

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 11.01.2017 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 11.01.2017 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разграничении обязанностей между специалистами по охране труда
в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО


Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Луценко А.В.

« 11 » 01 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

 Горбатова М.А.

« 11 » 01 2017 г.

г.Балаково
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Министерства труда РФ от 08.02.2000 №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

1.2. Работа по охране труда в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее – техникум) организуется в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Саратовской области об охране труда, а также Положением о службе охраны труда в техникуме.

2. ФУНКЦИИ ТЕХНИКУМА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. В соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда, определенными статьей 209, 212 Трудового кодекса РФ, техникум:

- осуществляет методическое руководство службой охраны труда в техникуме;
- анализирует причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждении, принимает меры по их профилактике;
- организует обучение по вопросам охраны труда руководящих работников, специалистов, студентов техникума;
- в установленном порядке участвует в разработке, заключении и выполнении коллективного договора, соглашения по охране труда;
- организует проверки соблюдения работниками и обучающимися норм действующего законодательства в области охраны труда и установленных государством льгот и компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- участвует в расследовании групповых, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом в техникуме.

3. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в техникуме возлагается на директора техникума.

3.2. Непосредственная организация работы по охране труда и осуществление контроля выполнения требований законодательных и нормативных правовых актов возлагается на специалиста по охране труда в техникуме, который подчиняется директору техникума.

3.3. Ответственность за руководство и организацию работы по охране труда в структурном подразделении возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1 Организация труда директора, администрации техникума, руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения, ответственных за охрану труда, предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в соответствии с их должностными инструкциями.

4.2. Рабочее место рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

4.3. Для осуществления специалистом по охране труда ряда функций (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусмотреть оснащение кабинета по охране труда необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

4.4. Директору техникума рекомендуется организовывать для сотрудников, ответственных за охрану труда, систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

4.5. Организация работы по охране труда возлагается:

- в техникуме – на руководителя образовательного учреждения;
- в структурных подразделениях техникума – на руководителей соответствующих структурных подразделений
- непосредственная организация работы по охране труда возлагается на специалиста по охране труда, который подчиняется директору техникума.

4.6. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо в других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ТЕХНИКУМА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Директор техникума обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет средств техникума специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет собственных средств техникума обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Саратовской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Руководитель структурного подразделения техникума в сфере охраны труда работников обязан:

- обеспечивать безопасные условия труда работников на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организовывать разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда;
- проводить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда РФ, Министерства образования и науки РФ от 13.01.2003 № 1/29, и инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 ГОСТ 12.0.004-90;
- контролировать соблюдение работниками возглавляемого им структурного подразделения правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- организовывать с участием назначенных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, а также подсобного помещения;
- обеспечивать работников возглавляемого им структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, согласно установленным нормам;
- знать порядок расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;
- вносить предложения директору техникума об отстранении от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), угрожающего жизни и здоровью работников, студентов с извещением об этом директора техникума;
- организовывать проведение преподавателем, мастером производственного обучения инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале группы или журнале установленного образца;
- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводить до сведения директора техникума обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (заниженность освещенности, шум люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и в местах проживания студентов и т.д.);
- сообщать немедленно руководству техникума о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или обучающимся.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, КЛАССНЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГРУПП В ТЕХНИКУМЕ

7.1. Преподаватели, мастера производственного обучения, классные преподаватели должны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами;
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса, воспитательных мероприятий в общежитии;
- оперативно извещать руководства техникума о каждом несчастном случае, принятых мерах по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносить предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, воспитательной работы, а также доводить до сведения заведующего кабинетом, руководства техникума обо всех недостатках в обеспечении образовательного, воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводить инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале теоретического обучения группы или журнале установленного образца;

- организовывать изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного, воспитательного процессов;
- соблюдать правила (инструкции) по охране труда;
- проводить инструктаж по охране труда и фиксировать в журнале теоретического обучения группы 3 раза в год: в начале учебного года, перед зимними и летними каникулами (классными руководителями групп).

