепрофессиональной компетентности студентов в процессе решения профессиональных задач бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Задачи практики

Становление у студентов профессионального опыта:

- учета труда и заработной платы;
- определения финансовых результатов и их учета;
- учета и формирования уставного капитала организаций;
- проведения инвентаризаций;
- оформления результатов инвентаризаций.

Студенты в ходе практики:

Знакомятся сметодикой работы бухгалтера: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.

Приобретают умения определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности.

Приобретают умения проводить учет собственного капитала; уставного капитала; резервного капитала и целевого финансирования.

Приобретают умения определять цели и периодичность проведения инвентаризации.

Приобретают умения руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.

Приобретают умения пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества.

Приобретают умения давать характеристику имущества организации.

Приобретают навыки ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Содержание практики

Практика по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации состоит всего из 36 часов, из них производственной практики 36 часов. Проводится практика в течение 4-го семестра 2 курса.

В период производственной практики студенты ходят в коммерческие организации, определенные как базовые учреждения.

Виды работ

Самостоятельное изучение обучающимися теоретических аспектов организации и ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Самостоятельное проведение работы по изучению нормативно-законодательной базы бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Участие обучающихся в работе персонала бухгалтерии при организации бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Контроль работы студентов, оказание методической помощи осуществляют:

- заместитель директора по производственной практике ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
- руководитель практики от ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
- руководитель практики от организации;
- контактное лицо из числа студентов – староста группы.

Работа ведется по основным этапам и направлениям:

1. Выполнение запланированных заданий, направленных на приобретение навыков работы в бухгалтерии.
2. Самоанализ, анализ и оценка проведенных видов практической работы.
3. Обобщение и систематизация отчетной документации (форма: отчет).

Производственная практика

Дата	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во часов
1 день	Инструктаж по технике безопасности	Оформление дневника.	6
2 день	Участие в работе по заполнению табеля по учету труда; в начислении заработной платы; участие в начислении удержаний из заработной платы; в работе по расчёту финансовых результатов от продажи продукции и по прочим видам деятельности; в ведении синтетического учёта по использованию прибыли с использованием программы 1С:Бухгалтерия	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
3 день	Участие в ведении синтетического учёта уставного, добавочного, резервного капиталов и нераспределённой прибыли. Участие в ведении синтетического учёта кредитов и займов; целевого финансирования.	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
4 день	Участие в инвентаризации основных средств. Участие инвентаризации ТМЦ.	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с	6

		методикой и технологией.	
5 день	Участие в инвентаризации денежных средств и денежных документов. Участие в инвентаризации расчетов.	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
6 день	Участие в работе инвентаризационной комиссии в организации. Участие в работе бухгалтерии по сверке данных инвентаризации и бухгалтерского учета. Сдача отчета	Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. Оформление дневника, отчетной документации для портфолио (конспекты и документы). Выдача характеристик студентам с отметками. Заполнение аттестационного листа. Составление презентаций.	6

4. Защита производственной практики

К защите допускаются студенты-практиканты, полностью выполнившие программу практики ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Дифференцированный зачет по практике выставляется после защиты и сдачи отчёта.

5. Литература

Основные источники:

1. Бакаев А.С. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческой организации. – М.: Бухгалтерский учет, 2012.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов н/Дон.: Феникс, 2010.
3. Бухгалтерский учет: Учебник / А.С. Бакаев, П.С. Безруких, Н.Д. Врублевский и др. / Под ред. П.С. Безруких. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: Бухгалтерский учет, 2012.
4. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2012.
5. Керимов Э.В. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях. - М.: Финансы и статистика, 2012.
6. Климова М.А. Документооборот в бухгалтерском учете: Производственно-практическое издание. – М.: Налоговый вестник, 2012.
7. Кожин В.Я. Бухгалтерский учет. На основе налогового кодекса. – М.: Первая Федеративная книготорговая Компания, 2010.
8. Козлова Е.П. и др. Бухгалтерский учет в организациях. – М.: Финансы и статистика, 2013.
9. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет. – М.: ИНФРА-М, 2012.
10. Сотникова И.В. Внутренний контроль. – М.: ИНФРА-М, 2010.
11. Филина Ф.Н. Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение. – М.: ГроссМедиаФерлаг: РОСБУХ, 2012.
12. Фофанов В.А. Инвентаризация: Учебное пособие. – Саратов, 2010.
13. Шлейников В.И. Контроль за сохранностью материально-производственных запасов. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2013.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21. 11. 96г. № 129-ФЗ.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть 1-4.
3. Налоговый кодекс РФ.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия». ПБУ 1/2008, утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденное приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н. (в ред. [Приказа](#) Минфина РФ от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99, утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (в редакции приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 №27н, от 22.06.03 № 67н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10/99, утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (в редакции приказов Минфина РФ от 30.12.99 № 107н, от 30.03.01 №27н, от 22.06.03 № 67н).
8. Методические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства Финансов от 13.06.95г. № 49.
9. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года №94н.
10. Приказ Минфина РФ от 22.07.2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».
11. «Главный бухгалтер»; «Бухгалтерский учет».

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Бухгалтерия онлайн». Форма доступа: www.buhonlin.ru
2. Электронный ресурс «В помощь бухгалтеру» Форма доступа: www.buhgalter.ru
3. «Фирма 1С. Программные продукты».- [http:// www.1c/»](http://www.1c/)