

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»
Э.А. Никулина

« 21 » 10 20 18 г.

Рабочая программа производственной практики

ПП 04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г.Балаково

1. Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом ОПОП/ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП/ППССЗ СПО предусматривается производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

ПК 1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

2. Принципы организации практики по профессиональному модулю

1. Принцип демократизации - практика реализуется через привлечение к практике внимания специалистов, главных бухгалтеров организаций, родителей учащихся; через утверждение в процессе практики отношений равноправия, сотрудничества, взаимопомощи, ответственности; через обеспечение вариативности содержания практики, форм и методик ее организации.

2. Принцип гуманизации - понимается как поворот всех видов практики к личности студента, уважение его человеческого достоинства, преодоление отчуждения студенческого коллектива и преподавательского состава от практики как составной части образовательного процесса в техникуме; как отход от ориентации на усредненного студента, создание условий для раскрытия творческих возможностей студентов.

3. Принципы фундаментализации знаний - реализация этого принципа возможна при установлении реальной связи практики с изучением теоретических курсов, актуализации теоретических знаний в период практики. Принцип фундаментализации проявляется также в том, что практика должна не только вооружать студентов знаниями, но и формировать потребность в их непрерывном самостоятельном усвоении, развивать умения и навыки самообразования.

4. Принцип практической направленности - состоит в усилении внимания к овладению профессиональными практическими знаниями, в расширении объема

прикладных умений и навыков проведения расчетных операций. Такое соединение практической подготовки с изучением теоретических курсов может быть наиболее продуктивным при условии непрерывности производственной практики.

5. Принцип интеграции - в его основе лежит возможность осуществлять синтез знаний, воссоздающих закономерные связи между разными науками. Он предполагает учет специфики специальности, связь с предметными методиками.

6. Принцип индивидуализации - предполагает учет всей системы индивидуальных и коллективных форм работы в период практики, организацию индивидуальной работы со студентами, введение ступенчатого характера практики с разным объемом содержания.

3. Задачи практики:

Цель практики: становление общепрофессиональной компетентности студентов в процессе решения профессиональных задач составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

Задачи практики

Становление у студентов профессионального опыта:

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Студенты в ходе практики:

Знакомятся сметодикой работы бухгалтера: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

Приобретают умения отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.

Приобретают умения определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Приобретают умения закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Приобретают умения устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.

Приобретают навыки составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

Содержание практики

Практика по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности состоит всего из 36 часов, из них производственной практики 36 часов. Проводится практика в течение 6-го семестра 3 курса.

В период производственной практики студенты ходят в коммерческие организации, определенные как базовые учреждения.

Производственная практика

Виды работ

Самостоятельное изучение обучающимися теоретических аспектов составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

Самостоятельное проведение работы по изучению нормативно-законодательной базы составления бухгалтерской отчетности.

Участие обучающихся в работе персонала бухгалтерии при организации составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

Контроль работы студентов, оказание методической помощи осуществляют:

- заместитель директора по производственной практике ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
- руководитель практики от ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
- руководитель практики от организации;
- контактное лицо из числа студентов – староста группы.

Работа ведется по основным этапам и направлениям:

1. Выполнение запланированных заданий, направленных на приобретение навыков работы в бухгалтерии.
2. Самоанализ, анализ и оценка проведенных видов практической работы.
3. Обобщение и систематизация отчетной документации (форма: отчет).

Производственная практика

Дата	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во часов
1 день	Инструктаж по технике безопасности	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
2 день	Анализ актива и пассива бухгалтерского баланса.	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
3 день	Анализ уровня финансовой устойчивости организации Анализ ликвидности и платежеспособности баланса	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
4 день	Анализ отчета о прибылях и убытках	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
5 день	Анализ денежных потоков	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
6 день	Прогнозирование вероятности банкротства. Сдача отчета	Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. Оформление дневника, отчетной документации для портфолио (конспекты и документы). Выдача характеристик студентам с отметками. Заполнение аттестационного листа. Составление презентаций.	6

4. Защита производственной практики

К защите допускаются студенты-практиканты, полностью выполнившие программу практики ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме защиты отчета по практике.

