

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 05.05.2016 г. № 187

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе кружков и спортивных секций в ГАПОУ СО «БПТ»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 А.В. Луценко  
« 05 » 05 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 05.05.2016 г. № 3)

ПРИНЯТО

Студенческий совет

(протокол от 09.03.2016 г. №21)

г.Балаково  
2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Санитарными правилами (СП 2.4.2.782-99), Уставом техникума, должностными инструкциями работников техникума.

1.2 Ориентация учебно-воспитательного процесса, удовлетворение потребностей и интересов, развитие их способностей, организация досуга реализуется через работу кружков и спортивных секций. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков (спортивных секций) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.3. Кружки (спортивные секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства ГАПОУ СО «БПТ», реализации процесса становления личности в разработанных видах деятельности, социальной защиты окружающей среды и обеспечение условий для проведения внеурочной деятельности с самими.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКИХ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ**

2.1 Задачей кружков, спортивных секций является организация физического воспитания студентов с целью укрепления здоровья, привития навыков здорового образа жизни, достижения спортивного мастерства.

2.2 Создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательной организации, организация досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворения их потребности в физическом совершенствовании.

2.3 Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся студентов в ГАПОУ СО «БПТ».

2.4 Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся образовательной организации, законопослушного поведения.

2.5. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.

2.6. Организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся в ГАПОУ СО «БПТ»

2.7. Ведение учета спортивных достижений ГАПОУ СО «БПТ»

## **3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ТВОРЧЕСКИХ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ**

3.1. Подготовка к работе кружков (спортивных секций) в новом учебном году проводится их руководителем до окончания предыдущего учебного года.

3.2. Занятие проводится в период с 1 сентября до окончания учебных занятий текущего года.

3.3. Период до 10 сентября предоставляет руководителям кружков (спортивных секций) для комплектования коллективов обучающихся, уточнения занятий, утверждения рабочих программ работы кружков (спортивных секций). В течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (спортивные секции).

3.4. Руководитель кружка (спортивные секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе кружка или спортивной секции.

3.5. Списочный состав кружков (спортивных секций) составляет от 15 до 20 человек.

3.6. Зачисление в кружки (спортивные секции), а также отчисление из кружков (спортивных секций) осуществляется приказом директора ГАПОУ СО «БПТ» по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся установочного образца.

3.7. В случае снижения фактической посещаемости в течении года кружки (спортивные секции) могут быть расформированы.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ**

4.1. Занятия в кружках (спортивных секциях) производятся согласно расписанию, которое составляется на учебный год руководителем кружка (спортивной секции) с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором. Изменение расписания производится также по приказу директора техникума.

4.2. Работа кружков (спортивных секций) осуществляется на основе программ, утвержденных методическим советом техникума, и тематических планов утвержденная директором техникума. При разработке программы кружков (спортивных секций) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством РФ) программами, программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разрабатывать программы

4.3. В соответствии с программой кружка (спортивные секции) занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам (5человек) или индивидуально.

4.4. Итоговое занятие кружка (спортивной секции) может проводиться в форме:

- творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла;
- участие в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчет выставках, концертах;
- участие студентов в предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ студентов;
- участие студентов посещают кружки (спортивные секции) в мероприятиях техникума, а также муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях и конкурсах.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ КРУЖКАМИ И СПОРТИВНЫМИ СЕКЦИЯМИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

5.1. Общее руководство работы кружков и спортивных секций осуществляет зам. директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

5.2. Непосредственное руководство кружков (спортивных секций) осуществляет руководитель кружка (спортивные секции), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора техникума.

Руководитель кружка:

- планирует и организует деятельность обучающихся в кружках (спортивных секциях), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся;
- осуществляет набор в кружки (спортивные секции) разной направленности лиц, не имеющих медицинских противопоказаний;
- ведёт тематический учёт анализ и обобщение результатов работы;
- использует в своей работе наиболее эффективные формы и методы работы спортивной подготовки и оздоровление обучающихся;
- ведет учетную и отчетную документацию;
- обеспечивает повышение всесторонней подготовки (спортивной моральной, технической и т.д.) занимающихся, укрепления и охрану их здоровья в процессе занятий.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА И СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ**

6.1. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся студентов.

