

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 19.06.2014г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 19.06.2014г. № 266

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах
учебных занятий ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Пименова Ю.А.

«19» 06 2014г.

г.Балаково
2014 г.

1. Общие положения

Положение о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Балаковский политехнический техникум» (ГАПОУ СО «БПТ») (далее – Положение) составлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГАПОУ СО «БПТ», письма Минобрнауки России от 05.04.1999г. N16-52-59ин/16-13 «О направлении Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Основная задача Положения: установление единых требований к порядку оформления текстовых документов (рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, планов занятий, инструкционно-технологических карт для выполнения лабораторно-практических занятий), разрабатываемых преподавателями техникума.

2. Оформление рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

2.1. Рабочая программа по учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.

2.2. Рабочая программа по УД и ПМ разрабатывается преподавателями техникума.

2.3. Рабочая программа по УД и ПМ должна быть рассмотрена на первом заседании методического совета, не позднее 30 августа, что необходимо отразить в протоколе, проанализировано председателями предметно-цикловых комиссий (ПЦК) на предмет соответствия учебному плану, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (также проверяется соответствие учебника, предполагаемого для использования из рекомендованного перечня и др.), согласована заместителем директора по УР.

2.4. Рабочая программа по УД и ПМ составляется в электронном и печатном видах. В электронном виде сдается в методический кабинет техникума, а печатном – на подпись председателю ПЦК и заместителю директора по УР не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.5. В печатном виде рабочая программа по УД и ПМ составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в методическом кабинете техникума, второй передаётся преподавателю для осуществления учебного процесса.

2.6. Рабочая программа УД содержит следующие разделы:

- паспорт,
- структура и содержание: объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации,
- контроль и оценка результатов освоения.

Содержание рабочей программы УД (паспорт, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения) должно быть оформлено в соответствии с Приложением 1.

При формировании рабочей программы УД, при условии ее реализации в пределах нескольких учебных семестров, необходимо:

- разбить таблицу 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» (Приложение 1) на части, количество которых соответствует количеству семестров в пределах которых дисциплина изучается;
- нумерацию учебных и лабораторно-практических занятий необходимо вести сквозную, в пределах каждого нового семестра.

2.7. Рабочая программа ПМ содержит следующие разделы:

- паспорт,
- результаты освоения,
- структура и содержание: тематический план профессионального модуля, содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ);
- условия реализации,
- контроль и оценка результатов освоения.

Содержание рабочей программы ПМ (паспорт, результаты освоения, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения) должно быть оформлено в соответствии с Приложением 2.

При формировании рабочей программы ПМ, при условии ее реализации в пределах нескольких учебных семестров, необходимо:

- разбить таблицу 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» (см. Приложение 2) на части, количество которых соответствует количеству семестров, в пределах которых ПМ изучается;
- нумерацию учебных и лабораторно-практических занятий необходимо вести сквозную, в пределах каждого нового семестра.

В состав рабочей программы ПМ входят учебная и производственная практики. На каждый (ежедневный) вид работы практик должно отводиться 6 часов.

2.8. При написании «Тематический план и содержание учебной дисциплины» (Приложение 1) по УД и «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» (Приложение 2) по ПМ содержание учебного материала необходимо представить с учетом 2 часовых учебных занятий.

3 Оформление инструкционно-технологических карт для проведения лабораторно-практических занятий

3.1. Лабораторно-практические занятия относятся к основным видам учебных занятий. Направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

3.2. В процессе лабораторной работы или практического занятия как видов учебных занятий студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с рабочей программой по УД или ПМ.

3.3. Выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

3.4. Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию ФГОС СПО по специальностям и формировать умения (компетенции) студента.

3.5. Содержание лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах УД и ПМ.

3.6. Состав заданий для лабораторной работы или практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

3.7. Инструкционно-технологические карты для выполнения и проведения лабораторно-практических занятий преподавателями техникума должны быть оформлены согласно Приложению 3.

3.8. При формировании инструкционно–технологических карт по УД или ПМ необходимо указать: специальность, курс, тему и цели урока, средства обучения, приобретаемые умения и навыки и др.

3.9. Инструкционно-технологические карты, оформленные в соответствии Приложения 3, должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждены методическим советом техникума (заместителем директора по учебной и научно-методической работе).

3.10. Инструкционно-технологические карты составляются в электронном и печатном видах. В электронном виде сдаются в метод.кабинет техникума, а печатном – на подпись председателю ПЦК и зам.директора по УР не позднее 31 августа каждого учебного года.

