

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 19.05.2014г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 19.05.2014г. №223

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

СОГЛАСОВАНО

И.о юрисконсульта ГАПОУ СО «БПТ»

 Жукова Е.В.

«19» мая 2014г.

г. Балаково
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума, нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ и Саратовской области и Положением о методическом совете

1.2. Методический совет (далее – Совет) является органом, координирующим и контролирующим работу предметно-цикловых комиссий.

1.3. В своей работе Совет ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.4. Совет формируется из председателей предметно-цикловых комиссий, зам.директора по НМР, УР, УПР и методиста. Председателем методического совета является зам.директора по УР. Его заместителем является зам. директора по НМР. Состав Совета утверждается приказом директора техникума.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом техникума, нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ и Саратовской области и Положением о методическом совете.

1.6. Совет подчиняется высшему органу - педагогическому совету техникума.

II. Задачи и направления деятельности

2.1. Обеспечение анализа деятельности структурных подразделений в области методической работы и организации учебного процесса.

2.2. Оказание помощи педагогам-новаторам в разработке авторских учебных программ, методических пособий, создании новых методик обучения.

2.3. Оказание помощи педагогическому коллективу в организации и проведении социально-педагогических экспериментов, в оформлении их результатов, а также во внедрении их в учебно-воспитательный процесс.

2.4. Обеспечение педагогов информацией необходимой для адекватного функционирования и развития учебно-воспитательного процесса.

2.5. Совершенствование технологии обучения.

2.6. Методическое обеспечение профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.7. Пропаганда и внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического опыта.

2.8. Организация повышения квалификации педагогических работников.

2.9. Осуществление общего руководства разработкой программно - методического обеспечения образовательного процесса.

2.10. Организация разработок экспертиз стратегических документов (программ развития, образовательной программы, включающих учебный план).

2.11. Внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

2.12. Рассмотрение и рекомендации к утверждению педагогической нагрузки преподавателю на новый учебный год.

2.13. Планирование работы по проведению недель по специальностям.

2.14. Совет планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства, так и для пропаганды и внедрения передового опыта.

III. Права методического совета

3.1. Методический совет имеет право:

3.1.1. Выносить предложения на педагогический совет по вопросам организации учебного процесса.

3.1.2. Принимать участие в организации и проведении контроля за учебно-воспитательной работой. Члены методического совета имеют право контроля всех видов учебно-методической деятельности преподавателя на каждом ее этапе.

3.1.3. Запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для работы.

3.1.4. Принимать участие в разработке положений, регламентирующих учебно-методическую работу.

3.1.5. Вносить предложения совету техникума или директору о поощрении педагогических работников.

IV. Организация работы методического совета

4.1. Заседания Совета проводятся ежемесячно и оформляются протоколом.

4.2. Совет работает на основании плана работы, который составляется председателем методического совета и утверждается директором сроком на 1 год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.3. Каждый член Совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

V. Ответственность методического совета

5.2. Методический совет несет ответственность за:

5.2.1. Выполнение плана работы методического совета.

5.2.2. Выполнение указаний и поручений руководства.