

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО)– это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов в вопросах воспитания студентов техникума.

1.3. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития образовательного учреждения (далее ОУ), которые определяются Уставом и программой развития ОУ.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчётно коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету техникума.

2. Основные направления деятельности МО классных руководителей

2.1. Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество; активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию студентов; подбирает руководителей проблемных групп.

2.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, активистов студентов.

2.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса техникума, корректировке требований к работе классных руководителей.

2.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогических работников.

2.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

2.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей студентов по их воспитанию, соблюдению режима их учёбы и отдыха в целях наилучшей организации досуга студентов.

2.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.

2.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов и рекомендаций в области воспитания студентов.

2.10. Внедряет достижения передовых классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

2.11. Организует творческие отчёты классных руководителей, конкурсы «Самый классный, классный», методических материалов по воспитательной работе.

3. Организация работы МО классных руководителей

3.1. МО возглавляет председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. План работы МО принимается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы техникума.

3.4. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.

3.5. Заседания МО протоколируются: указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации.

3.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую копилку.

3.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации техникума.

4. Права и ответственность МО

Права:

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в техникуме.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития техникума.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору техникума или заместителям директора.
- Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении своих членов за успехи в работе.
- Готовить свои предложения при проведении аттестации преподавателей.
- Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами техникума.
- Требовать от администрации техникума своевременного обеспечения членов МО всей необходимой литературой и документацией.

Ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- За своевременную реализацию главных направлений работы.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.