4 Образец заполнения планов учебных занятий (технологических карт)

4.1. Наличие на учебных занятиях планов учебных занятий (технологических карт или поурочного плана) на каждом уроке обязательно для всех преподавателей техникума.

4.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:
- преподавателя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- студентов - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

4.3. Поурочный план составляется преподавателем в соответствии с рабочей программой по УД или ПМ.

4.4. Основные задачи поурочного плана:
- определение места урока в изучаемой теме;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности студентов, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

4.5. Разработка поурочного плана

Этапы планирования урока:
- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который студент должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

4.6. Оформление поурочного плана

В зависимости от вида учебного занятия (урок сообщения новых знаний, закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков, обобщения и систематизации изученного материала, комбинированный урок) план урока должен быть оформлен в соответствии с Приложением 4.

Содержательная часть плана урока включает: название УД, междисциплинарного курса, ПМ; специальность, курс, группу, дату (можно ставить карандашом), тему и цели, описание этапов урока, вид и тип занятия, оборудование и методическое обеспечение урока и др.

4.7. Поурочные планы, оформленные в соответствии Приложения 4, должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждены методическим советом техникума (заместителем директора по учебной и научно-методической работе).

4.8. Поурочные планы составляются в электронном и печатном видах. В электронном виде сдаются в метод.кабинет техникума, а печатном – на подпись председателю ПЦК и зам.директора по УР не позднее 31 августа каждого учебного года.

Приложение 1
(обязательное)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

20...г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
номер

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	наименование	Уровень освоения 4	
		Объем часов 3		
<i>1 семестр</i>				
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			
	2			
	3			
	Лабораторные работы	*		
	1			
	2			
	Практические занятия	*		
	1			
	2			
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
	Тема 2.	Содержание учебного материала		*
		4 		
5				
6				
Лабораторные работы		*		
3				
4				
Практические занятия		*		
3				
4				
Самостоятельная работа обучающихся		*		
<i>2 семестр</i>				
Раздел 2.			*	
Тема 2.1.		Содержание учебного материала	*	
	1 			
	2			
	3			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*		
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*		
	Всего:	*	(должно соответствовать казанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Приложение 2
(обязательное)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля

20.... г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего
профессионального образования (далее – СПО)

код	наименование специальности (профессии)
-----	--

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию
Федерального государственного учреждения Федерального института развития
образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
номер

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код _____ название _____
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ *указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ *указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

_____ *Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

_____ *указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

_____ *указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

_____ *Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<i>1 семестр</i>				
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.		**	
	2.		**	
	3.			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	2.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*
		4.		**
5.			**	
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
3.				
4.				
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика домашних заданий Форма сдачи материала по самостоятельной работе:				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*		

Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*	
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	
Всего		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Приложение 3
(обязательное)

Оформление инструкционно-технологических карт для проведения
лабораторно-практических занятий

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по НМР

_____ Сулейманова Н.Ю.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

_____ Л.Б. Хаустова

«__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ

_____ по дисциплине, междисциплинарному курсу

для студентов специальности

Инструкционно – технологическая карта

№ _____

Дисциплины: _____

Специальность: _____

Курс _____

Группа: _____

Тема: _____

Наименование работы: _____

Цель работы (для студентов): _____

Приобретаемые умение и навыки: _____

Техника безопасности: _____

Время работы: _____

Средства обучения:

1) Оборудование и материалы _____

2) Вербальные средства обучения: _____

3) Технические средства обучения (ТСО): _____

Вопросы для самопроверки:

№ п/п	Содержание работы и последовательность операций	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1			
2			

Методические рекомендации по выполнению практической работы

Задание для отчета: _____

Задание на дом: _____

Приложение 4
(обязательное)

Образец заполнения планов учебных занятий (технологических карт)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОМОНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по НМР

_____ Сулейманова Н.Ю.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

_____ Л.Б. Хаустова

«__» _____ 20__ г.

