

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 20.02.2017 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 22.02.2017 г. № 90

## ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении работников и иных лиц

ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Луценко А.В.

« 20 » 02 2017 г.

г.Балаково  
2017 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования порядка награждения работников ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» локальными наградами.

1.2. Работники, имеющие действующие дисциплинарные взыскания, к награждению не представляются.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены или замены новым.

1.4. Система награждения применяется в соответствии с трудовым законодательством и предназначена для стимулирования достижения высоких результатов в труде, научно, творческой и общественной деятельности сотрудников учреждения на основе выражения общественного признания.

## **2. ВИДЫ НАГРАД**

2.1. В ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» утверждаются следующие локальные награды:

- Почетная грамота;
- Грамота;
- Благодарственное письмо (благодарность).

## **3. УСЛОВИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ**

3.1. К награждению представляются за:

- отдельные выдающиеся заслуги, выполнение заданий особой важности и сложности в профессиональной сфере деятельности;
- достижение высоких профессиональных показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы;
- безупречную и эффективную работу;
- активное участие во внутритехникумовских мероприятиях;
- активную общественную деятельность и гражданскую позицию;
- многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организации, юбилейных дат со дня рождения работников.

Юбилейными датами для организации являются 50 лет со дня создания и каждые последующие 5 лет.

Юбилейными датами для работников являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет. (Юбилейными датами для работников также являются 15 лет профессиональной деятельности и каждые последующие 5 лет).

3.2. При определении вида поощрения принимаются во внимание уровень достижений работника, уровень квалификации и стаж профессиональной деятельности, в том числе в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум».

3.3. Работник техникума может быть представлен к награждению не чаще 1 раза в год.

3.4. Почетной грамотой награждаются коллективы подразделений или отдельные штатные работники ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум», состоящие не менее 10 лет в трудовых отношениях с организацией и внесшие значительный вклад в развитие учреждения, а именно:

- успехи в практической подготовке студентов;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;
- достижения в проектах и программах.

Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

3.5. Грамотой награждаются коллективы подразделений или отдельные штатные работники ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум», состоящие не менее 3-х лет в трудовых отношениях с организацией.

Грамотой могут быть также награждены студенты техникума за активное участие и занятие призовых мест во внутритехникумовских мероприятиях (олимпиады, конкурсы), отличную и хорошую учебу.

3.6. Благодарственным письмом (благодарностью) награждаются коллективы подразделений или отдельные работники ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум», состоящие не менее 1 года в трудовых отношениях с организацией.

Благодарственным письмом (благодарностью) могут быть также награждены работники или коллективы других учреждений (организаций), общественных объединений, учебных заведений, родители (законные представители) студентов техникума и сами студенты за постоянную активную помощь техникуму, развитие материально-технической базы техникума и активное участие в мероприятиях, проводимых техникумом.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ**

4.1. Руководитель структурного подразделения техникума, выдвигающего претендента на присвоение локальной награды учреждения, предоставляет ходатайство (служебную записку) о награждении с указанием его конкретных заслуг и результатов деятельности (приложение 1).

4.2. Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к награждению принадлежит руководителю структурного подразделения техникума и согласовывается на:

- Совете ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» для награждения сотрудников техникума;

- Студенческом совете ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» для награждения родителей (законных представителей) студентов техникума и самих студентов техникума.

4.3. Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к награде оформляется протоколом и утверждается приказом по техникуму.

4.4. Вручение локальной награды производится, как правило, в торжественной обстановке при проведении мероприятий директором техникума или лицом его заменяющим.

4.5. После вручения работнику техникума локальной награды на основании приказа работник кадровой службы техникума вносит сведения о награждении в его трудовую книжку.

Директору ГАПОУ СО «БПТ»  
Э.А. Никулиной

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

### ХОДАТАЙСТВО (СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА)

Прошу рассмотреть представление на награждение:

(Почетной грамотой, грамотой, благодарственным письмом)  
(наименование награды)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

Какие имеются награды, даты награждения \_\_\_\_\_

Стаж работы в техникуме \_\_\_\_\_

Стаж работы (общий) \_\_\_\_\_

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя структурного подразделения)