7.2. Преподаватели физики, химии, информатики, физической культуры должны все инструктажи фиксировать в отдельных журналах. Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

8. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8.1. Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний, в том числе:

- изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных заболеваний; обусловленных производственными обстоятельствами.
- участие в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве и разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма, а также в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая на производстве или при профзаболевания;
- контроль за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма;
- доведение нормативных актов и распоряжений Работодателя по предупреждению производственного травматизма до Работников; подготовка проектов приказов и предписаний Работодателя.

8.2. Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда, в том числе:

- организационное и методическое руководство работой по аттестации и рационализации рабочих мест в части соответствия рабочих мест требованиям условий охраны труда;
- формирование необходимой нормативно-правовой базы для проведения аттестации рабочих мест и организация изучения нормативных документов;
- учет рабочих мест и классификация работ по категориям Работников; наименованию профессий (должностей); их количеству и виду работ (подвижные, сезонные, периодического использования и др.) с целью выявления наиболее травмоопасных участков, работ, оборудования и приспособлений;
- оценка рабочих мест по условиям труда: соответствие санитарно - гигиеническим нормативам и требованиям охраны труда; составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса; кодирование производств, участков, рабочих мест для проведения автоматизированной обработки результатов; обеспеченность работающих спецодеждой и спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и их соответствие стандартам безопасности труда и установленным нормам; проведение оценки условий труда;
- организация оформления документов о результатах аттестации рабочих мест (протокол аттестации рабочих мест, карты аттестации, ведомости рабочих мест); доведение информации о результатах аттестации рабочих мест до сведения Работодателя;

8.3. Организация информирования и пропаганды мероприятий и нормативов по охране труда, в том числе:

- организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда с использованием видео- и кинофильмов по безопасности труда, стенных газет, витрин и т.д.;
- организация и проведение лекций, бесед; организация выставок, уголков, витрин, стендов, проведения конкурсов и смотров по охране труда;
- организация обеспечения руководителей подразделений правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;

- организация обмена опытом по охране труда.

8.4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников, в т.ч.:

- разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда;
- помощь руководителям подразделений в разработке программ первичного инструктажа на рабочем месте;
- утверждение перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа;
- контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда;
- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
- проведение консультаций по вопросам охраны труда;
- участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у Работников;
- разработка инструкций по охране труда для Работников.

8.5. Организация планирования мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда, в т.ч.:

- разработка совместно с руководителями подразделений плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда и приведению их в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда с учетом мероприятий по улучшению техники и технологии, а также применению средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения;
- составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- согласование составленных руководителями подразделений списков профессий и должностей, в соответствии с которыми Работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные или опасные условия труда, а также контролировать проведение медосмотров, требовать ознакомления с результатами медосмотра и рекомендациями врачебной комиссии;
- хранение документации (актов и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных и опасных производственных факторов, материалов аттестации рабочих мест и др.).

8.6. Оперативный контроль за состоянием охраны труда, в т.ч. за:

- выполнением Работниками требований инструкций по охране труда;
- соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- содержанием производственных и вспомогательных помещений в соответствии с установленными нормативами;
- безопасным техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств;
- правильной организацией рабочих мест, проведением технологических процессов;
- использованием и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты;
- исправным техническим состоянием машин и оборудования;
- безопасной и грамотной эксплуатацией и надлежащим содержанием вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств питьевого водоснабжения.

8.7. Организация и участие в комиссии по расследованию и учету несчастных случаев, в т.ч.:

- обеспечение Работодателем соблюдения требований Трудового Кодекса РФ и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утв. постановлением Минтруда РФ от 24.10.02 г.№73);
- организация обучения приёмам оказания первой медицинской помощи пострадавшему, содействие руководителям, при необходимости, доставки заболевшего или пострадавшего при авариях, несчастных случаях Работника в медицинское учреждение; участие в принятии неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- организация сообщения о произошедшем несчастном случае;
- работа в комиссии по расследованию несчастного случая;
- участие в определении мер по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве;
- выдача предписаний руководителям подразделений.

8.8. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ, а также настоящим положением.

8.9. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями, с представительным органом Работников, с представителями федеральной инспекции труда и других государственных органов надзора и контроля.