

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 29.08.2014г. № 342

**Положение
о родительском собрании**

СОГЛАСОВАНО

Юриисконсуьлт ГАПОУ СО «БПТ»

 Пименова Ю.А.

«29» 08 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 29.08.2014г. № 8)

ПРИНЯТО

Совет родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

(протокол от 28.08.2014 г. №3)

г.Балаково
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском собрании является локальным актом, регламентирующим отношения ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее - техникум) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в техникуме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение определяет его назначение, организацию, функции родительского собрания в системе учебно-воспитательной работы.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

2.1. Получение информации, необходимой для работы со студентами.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режиме функционирования техникума.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами, консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания и безопасности детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам.

2.6. Творческие отчеты студентов и педагогического коллектива перед родителями.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем обучающихся.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации студентов.

4. ВИДЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;
- собрания–консультации;
- собрания–собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

5.1. За подготовку и проведение родительского собрания отвечает администрация техникума.

5.2. В работе родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор техникума и его заместители, педагоги техникума, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами родительского собрания.

5.3. Для проведения родительского собрания могут привлекаться специалисты учреждений здравоохранения, социальной службы, сотрудники правоохранительных органов и т.д. и другие учреждения системы профилактики.

5.4. Родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

5.5. Решения родительского собрания как формы общественного самоуправления в техникуме носят совещательно-рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

5.6. По решению родительского собрания могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению педагогической пропаганды, по культурно-массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и т.д.)

5.7. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.8. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.9. Администрация техникума должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.10. Преподаватели могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на Собрание преподавателей.

5.12. Классный руководитель информирует директора, зам.директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. РЕГУЛЯРНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

6.1. Групповые родительские собрания проводятся не реже 1 раза в полугодие, могут проводиться чаще по мере необходимости и на усмотрение классного руководителя группы.

6.2. Общетехникумовское родительское собрание проводится 1 раз в полугодие или 1 раз в год по плану работы техникума.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Общетехникумовские родительские собрания протоколируются, протоколы собраний находятся в кабинете директора или зам.директора по УВР.

7.2. Протоколы групповых собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов родительских собраний сдаются зам.директора по УВР по мере их проведения.

7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.