



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативно-методического справочника «Примерное положение о смотре-конкурсе кабинетов и лабораторий образовательного учреждения», 2007г., в целях упорядочения процедуры аттестации учебных кабинетов, лабораторий.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий техникума.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. К смотру-конкурсу допускаются все учебные кабинеты, лаборатории.

1.5. Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, создаваемая приказом директора.

1.6. Смотр-конкурс проводится 2 раз в год, в начале каждого нового семестра.

## **2. ЦЕЛИ СМОТРА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ**

2.1. Организация работы педагогического коллектива по совершенствованию условий образовательного процесса.

2.2. Выявление динамики развития каждого кабинета, лаборатории.

2.3. Определение готовности кабинета, лаборатории к осуществлению учебно-воспитательного процесса.

2.4. Определение достойных лиц получать стимулирующую надбавку за заведование кабинетом, лабораторией.

## **3. ЗАДАЧИ СМОТРА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ**

3.1. Повышение качества работы педагогических кадров по развитию учебно-материальной базы кабинета, лаборатории.

3.2. Совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих активность студентов на занятиях.

3.3. Ознакомление с лучшим опытом организации учебных кабинетов, лабораторий, использование учебно-наглядных пособий, технических средств обучения.

3.4. Разработка рекомендаций по оснащению кабинетов, лабораторий, систематизации оборудования, улучшению качества преподавания учебных дисциплин, использованию кабинетов, лабораторий, мастерских при организации внеклассной работы.

3.5. Принятие практических мер в целях модернизации учебно-материальной базы образовательного учреждения.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА**

4.1. Смотр - конкурс проводится конкурсной комиссией, утверждаемой директором образовательного учреждения. В состав комиссии входят:

- председатель – директор техникума;
- зам.председателя – зам.директора по УПР;
- председатели цикловых комиссий;
- инженер по охране труда и технике безопасности.

4.2. Оценка работы заведующих кабинетами и лабораториями осуществляется согласно показателям (таблица №1, №2), характеризующим работу кабинетов, лабораторий. В оценочной ведомости (Приложение 1) напротив каждого показателя выставляется соответствующий балл, если показатель не выполняется выставляется 0 баллов.

Наименование кабинетов, лабораторий:

№110	Кабинет информационных систем
№112	Лаборатория процессов и аппаратов
№117	Кабинет монтажа, технической эксплуатации и ремонта оборудования; метрологии, стандартизации и сертификации
№119	Лаборатория технологии переработки полимерных материалов
№140	Библиотека (читальный зал)
№144	Библиотека (абонемент)
№146	Кабинет психологии; психологической разгрузки
№154	Спортивный зал
№172	Лаборатория материаловедения; метрологии, стандартизации и сертификации
№173	Лаборатория ремонта и технического обслуживания автомобилей, двигателей внутреннего сгорания и электрооборудования автомобилей
№177	Кабинет устройства автомобилей; технического обслуживания и ремонта автомобилей
№178	Кабинет технического регулирования и контроля качества
№179	Лаборатория электрических машин и аппаратов; эксплуатации распределительных сетей
№180	Кабинет электроснабжения
№181	Лаборатория электрического и электромеханического оборудования; релейной защиты, автоматики электроэнергетических систем
№183	Кабинет электрооборудования отрасли; информационные технологии
№184	Лаборатория эксплуатации и ремонта электрических станций, сетей и систем; обслуживания электрооборудования электрических станций, сетей и систем
№190	Кабинет технологии обработки материалов; процессы формообразования и инструментов; материаловедения
№191	Электромонтажная мастерская
№192	Слесарно-механическая мастерская
№220, 421	Кабинет математики
№221, 223	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
№224	Лаборатория технологического оборудования отрасли
№225	Кабинет технологического оборудования отрасли
№226	Лаборатория архитектуры вычислительных систем; технических средств информатизации
№236	Кабинет экологии и охраны окружающей среды
№239	Кабинет безопасности жизнедеятельности
№305	Кабинет химических дисциплин
№307	Кабинет информатики; программирования и баз данных
№308, 417	Кабинет экономики
№315	Кабинет электротехники
№323	Кабинет электротехники; типовых узлов и средств автоматизации
№316, 324	Лаборатория электротехники
№317	Кабинет электрооборудования электрических станций, сетей и систем
№319	Кабинет автоматического управления; автоматизации технологических процессов
№321	Лаборатория автоматизации технологических процессов; монтажа, наладки, ремонта и эксплуатации систем автоматического управления; типовых элементов, устройств систем автоматического управления и средств измерений
№322	Кабинет иностранного языка
№324а	Лаборатория подготовки к итоговой аттестации
№325	Кабинет безопасности жизнедеятельности, экологии и охраны труда
№329, 327	Лаборатория аналитической химии; физической и коллоидной химии
№331	Кабинет природопользования
№333	Лаборатория органического синтеза; органической химии

№334	Лаборатория приборов экологического контроля
№335	Кабинет почвоведения; биологии
№405, №406, 407	Лаборатория вычислительной техники
№413,414, 241	Кабинет социально-экономических дисциплин
№415	Лаборатория инструментальных средств разработки
№418, 420	Кабинет инженерной графики
№420а	Кабинет технической механики; прикладной геодезии и экологического картографирования
№425, 426	Лаборатория физики
№429	Лаборатория компьютерных сетей; инструментальных средств разработки
№432	Лаборатория технических средств обучения
№435	Лаборатория электронной техники
№436	Кабинет электроники
№222	Кабинет химических основ экологии
№107	Кабинет статистики; менеджмента

Таблица № 1

**ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ РАБОТУ КАБИНЕТОВ**

Показатели работы кабинета, лаборатории	Максимальное количество баллов
<b>1. Документационное обеспечение</b>	<b>15</b>
1.1 Паспорт кабинета, план работы кабинета	5
1.2 Наличие выписки из ФГОС СПО о требованиях к знаниям и умениям обучающихся по дисциплине	4
1.3 План работы предметного кружка	3
1.4 Дневник руководителя предметного кружка	3
<b>2. Учебно-материальная база</b>	<b>25</b>
2.1 Соответствие оснащённости кабинета требованиям рабочих учебных планов и рабочих программ	5
2.2 Наглядные пособия, технические средства обучения	4
2.3 Состояние материальных ценностей	4
2.4 Эстетическое оформление и санитарное состояние кабинета	4
2.5 Соблюдение санитарно-гигиенических норм	4
2.6 Наличие краткой инструкции по эвакуации (с дополнительными сведениями: режим работы кабинета, правила поведения в кабинете, фамилия ответственного за охрану труда, электро- и пожарную безопасность в кабинете)	4
<b>3. Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>10</b>
3.1. Перечень лабораторных и практических занятий по дисциплинам	2
3.2. Наличие инструкций, методических пособий по выполнению практических и лабораторных занятий	2
3.3. Наличие раздаточного, дидактического материала для работы на занятиях	3
3.4 Обеспечение курсового (дипломного) проектирования	3*
<b>4. Внеаудиторная работа с обучающимися</b>	<b>15</b>
4.1. Организация работы предметных кружков	4
4.2. Изготовление наглядных пособий, макетов, моделей и т.д.	4
4.3. Написание рефератов, докладов, выпуск стенгазет, информационных листков, бюллетеней	2
4.4 Проведение профессиональных конкурсов, конференций, олимпиад, недель дисциплин, специальностей	5
<b>Всего</b>	<b>65</b>

\* Для кабинетов где много оборудования и высокая степень загруженности, но нет курсового и дипломного проектирования, максимальное количество баллов по п.3.4– 3 балла.

Заведующие кабинетами участвующие во внешних выставках и др. мероприятиях, получают дополнительно до 5 баллов.