**Планы учебных занятий
(технологические карты)**

_____ по дисциплине, междисциплинарному курсу

для студентов специальности

г. БАЛАКОВО

План занятия № ____

Дисциплина: _____

Специальность: _____ «_____»

Курс: _____

Группа: _____

Дата проведения: _____

Тема: _____

Цели занятия:

Дидактическая (обучающая): _____

Воспитательная: _____

Развивающая: _____

Вид занятия: _____

Тип занятия: _____

Методы занятия

Внутрипредметные связи:

Межпредметные связи:

обеспечивающие:

обеспечиваемые:

Оборудование и методическое обеспечение урока (электронные ресурсы,

Интернет ресурсы):

Студент должен в соответствии с ФГОС СПО:

Иметь представление:

Знать:

Уметь:

Литература:

Ход занятия

№ элемента занятия	Элементы занятия	Время, минут	Методы

ОБРАЗЕЦ УРОКА СООБЩЕНИЯ НОВЫХ ЗНАНИЙ

ГАПОУ СО «БАЛАКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

План занятия № __

Дисциплина: _____

Специальность: _____ «_____»

Курс: _____

Группа: _____

Дата проведения: _____

Тема: _____

Цели занятия: (шаблон фраз для формирования целей занятия)

Дидактическая (обучающая):

- дать представление
- формировать знания о...
- изучение и усвоение нового материала

Воспитательная:

- профессиональная направленность;
- воспитание сознательности;
- формирование общечеловеческих ценностей и др.

Развивающая:

- активизация познавательной деятельности;
- формирование познавательной активности;
- развитие внимания, памяти, воображения, воли;
- формирование логического мышления;
- и др.

Вид занятия: лекция, конференция, диспут, видеолекция, слайд- лекция

Тип занятия: сообщения новых знаний

Методы занятия (выбираются в зависимости от поставленных целей занятия): -

- информационно-развивающие (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа (вводная, проблемная, эвристическая), инструктаж, лекция, дискуссия, диспут, метод дедукции, метод индукции);
- наглядные (показ, демонстрация);
- практические (упражнения (воспроизводящие, тренировочные, творческие), решение проблемных ситуаций, ролевые, деловые игры, метод исследования)

Внутрипредметные связи:

Межпредметные связи:

обеспечивающие:

обеспечиваемые:

Оборудование и методическое обеспечение урока: (с использованием электронных ресурсов, интернет ресурсов, обучающих компьютерных программ и т.д.)

Студент должен в соответствии с ФГОС СПО:

Иметь представление:

Знать:

Уметь:

Литература:

Ход занятия

№ элемента занятия	Элементы занятия	Время, минут	Методы
	Организационная часть		
	Мотивация учебной деятельности		
	Сообщение темы, цели задач занятия		
	Актуализация опорных знаний студентов		
	Введение нового учебного материала		
	Осмысление учебного материала		
	Обобщение и систематизация знаний		
	Подведение итогов		
	Задание на дом		

ОБРАЗЕЦ УРОКА ЗАКРЕПЛЕНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

ГАПОУ СО «БАЛАКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

План занятия № __

Дисциплина: _____

Специальность: _____ «_____»

Курс: _____

Группа: _____

Дата проведения: _____

Тема: _____

Цели занятия (шаблон фраз для формирования целей занятия)

Дидактическая (обучающая):

- систематизация и обобщение новых знаний;
- повторение и закрепление ранее усвоенных знаний;
- применение знаний на практике с целью углубления и расширения усвоенных знаний;
- формирование, совершенствование знаний, умений и навыков

Воспитательная:

- профессиональная направленность;
- воспитание сознательности;
- формирование общечеловеческих ценностей;

Развивающая:

- развитие познавательной активности;
- развитие внимания, памяти, воображения, воли;
- развитие логического мышления;

Вид занятия: семинар, экскурсия, конференция, диспут, практическое занятие, лабораторная работа

Тип урока: урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков.

Методы занятия (выбираются в зависимости от поставленных целей занятия): -

информационно- развивающие (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа (вводная, проблемная, эвристическая), инструктаж, лекция, дискуссия, диспут, метод дедукции, метод индукции);

- наглядные (показ, демонстрация);

- практические (упражнения (воспроизводящие, тренировочные, творческие), решение проблемных ситуаций, ролевые, деловые игры, метод исследования)

Внутрипредметные связи:

Межпредметные связи:

обеспечивающие:

обеспечиваемые:

Оборудование и методическое обеспечение урока: (с использованием электронных ресурсов, интернет ресурсов, обучающих компьютерных программ, инструкционно-технологическая карта и т.д.)

