

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 17.05.2017 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 17.05.2017 г. № 237

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Исакова А.В.

«17» 05 2017 г.

г.Балаково  
2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил внутреннего распорядка для студентов ГАПОУ СО «БПТ»;
- Правил внутреннего трудового распорядка в ГАПОУ СО «БПТ»;
- Устава ГАПОУ СО «БПТ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии ст.44 п. 3 пп. 4 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с ст.5 п.3 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права преподавателей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с ст.47 п.3 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- занятия по внеурочной деятельности;
- факультативные занятия;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

## **2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕХНИКУМА**

2.1. Администрация Техникума (директор, заместители директора, зав.отделением, методист, председатель ПЦК) посещает учебные занятия для:

- контроля за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутритехникумовского контроля и руководства.

2.2. Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателя по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО;
- инспектирование деятельности преподавателей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы Техникума.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администрация Техникума может предупреждать преподавателя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администрация имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока и ведением соответствующей нормативной документацией;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;

в) во время посещения занятий администрация не имеет права вмешиваться в ход его проведения;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока преподавателем;
- анализ урока административным работником посетившим урок;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного урока.

### **3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Родители имеют право посещать любые занятия в техникуме.

3.2. На занятии они могут:

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- ознакомиться с оценками успеваемости своего ребёнка.

3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор Техникума:

- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя-предметника.

3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

### **4. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ТЕХНИКУМА**

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися ФГОС СПО;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

### **5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми педагогическими работниками оформляются документально.

5.2. При посещении занятий председателями ПЦК анализ фиксируется в листе «анализ учебного занятия»;

5.3. Справка-анализ обсуждается в зависимости от значимости для Техникума результатов посещения уроков:

- на заседании ПЦК;
- на совещании при директоре;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании.