

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Подготовка студентов по избранной специальности, проведение воспитательной работы, создание благоприятных условий для развития и нравственного формирования личности студентов осуществляется главным образом через учебную группу.

1.3. В целях реализации ведущей роли в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в группе за каждой учебной группой закрепляется классный руководитель, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью первичного учебного коллектива и поэтому имеет возможность принимать самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности будущего специалиста.

1.4. Настоящее положение определяет основные принципы, нормы и задачи, деятельности классного руководителя учебной группы.

1.5. Классный руководитель выступает координатором между студентами и руководством отделения, техникума, способствуя доведению до сознания студентов задач, норм, ценностей и правил, принятых в учебном заведении.

1.6. Цели деятельности классного руководителя:

- оказание помощи студентам в период их адаптации в техникуме;
- содействие самореализации личности студента,
- повышению интеллектуального и духовного потенциалов;
- оказание помощи в организации учебного процесса.

Всемерное содействие в работе классного руководителя оказывают заведующие отделениями, органы студенческого самоуправления, хозяйственные службы.

1.7. В своей работе классный руководитель должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами РФ, решениями и постановлениями Правительства РФ, органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов;
- Конвенцией о правах ребенка;
- педагогикой, физиологией и психологией по воспитанию студентов;
- современными методами и формами воспитания студентов;
- индивидуальными и возрастными особенностями студентов;
- педагогической этикой воспитания студентов;
- основами трудового законодательства;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, противопожарной безопасности.

2. Назначение, освобождение и отчетность классного руководителя

2.1. Классный руководитель назначается приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

2.2. Классный руководитель работает с группой на всех курсах обучения и непосредственно подчинен заведующему отделением и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Классный руководитель периодически отчитывается о проделанной работе на заседаниях отделения, малых педагогических Советов, Совете техникума.

2.4. Координацию работы классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.5. Освобождение от обязанностей классного руководителя студенческой группы производится приказом директора с указанием причин.

3. Содержание работы и обязанности классного руководителя

3.1. Деятельность классного руководителя направлена на создание в группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, воспитание чувства патриотизма, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к исследовательской, общественной и спортивной работе.

3.2. Классный руководитель знакомит студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в техникуме, Законом об образовании, Уставом техникума, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка техникума, информирует студентов о новых нормативных документах.

3.3. Классный руководитель проводит учебно-воспитательную работу в группе, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом техникума и студентами группы. В своей деятельности классный руководитель опирается на актив группы, содействует развитию его инициативы. Классный руководитель следит за успеваемостью группы и дисциплиной студентов, своевременно организует необходимую помощь.

3.4. В проведении воспитательной работы со студентами направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, ведет работу по формированию актива группы.

3.5. Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной работе.

3.6. Способствует адаптации студентов к системе обучения в техникуме, профориентации, разъяснении прав и обязанностей, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

3.7. Классный руководитель строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении жилищно-бытовых вопросов, регулярно во внеучебное время встречается со студентами («Классный час»), проводит разъяснительную работу с родителями.

4. Права классного руководителя

4.1. Классный руководитель имеет право:

- посещать учебные занятия группы;
- выходить с инициативными предложениями к администрации техникума по совершенствованию учебной работы, решению внеучебных и жилищно-бытовых проблем;
- участвовать в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов;
- участвовать в мероприятиях группы, курса, техникума.

4.2. Совместно с заведующими отделениями, классный руководитель имеет право участвовать в решении следующих вопросов:

- представление студентов к установленным в техникуме формам поощрения и взыскания;
- составление характеристик студентов группы;
- отчисление, перевод студентов на другие специальности;
- поселение в общежитие или выселение из него;
- предоставление академических отпусков;
- перевод на индивидуальный график обучения.

5. Организация работы

5.1. Организационной формой работы классного руководителя является план работы на данный учебный год и ведение журнала классного руководителя.

5.2. В конце учебного года журнал классного руководителя сдается заместителю директора по воспитательной работе для составления годового отчета о вне учебной работе в техникуме.

5.3. В течение учебного года для классных руководителей учебных групп в техникуме проводятся семинары классных руководителей.

6. Формы поощрения

6.1. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной, общественной и спортивной работе классный руководитель, по представлению заведующих отделениями, заместителя директора по учебной работе, может быть выдвинут к установленным в техникуме формам поощрения.