Студент должен:

Знать:

Уметь:

Литература:

Ход занятия

№ элемента занятия	Элементы занятия	Время, минут	Методы
	Организационная часть		
	Мотивация учебной деятельности		
	Сообщение темы, цели задач занятия		
	Актуализация опорных знаний студентов		
	Воспроизведение ранее полученных знаний и способов деятельности		
	Самостоятельное выполнение практической части работы		
	Обобщение и систематизация знаний		
	Подведение итогов		
	Задание на дом		

ОБРАЗЕЦ УРОКА ОБОБЩЕНИЯ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ ИЗУЧЕННОГО МАТЕРИАЛА

ГАПОУ СО «БАЛАКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

План занятия № __

Дисциплина: _____
Специальность: _____ «_____»
Курс: _____
Группа: _____
Дата проведения: _____

Тема: _____

Цели занятия (шаблон фраз для формирования целей занятия)

Дидактическая (обучающая):

- установление уровня овладения студентами теоретическими знаниями и методами познавательной деятельности по изученным вопросам;
- проверка и оценка знаний, умений, навыков студентов по изученному материалу

Воспитательная:

- профессиональная направленность; (интерес к будущей профессии, профессиональные умения и навыки и др.)
- воспитание личностных качеств (патриотизма, гражданственности, толерантности, умение сотрудничать в коллективе, инициативность, трудолюбие);
- формирование общечеловеческих ценностей;

Развивающая:

- активировать развитие познавательной деятельности;
- развитие внимания, памяти, воображения, воли;
- развитие логического мышления;

Вид занятия: семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция, ролевая игра, деловая игра.

Тип урока: урок обобщения и систематизации полученных знаний

Методы занятия (выбираются в зависимости от поставленных целей занятия): - информационно-развивающие (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа (вводная, проблемная, эвристическая), инструктаж, лекция, дискуссия, диспут, метод дедукции, метод индукции);

- наглядные (показ, демонстрация);
- практические (упражнения (воспроизводящие, тренировочные, творческие), решение проблемных ситуаций, ролевые, деловые игры, метод исследования)

Внутрипредметные связи:

Межпредметные связи:

обеспечивающие:

обеспечиваемые:

Оборудование и методическое обеспечение урока: (с использованием электронных ресурсов, интернет ресурсов, обучающих компьютерных программ и т.д.)

Студент должен:

Знать:

Уметь:

Литература:

Ход занятия

№ элемента занятия	Элементы занятия	Время, минут	Методы
	Организационная часть		
	Мотивация учебной деятельности		
	Сообщение темы, цели задач занятия		
	Актуализация опорных знаний студентов		
	Воспроизведение ранее полученных знаний и способов деятельности		
	Применение знаний в измененной ситуации		
	Обобщение и систематизация знаний		
	Подведение итогов		
	Задание на дом		

ОБРАЗЕЦ КОМБИНИРОВАННОГО УРОКА

ГАПОУ СО «БАЛАКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

План занятия № __

Дисциплина: _____
Специальность: _____ «_____»
Курс: _____
Группа: _____
Дата проведения: _____

Тема: _____

Цели занятия (шаблон фраз для формирования целей занятия)

Дидактическая (обучающая):

- решаются задачи всех типов учебных занятий
(выбрать из других видов уроков)

Воспитательная:

- профессиональная направленность;
- воспитание сознательности;
- формирование общечеловеческих ценностей;

Развивающая:

- развитие познавательной активности;
- развитие внимания, памяти, воображения, воли;
- развитие логического мышления;

Вид занятия: урок

Тип урока: комбинированный

Методы занятия (выбираются в зависимости от поставленных целей занятия): - информационно-развивающие (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа (вводная, проблемная, эвристическая), инструктаж, лекция, дискуссия, диспут, метод дедукции, метод индукции);

- наглядные (показ, демонстрация);

- практические (упражнения (воспроизводящие, тренировочные, творческие), решение проблемных ситуаций, ролевые, деловые игры, метод исследования)

Внутрипредметные связи:

Межпредметные связи:

обеспечивающие:

обеспечиваемые:

Оборудование и методическое обеспечение урока: (с использованием электронных ресурсов, интернет ресурсов, обучающих компьютерных программ и т.д.)

Студент должен:

Знать:

Уметь:

Литература:

Ход занятия

№ элемента занятия	Элементы занятия	Время, минут	Методы
	Организационная часть		
	Мотивация учебной деятельности		
	Проверка домашнего задания		
	Сообщение темы, цели задач занятия		
	Объяснение нового материала		
	Закрепление, повторение полученных знаний		
	Подведение итогов		
	Задание на дом		