

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 19.06.2014г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 19.06.2014г. №266

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке составления расписания учебных занятий
на отделении очной формы обучения**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Пименова Ю.А.

« 19 » 06 2014г.

г.Балаково
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке составления расписания учебных занятий на отделении очной формы обучения (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. №52-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 24.07.2000г. №554 «Об утверждении Положения о Государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003г. №2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.3. 1186-03», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом техникума.

1.2. Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу учебного заведения, и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

1.3. Расписание составляет диспетчер техникума.

2. Требования к составлению расписания

2.1. Построение гигиенически рационального учебно-производственного процесса основывается на соответствии суммарной учебно-производственной нагрузки возрастным особенностям и возможностям организма обучающихся. Оптимальный режим, обеспечивающий высокую работоспособность, сохранение и укрепление здоровья, предусматривает необходимое чередование труда и отдыха, смену различных видов деятельности, определённую длительность учёбы и работы для подростков разного возраста с учётом условий обучения, эффективное использование свободного времени, средств физического воспитания и т. д.

2.2. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утверждёнными учебными планами, на основе которых ежегодно разрабатывается график учебного процесса.

2.3. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

2.4. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.5. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. В указанный объём не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

2.6. Для студентов и преподавателей устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя. Для студентов очной формы обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Продолжительность перемен во время учебных занятий должна составлять не менее 10 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями проводится в рекреациях, а в тех случаях, когда позволяют погодные условия, на свежем воздухе. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут.

2.8. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.9. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.11. В расписании занятий уроки физкультуры равномерно распределяются по дням недели.

2.12. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков в возрасте от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.13. Производственную практику не рекомендуется начинать ранее 8 часов утра, обучение в вечернюю смену является нежелательным в связи с поздним окончанием работы, а в ночную смену – запрещено законодательством.

2.14. Все положения по организации режима труда и отдыха отражают в договоре о проведении производственной практики обучающихся, который заключают между техникумом и организацией.

2.15. Занятия проводятся в одну смену.

2.16. Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели могут быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.17. При рассмотрении дисциплин по дням недели целесообразно чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать динамику работоспособности студентов, целесообразное чередование различных методов работы.

2.18. Расписание составляют по 3-4 пары в день, т.е. два совмещенных учебных часа по 45 минут.

2.19. Расписание подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

2.20. Диспетчер техникума ежедневно осуществляет замену, в случае болезни преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене, регистрируя изменения в журнале.

2.21. При проведении лабораторно-практических занятий (делении группы на подгруппы) одна подгруппа занимается по расписанию, а вторая – вне расписания, четвертыми парами. Запись занятия вне расписания заносится в журнал лабораторно-практических занятий.