6.2. Расписание кружка, спортивной секции.

6.3. Медицинские справки.

6.4. Журнал учета групповых занятий спортивной секции (приложение №1).

6.5. Журнал по технике безопасности.

6.6. Программа спортивной секции.

Журнал учета групповых занятий является основным документом учёта внеаудиторной деятельности педагога в техникуме. Он рассчитан на один учебный год.

Журнал ведётся руководителями кружка (спортивной секции) для каждой группы.

Все записи в журнале должны вестись синей шариковой ручкой аккуратно и регулярно, в соответствии с программой по каждому направлению внеаудиторной занятости. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

На лицевой стороне развернутой страницы журнала руководитель кружка (спортивной секции) записывает фамилии обучающихся в алфавитном порядке.

Руководитель кружка (спортивной секции) систематически, в дни и часы занятий проверяет явку членов объединения, отмечает в журнале всех, не явившихся буквой «нб» (в графе соответствующей дате занятий).

На правой стороне развернутой страницы руководитель записывает дату, тему занятий, количество часов работы кружка (спортивной секции) в соответствии с расписанием и расписывается.

В случае изменения состава кружка (спортивной секции) выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список членов» с указанием даты зачисления.

Все изменения расписания проводятся по согласованию с администрацией техникума.

Педагог, осуществляющий внеаудиторную деятельность, обеспечивает хранение и систематическое заполнение журнала. Журнал в период работы находится у руководителя кружка (спортивной секции), по окончании месяца, не позднее 25 числа сдается администрации техникума, затем в архив.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет систематический контроль за правильностью ведения журналов учета групповых занятий, посещаемостью и пополняемостью кружков (спортивных секций), заполняет страницу «Замечания по ведению журнала».

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ КРУЖКА И СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ**

7.1. Контроль эффективности проведения кружка (спортивной секции) осуществляется по следующим показателям:

- методы и формы проведения занятий;
- активность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость кружков секций.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ В КРУЖКАХ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЯХ**

Посещать кружки (спортивные секции) могут только обучающиеся студенты ГАПОУ СО «БПТ», достигшие возраста 16-21 лет, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья для занятий в спортивной секции, предоставившие об этом медицинскую справку.

4.1 Студенты, занимающиеся в кружках (спортивных секциях), обязаны:

- сочетать, занятия в секции с успешной учёбой;
- систематически посещать занятия;
- постоянно повышать свои способности, навыки и физическую подготовленность;
- принимать участие в конкурсах и соревнованиях;
- быть активными помощниками руководителя кружка (спортивной секции);
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

- строго соблюдать правила по технике безопасности, беспрекословно и вовремя выполнять все команды руководителя кружка (спортивной секции), не делать ничего, что могло бы представлять опасность для жизни и здоровья их самих и других занимающихся.

#### 4.2. Каждый студент имеет право

- безопасно пользоваться во время тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях костюмами, инвентарём, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащих организации;
- сохранять место в кружке (спортивной секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА, СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ.**

На руководителя кружка (спортивной секции) возложена ответственность за жизнь и здоровье, безопасность студентов во время занятий, порядок на занятиях и при проведении спортивных мероприятий.

Руководитель кружка (спортивной секцией) систематически, перед занятием, проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности, все прошедшие инструктаж расписываются в журнале по технике безопасности.

Руководитель кружка (спортивной секции) отвечает за правильное использование помещения и спортивного инвентаря, следит за его состоянием.

9.1. Руководитель кружка (спортивной секцией) имеет право:

9.1.1. самостоятельно осуществлять набор участников группы;

9.1.2. разрабатывать программную документацию по согласованию с администрацией техникума.

9.1.3. вносить предложения по составлению расписания;

9.1.4. обращаться к администрации образовательной организации с предложениями по вопросам поощрения участников спортивных секций за особые достижения.

9.2. Руководитель кружка (спортивной секции) обязан:

9.2.1. обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;

9.2.2. выполнять Устав и правила внутреннего распорядка образовательной организации;

9.2.3. соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;

9.2.4. обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

9.2.5. Руководитель кружка (спортивной секцией) ведет учёт проведённых занятий, посещаемости.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ КРУЖКА  
(СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ)**

\_\_\_\_\_ (наименование)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

20\_\_-20\_\_ учебный год

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



