

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 30.05.2016г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 30.05.2016г. № 221

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурных подразделениях

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Луценко А.В.

« 30 » 05 \_\_\_\_\_ 2016 г.

г.Балаково  
2016 г.

## **1. Общие оложения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений в составе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее - техникум). Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.3. Настоящее Положение определяет следующий перечень структурных подразделений техникума:

Отдел учебной работы

Отдел учебно-производственной работы

Отдел учебно-воспитательной работы

Отдел научно-методической работы

Отдел административно-хозяйственной работы

Финансовый отдел

Юридический отдел

Отдел кадров

Отдел делопроизводства

Отдел физического воспитания и спорта

Отдел комплексной безопасности

Приемная комиссия

## **2. Общие задачи структурных подразделений**

2.1. Основными общими задачами структурных подразделений являются:

- реализация образовательных программ в области среднего и дополнительного профессионального образования;
- создание единого информационного пространства техникума;
- организация повышения квалификации педагогических кадров и стажировки;
- поддержка методического сопровождения образовательного и воспитательного процессов;
- организация системы материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса.

## **3. Организационные требования к структурному подразделению**

3.1. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении, которое утверждается директором техникума, согласовывается с Советом образовательного учреждения.

3.3. Структурное подразделение определяет правовой статус, сферу деятельности, подчиненность, законодательные и нормативные акты, которыми оно руководствуется в своей деятельности.

3.4. Закрепляется руководитель структурного подразделения, порядок его назначения и освобождения от занимаемой должности, порядок замещения руководителя во время его отсутствия. Определяются штатные единицы, находящиеся в подчинении структурного подразделения.

3.5. Закрепляются основные направления деятельности структурного подразделения.

3.6. Определяются конкретные виды деятельности, права подразделения, необходимые для решения стоящих перед ним задач, и обязанности по отношению к руководству, другим структурным подразделениям и сторонним организациям.

3.7. Определяется систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве подразделения, с указанием индекса дел, сроков их хранения, оформленный в установленном порядке. Устанавливается перечень руководящих регламентирующих документов (локальные акты, положения, приказы, распоряжения), которые готовятся руководителем подразделения, включая работу с документами (подготовка, согласование и порядок их оформления). Определяется работа по списанию документов и сдачи в архив.

3.8. Определяется порядок служебных взаимоотношений структурного подразделения с руководством, другими подразделениями, сторонними организациями в процессе его деятельности.

3.9. Указывается мера ответственности руководителя подразделения и его подчиненных за ненадлежащее осуществление возложенных на него задач и функций.

3.10. Устанавливается порядок деятельности, реорганизации и ликвидации структурного подразделения, контроля над его работой, проверки результатов деятельности.

3.11. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.12. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума.