

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

Э.А. Никулина

« 27 » 20 18 г.

Рабочая программа производственной практики  
ПП 02.01 Выполнение работ кредитного менеджера  
**ПМ.02 Осуществление кредитных операций**  
для специальности 38.02.07 Банковское дело

г.Балаково

## 1. Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматривается производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

-

## 2. Принципы организации практики по профессиональному модулю

1. Принцип демократизации - практика реализуется через привлечение к практике внимания специалистов организаций, родителей учащихся; через утверждение в процессе практики отношений равноправия, сотрудничества, взаимопомощи, ответственности; через обеспечение вариативности содержания практики, форм и методик ее организации.

2. Принцип гуманизации - понимается как поворот всех видов практики к личности студента, уважение его человеческого достоинства, преодоление отчуждения студенческого коллектива и преподавательского состава от практики как составной части образовательного процесса в техникуме; как отход от ориентации на усредненного студента, создание условий для раскрытия творческих возможностей студентов.

3. Принципы фундаментализации знаний - реализация этого принципа возможна при установлении реальной связи практики с изучением теоретических курсов, актуализации теоретических знаний в период практики. Принцип фундаментализации проявляется также в том, что практика должна не только вооружать студентов знаниями, но и формировать потребность в их непрерывном самостоятельном усвоении, развивать умения и навыки самообразования.

4. Принцип практической направленности - состоит в усилении внимания к овладению профессиональными практическими знаниями, в расширении объема прикладных умений и навыков проведения расчетных операций. Такое соединение практической подготовки с изучением теоретических курсов может быть наиболее продуктивным при условии непрерывности производственной практики.

5. Принцип интеграции - в его основе лежит возможность осуществлять синтез знаний, воссоздающих закономерные связи между разными науками. Он предполагает учет специфики специальности, связь с предметными методиками.

6. Принцип индивидуализации - предполагает учет всей системы индивидуальных и коллективных форм работы в период практики, организацию индивидуальной работы со студентами, введение ступенчатого характера практики с разным объемом содержания.

### 3. Задачи практики:

**Цель практики:** становление общепрофессиональной компетентности студентов в процессе решения профессиональных задач осуществления кредитных операций организации.

#### **Задачи практики**

Становление у студентов профессионального опыта:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

#### **Студенты в ходе практики:**

Знакомятся сметодикой работы специалиста банковского дела: осуществления кредитных операций.

Приобретают умения оформлять начисление и перечисление сумм при осуществлении кредитных операций.

Приобретают умения проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приобретают навыки проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**Иметь практический опыт:**

- проведения расчетных операций.

#### **Содержание практики**

Практика по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций состоит всего из 72 часов.

В период производственной практики студенты ходят в коммерческие организации, определенные как базовые учреждения.

### **Производственная практика**

#### **Виды работ**

Самостоятельное изучение обучающимися теоретических аспектов организации и осуществления кредитных операций.

Самостоятельное проведение работы по изучению нормативно-законодательной базы кредитного учета расчетов.

Участие обучающихся в работе персонала банка.

Контроль работы студентов, оказание методической помощи осуществляют:

- заместитель директора по производственной практике ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;

- руководитель практики от ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;

- руководитель практики от организации;

- контактное лицо из числа студентов – староста группы.

#### **Работа ведется по основным этапам и направлениям:**

1. Выполнение запланированных заданий, направленных на приобретение навыков работы в бухгалтерии.

2. Самоанализ, анализ и оценка проведенных видов практической работы.

3. Обобщение и систематизация отчетной документации (форма: отчета).

#### **Производственная практика**

Дата	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во часов
1 день	Инструктаж по технике безопасности	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией	6
2 день	Оформление пакета документов на выдачу кредита. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и погашения кредитов	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
3 день	Анализ финансового положения заемщика – юридического лица	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
4 день	Определение платежеспособности заемщика – физического лица	Оформление дневника. Конспект выполнения задания,	6

		составленный в соответствии с методикой и технологией.	
5 день	Проверка подлинности документов заемщика, достаточности обеспечения кредита	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
6 день	Определение возможности предоставления межбанковских кредитов	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
7 день	Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, а также межбанковских кредитов	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
8 день	Отражать в учете выдачу и погашение кредитов, начисленных процентов	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
9 день	Оформление и отражение в учете обеспечения по предоставленным кредитам, начисления и взыскания процентов по кредитам	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
10 день	Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва на возможные потери по кредитам	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
11 день	Отражение в учете просроченных кредитов и просроченных процентов	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
12 день	Оценка кредитного риска по выданным кредитам. Сдача отчета	Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. Оформление дневника, отчетной документации для портфолио (конспекты и документы). Выдача характеристик студентам с отметками. Заполнение аттестационного листа. Составление презентаций.	6

#### 4. Защита производственной практики

К защите допускаются студенты-практиканты, полностью выполнившие программу практики ПМ.02 Осуществление кредитных операций. Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме защиты отчета по практике.

## 5. Литература

### Основные источники:

1. Соколинская Н. Э. под ред., Зубкова С.В. , Ковалева Н.А. и др. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты – М.: КноРус. 2011.
2. Соколинская Н. Э. под ред., Зубкова С.В. , Ковалева Н.А. и др. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты (для бакалавров) М.: КноРус. 2012.
3. Курныкина О.В., Нестерова Т.Н. , Соколинская Н.Э. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (для бакалавров) М.: КноРус. 2013.
4. Бухгалтерский учет в кредитных организациях: ежемес. журн. Банковское дело: ежемес. журн.
5. Финансы: ежемес. журн.
6. Вопросы экономики: ежемес. журн.

### Нормативные источники:

1. Гражданский кодекс РФ<sup>1</sup>
2. Бюджетный кодекс РФ
3. Налоговый кодекс РФ
4. Таможенный кодекс РФ
5. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
6. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
7. Положение от 26 марта 2004 г. № 254-П «О порядке формирования резерва на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»
8. Положение от 20 марта 2006 г. № 283-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери»
9. Положение Банка России от 16 декабря 2003 г. № 242-П « Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах»

### Интернет-ресурсы:

1. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: [www.bankdelo.ru](http://www.bankdelo.ru)
2. [www.banki.ru](http://www.banki.ru)
3. Сайт Центрального банка Российской Федерации: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
4. Сайт о банковской деятельности: [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru)
5. [www.operbank.rwu](http://www.operbank.rwu)
6. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

### Справочные правовые системы

1. «Консультант Плюс»  
«Гарант»

---

<sup>1</sup> Здесь и далее ссылка на нормативно-правовые акты с учетом внесенных в них впоследствии изменений и дополнений