

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»


УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»  
от 21.08.2018 г. № 376

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по экспертной оценке материальных и культурных ценностей  
ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 А.В. Исакова  
« 21 » 08 2018 г.

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО «БПТ»  
(протокол от 21.08.2018 г. №10)

г. Балаково  
2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по экспертной оценке материальных и культурных ценностей ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее - техникум), подлежащих эвакуации в безопасные районы (далее - комиссия), определяет полномочия и порядок деятельности комиссии, проводимой с целью отнесения материальных и культурных ценностей техникума, подлежащих эвакуации в безопасные районы.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим непосредственный отбор, составление и утверждение перечней материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы, и создается приказом директора техникума.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Саратовской области от 17.03.2003 г. №19-П (ред. от 26.08.2016) «Положение о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Саратовской области», инструкциями, приказами и распоряжениями техникума, к которым отнесены материальные и культурные ценности, а также настоящим положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений по обеспечению заблаговременной подготовки к эвакуации материальных и культурных ценностей;
- оценка, составление и утверждение перечней материальных и культурных ценностей техникума, подлежащих эвакуации.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

- осуществление мероприятий по оценке, отбору и распределению на группы (виды) материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- определение характеристик материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации на территории;
- сбор и обобщение сведений по отобранным материальным и культурным ценностям, подлежащим эвакуации;
- предоставление утвержденных перечней материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в эвакуационную комиссию Балаковского муниципального района.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. В состав комиссии включаются: директор техникума, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по охране труда, специалист по кадрам, юрисконсульт, архивариус, заведующий канцелярией, заведующий лабораторией, секретарь отделения.

4.2. Председатель комиссии руководит работой комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, утверждает перечни материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, вносит на обсуждение комиссии документы по вопросам деятельности комиссии и формирует предложения по персональному составу комиссии.

4.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения и информацию необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
- организовывать и проводить в установленном порядке заседания, координационные совещания и рабочие встречи;

- создавать из специалистов в соответствующих областях рабочие группы для подготовки материалов выносимых на рассмотрение комиссии;

- по итогам заседания комиссии принимать соответствующие решения.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.6. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.7. Решения комиссии являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками техникума.