Таблица № 2

**ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ РАБОТУ ЛАБОРАТОРИЙ**

Показатели работы лаборатории	Максимальное количество баллов
<b>1.Документационное обеспечение</b>	<b>25</b>
1.1. Паспорт лаборатории, план работы лаборатории	5
1.2. Наличие выписки из ФГОС СПО о требованиях к знаниям и умениям обучающихся по дисциплине	5
1.3. План работы кружка технического творчества	5
1.4. Дневник руководителя кружка технического творчества	5
1.5. Журнал по технике безопасности и охране труда	5
<b>2.Учебно-материальная база</b>	<b>30</b>
2.1. Соответствие оснащенности лаборатории требованиям рабочих учебных планов и рабочих программ	5
2.2. Состояние лабораторного оборудования, материальных ценностей	5
2.3. Наглядные пособия	4
2.4. Эстетическое оформление и санитарное состояние лаборатории	4
2.5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	4
2.6. Наличие краткой инструкции по эвакуации (с дополнительными сведениями: режим работы лаборатории, правила поведения в лаборатории, фамилия ответственного за охрану труда, электро- и пожарную безопасность в лаборатории)	4
2.7. Наличие стенда - уголка безопасности	4
<b>3.Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>10</b>
3.1. Перечень лабораторных и практических занятий по дисциплинам	2
3.2. Наличие инструкций, методических пособий по выполнению практических и лабораторных занятий	4
3.3. Организация проведения практических и лабораторных занятий	4
<b>4. Внеаудиторная работа с обучающимися</b>	<b>10</b>
4.1. Организация работы кружков технического творчества	4
4.2. Изготовление наглядных пособий, макетов, моделей и т.д.	3
4.3. Проведение профессиональных конкурсов, конференций, олимпиад, недель дисциплин, специальностей	3
<b>Всего</b>	<b>75</b>

**5. Подведение итогов смотра-конкурса**

5.1. Итоги по работе учебных кабинетов, лабораторий коллегиально выносит конкурсная комиссия открытым голосованием и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии при участии не менее 2/3 ее состава. При равенстве голосов решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

5.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, приложениями к которому являются оценочная ведомость с количеством набранных баллов (Приложение 1).

5.3. Выплата компенсационного характера за заведование кабинетом производится, если преподаватель набрал минимально 40 баллов.

Выплата компенсационного характера за заведование лабораторией производится, если преподаватель набрал минимально 45 баллов.

## *КРИТЕРИИ, ПО КОТОРЫМ ОЦЕНИВАЮТСЯ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ КАБИНЕТА И ЛАБОРАТОРИИ*

1. При оценке документации кабинета, лаборатории учитываются:

- наличие общей целевой задачи, последовательность ее разработки;
- полнота плана, его перспективность, целесообразность различных мероприятий.

2. Соответствие реального оснащения кабинета требованиям рабочих учебных планов и рабочих программ, примерному перечню типового оборудования и методическим рекомендациям по организации работы кабинетов.

3. Технические характеристики оборудования, его внешний вид, степень загруженности, соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации. Наличие инструкций по технике безопасности и охраны труда.

4. Количество имеющихся наглядных пособий (плакаты, модели, макеты), их актуальность, новизна, внешний вид, методика использования, отражение в календарно-тематических планах.

5. Количество технических средств обучения, их обеспеченность, использование в учебном процессе, отражение в календарно-тематических планах.

6. Эстетическое оформление, санитарное состояние кабинета, лаборатории для обеспечения наилучших условий труда обучающихся и преподавателей.

7. Наличие перечня лабораторных и практических занятий; изменения, внесенные, исходя из реальных условий учебного заведения, межпредметных связей и специальности обучения. Процент выполнения лабораторных и практических занятий.

8. Наличие инструкций, методических пособий; их количество, качество, соответствие правилам оформления текстовых документов.

9. Наличие графика проведения лабораторных и практических занятий, количество рабочих мест, форма оформления отчетов, порядок приема зачетов по лабораторным и практическим занятиям

10. Наличие в кабинете учебно-методических пособий, раздаточного и дидактического материала, степень их использования на занятиях и в самостоятельной работе студентов.

11. Тематика курсового и дипломного проектирования, ее актуальность и разнообразие. Оформление заданий, наличие графиков выполнения проектов, методические пособия для студентов, наличие образцов выполнения проектов. Качество курсового и дипломного проектирования.

12. Количество членов кружка, регулярность занятий, форма проведения занятия, степень самостоятельной работы студентов.

13. Количество изготовленных плакатов, планшетов, стендов, моделей, макетов. Их оформление, актуальность, качество изготовления, соответствие стандартам, использование в учебном процессе.

14. Количество написанных студентами рефератов, докладов, творческих работ, выпущенных стенгазет, информационных листков, бюллетеней. Их оформление, качество, использование в учебном процессе.

15. Проведение профессиональных конкурсов, конференций, олимпиад, недель предметов, количество участников.

16. Наличие материала для подготовки к выполнению самостоятельных заданий, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

В таблице 1 приведены максимальные оценки (в баллах) за каждый показатель работы кабинета. Наибольшее количество баллов, которое может получить кабинет – 65 (+3).

