

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 24.10.2017 г. № 483

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании педагогической нагрузки
в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Исакова А.В.

«24» 10 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 24.10.2017 г. № 13)

г. Балаково
2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования педагогической нагрузки педагогических работников в ГАПОУ СО «БПТ».

1.2. Положение определяет принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава; порядок распределения учебной нагрузки; виды учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками в соответствии с занимаемой должностью; основные виды учебно-методической работы.

1.3. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную), методическую, воспитательную и иную педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций.

2.2. Индивидуальная нагрузка педагогического работника включает учебную, методическую и воспитательную работу.

2.3. Педагогическая нагрузка оформляется в виде индивидуального тарификационного листа (учебной).

2.4. Индивидуальные тарификационные листы (учебная нагрузка) установленной формы (Приложение А) подписывает председатель предметно-цикловой комиссией, преподаватель, согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором ГАПОУ СО «БПТ» и хранятся в учебной части.

2.5. Предварительная индивидуальная учебная нагрузка согласовывается и представляется в учебную часть не позднее 01 июля текущего учебного года.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Учебная нагрузка выполняется как штатными преподавателями, так и преподавателями, работающими по совместительству (внутренним и внешним) или на условиях почасовой оплаты труда.

3.2. Учебная нагрузка определяется на основании учебных планов профессиональных образовательных программ на текущий учебный год, разрабатывается председателями предметно-цикловых комиссий и согласовывается с зам.директора по учебной работе и директором ГАПОУ СО «БПТ».

3.3. Объем ежегодной и средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава.

3.4. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ.

3.5. Аудиторные виды работ включают:

- проведение теоретических, семинарских, лабораторных и практических занятий;
- проведение промежуточной аттестации и консультаций;
- проведение консультаций по выполнению курсовой работы (проекта), ее проверка и защита;
- работа в государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Внеаудиторные виды работ включают:

- проверка письменных работ промежуточной аттестации;

- руководство выпускными квалификационными работами (дипломными работами, проектами);
- рецензирование выпускных квалификационных работ;
- руководство учебной, производственной, преддипломной практикой и проверка отчетов по ним.

3.7. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам с учетом квалификации преподавателя, соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других конкретных условий.

3.8. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (педагогической работы) в зависимости от квалификации устанавливается в объеме 720 часов в год и не должна превышать 1440 часов в учебном году.

3.9. При распределении учебной нагрузки учитывается нормативный контингент студентов в группе, деление группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельная аудиторная нагрузка студента.

Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Исходя из специфики специальности учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. ГАПОУ СО «БПТ» вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Число дипломников у одного руководителя не должно превышать 8 человек.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Итоговый контроль знаний за учебный год предусматривает не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов.

3.10. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

3.11. Изменения в учебной нагрузке преподавателя, утвержденной на учебный год, допускаются по уважительной причине, только после письменного согласования.

Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты по итогам вычитанной тарификации.

3.12. Для преподавателей введен суммированный учет рабочего времени.

3.13. Учетным периодом признается десять месяцев.

3.14. При подведении итогов выполнения нагрузки за семестр (за учебный год) в сводной ведомости указываются все изменения, произведенные в течение отчетного периода с указанием их причин.

3.15. Ответственность за распределение и выполнение учебной нагрузки преподавателями возлагается на зам.директора по учебной работе. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. К видам учебно-методической работы относятся:

- разработка/переработка рабочих программ, планов семинарских, лабораторных, практических занятий, планов лабораторных и практических работ и методических указаний по их выполнению, списков литературы, тематики рефератов, докладов, контрольных работ, курсовых работ, дипломных работ и т.п.,
- разработка системы текущего и итогового контроля знаний студентов, программ итоговой аттестации, списков раздаточных материалов, наглядных пособий, мультимедийных продуктов; программ практик, методических рекомендаций по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов по соответствующей дисциплине, методических указаний по подготовке и оформлению письменных работ, учебных пособий.
- работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе и внедрением новейших образовательных технологий.