5. Литература

Основные источники:

1. Российская Федерация .Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] : [принят Государственной Думой 21.10.94 и 22.10.94]: офиц.текст: по состоянию на 01.10.2006г.// Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан.ипрогр.-М., 2010.
2. Российская Федерация. Налоговый Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 16.07.98]: офиц.текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан.ипрогр.-М., 2010.
3. Российская Федерация. Трудовой Кодекс Российской Федерации.[Электронный ресурс]:[принят Государственной Думой 30.12.01]: офиц.текст: по состоянию на 01.10.2008г.//Гарант.[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. Дан.ипрогр.-М., 2010.
4. ПБУ 7/98. События после отчетной даты [Текст]: [принят 25.11.1998.- № 56н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
5. ПБУ 1/08. Учетная политика организации [Текст]: [принят 06.10.2008.- № 106н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
6. ПБУ 4/99. Бухгалтерская отчетность организации [Текст]: [принят 06.07.1999.- № 43н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
7. ПБУ 9/99. Доходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 32н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
8. ПБУ 10/99. Расходы организации [Текст]: [принят 06.05.1999.- № 33н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
9. ПБУ 14/2007. Учет нематериальных активов [Текст]: [принят 27.12.2007.- № 153н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
10. ПБУ 13/2000. Учет государственной помощи [Текст]: [принят 16.10.2000.- № 92н]// Гарант: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
11. ПБУ 12/2000. Информация по сегментам [Текст]: [принят 27.01.2000.- № 11 н] // Гарант: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
12. ПБУ 6/01. Учет основных средств [Текст]: [принят 30.03.2001.- № 26н]// Гарант: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
13. ПБУ 5/01. Учет материально-производственных запасов [Текст]: [принят 09.06.2001.- № 44н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
14. ПБУ 15/01. Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию [Текст]: [принят 02.08.2001.- № 60н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
15. ПБУ 8/01. Условные факты хозяйственной деятельности [Текст]: [принят 28.11.2001.- № 96 н] // Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
16. ПБУ 16/02. Информация по прекращаемой деятельности [Текст]: [принят 02.07.2002.- № 66н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
17. ПБУ 19/02. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 [Текст]: [принят 10.12.2002.- № 126н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2008.
18. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль [Текст]: [принят 19.11.02.- № 114н]// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.
19. ПБУ 3/06. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Текст]: [принят 27.11.2006.- № 154-н: по сост. на 25.12.2007г.]//Гарант[Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2010.
20. ПБУ 11/08. Информация о связанных сторонах [Текст]: [утвержден 29.04.2008.- № 48н: по сост. на 01.09.2008г.]//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2010.
21. Российская Федерация. Инструкция. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению [Текст]:

[принята 31.10.2000.- № 94н].// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.

22. Российская Федерация. Инструкция. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Текст]: [принята 13.06.1995.- № 49] .// Гарант [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2010.

23. Российская Федерация. Письмо Минфина РФ. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях [Текст]: [принят 24.07.1992.- № 59].//Гарант [Электронный ресурс] :СПС.-Электрон. дан. и прогр.-М., 2010.

24. Шеремет , А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия . [Текст]: учебное пособие для студентов вузов и колледжей/ А.Д. Шеремет .-М.: Инфра М, 2010.

Дополнительные источники:

1. Васильев, Л.С. Финансовый анализ [Текст] : учебник /Л.С. Васильева.-М.: Проспект, 2010.

2. Донцова, Л.В. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебник /Л.В. Донцова.-М.: Кнорус, 2012.

3. Ковалев, В.В. Анализ бухгалтерского баланса или как понимать бухгалтерский баланс [Текст]: учебно-практическое пособие.-М:Проспект,2011.

4. Любушин, Н.П. Финансовый анализ [Текст]: учебник /Н.П. Любушин.-Эксмо,2012.

5. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений [Текст]: учебник /О.В. Ефимова.-Омега-Л, 2010.

6. Федорова, Г.В. Учет и анализ банкротств [Текст]: учебник/ Г.В. Федорова, М: Финансы и кредит, 2013.

Отечественные журналы:

«Главный бухгалтер»;

«Бухгалтерский учет»;

«Нормативные акты»

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Бухгалтерия онлайн». Форма доступа: www.buhonlin.ru

2. Электронный ресурс «В помощь бухгалтеру» Форма доступа: www.buhgalter.ru

3. «Фирма 1С. Программные продукты».- [http:// www.1C/](http://www.1C/)»