В таблице 2 приведены максимальные оценки (в баллах) за каждый показатель работы лаборатории. Наибольшее количество баллов, которое может получить лаборатория – 75.

Министерство образования Саратовской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

**ПРОТОКОЛ**

комиссии смотра-конкурса

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название кабинета (лаборатории): \_\_\_\_\_

Ответственный за кабинет (лабораторию): \_\_\_\_\_

Замечания комиссии: \_\_\_\_\_

Решение комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам.председателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С протоколом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Оценочная ведомость

Кабинета № \_\_\_\_\_

Показатели работы кабинета, лаборатории	Максимальное количество баллов	Набранные баллы
<b>1.Документационное обеспечение</b>	<b>15</b>	
1.1.Паспорт кабинета, план работы кабинета	5	
1.2. Наличие выписки из ФГОС СПО о требованиях к знаниям и умениям обучающихся по дисциплине	4	
1.3. План работы предметного кружка	3	
1.4. Дневник руководителя предметного кружка	3	
<b>2.Учебно-материальная база</b>	<b>25</b>	
2.1. Соответствие оснащённости кабинета требованиям рабочих учебных планов и рабочих программ	5	
2.2. Наглядные пособия, технические средства обучения	4	
2.3. Состояние материальных ценностей	4	
2.4. Эстетическое оформление и санитарное состояние кабинета	4	
2.5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	4	
2.6. Наличие краткой инструкции по эвакуации (с дополнительными сведениями: режим работы кабинета, правила поведения в кабинете, фамилия ответственного за охрану труда, электро- и пожарную безопасность в кабинете)	4	
<b>3.Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>10</b>	
3.1. Перечень лабораторных и практических занятий по дисциплинам	2	
3.2. Наличие инструкций, методических пособий по выполнению практических и лабораторных занятий	2	
3.3. Наличие раздаточного, дидактического материала для работы на занятиях	3	
3.4. Обеспечение курсового (дипломного) проектирования	3*	
<b>4. Внеаудиторная работа с обучающимися</b>	<b>15</b>	
4.1. Организация работы предметных кружков	4	
4.2. Изготовление наглядных пособий, макетов, моделей и т.д.	4	
4.3. Написание рефератов, докладов, выпуск стенгазет, информационных листков, бюллетеней	2	
4.4. Проведение профессиональных конкурсов, конференций, олимпиад, недель дисциплин, специальностей	5	
<b>Всего</b>	<b>65</b>	



## Оценочная ведомость

Лаборатории №\_\_

Показатели работы лаборатории	Максимальное количество баллов	Набранные баллы
<b>1.Документационное обеспечение</b>	<b>25</b>	
1.1. Паспорт лаборатории, план работы лаборатории	5	
1.2. Наличие выписки из ФГОС СПО о требованиях к знаниям и умениям обучающихся по дисциплине	5	
1.3. План работы кружка технического творчества	5	
1.4. Дневник руководителя кружка технического творчества	5	
1.5. Журнал по технике безопасности и охране труда	5	
<b>2.Учебно-материальная база</b>	<b>30</b>	
2.1. Соответствие оснащённости лаборатории требованиям рабочих учебных планов и рабочих программ	5	
2.2. Состояние лабораторного оборудования, материальных ценностей	5	
2.3. Наглядные пособия	4	
2.4. Эстетическое оформление и санитарное состояние лаборатории	4	
2.5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	4	
2.6. Наличие краткой инструкции по эвакуации (с дополнительными сведениями: режим работы лаборатории, правила поведения в лаборатории, фамилия ответственного за охрану труда, электро- и пожарную безопасность в лаборатории)	4	
2.7. Наличие стенда - уголка безопасности	4	
<b>3.Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>10</b>	
3.1. Перечень лабораторных и практических занятий по дисциплинам	2	
3.2. Наличие инструкций, методических пособий по выполнению практических и лабораторных занятий	4	
3.3. Организация проведения практических и лабораторных занятий	4	
<b>4. Внеаудиторная работа с обучающимися</b>	<b>10</b>	
4.1. Организация работы кружков технического творчества	4	
4.2. Изготовление наглядных пособий, макетов, моделей и т.д.	3	
4.3. Проведение профессиональных конкурсов, конференций, олимпиад, недель дисциплин, специальностей	3	
<b>Всего</b>	<b>75</b>	