

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 24.10.2017 г. № 483

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом совете общежития ГАПОУ СО «БПТ»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

*Исакова А.В.*

«24» 10 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 24.10.2017 г. № 13)

СОГЛАСОВАНО

Студ.совет общежития ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 18.10.2017 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО

Студ.совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 23.10.2017 г. № 49)

г.Балаково  
2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, функционал студенческого совета общежития ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки России от 02.10.2002 №15-52-468/15-01-21 «О рекомендациях по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- Уставом ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум».

1.3. Студенческий совет общежития (далее – студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, для улучшения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации образовательной организации в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

## **2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТУДСОВЕТА**

2.1. Студсовет осуществляет деятельность в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум», настоящим Положением и работает в тесном контакте с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом доп.образования, педагогом-психологом, студсоветом техникума, воспитателями, комендантом, дежурными по этажу общежития.

2.2. Основными целями деятельности студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии.

2.3. Задачами деятельности студсовета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, будущих членов семьи.

2.4. Студсовет избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии, сроком на 1 год.

2.5. Заседания студсовета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

2.6. Заседание студсовета и его решения считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов студсовета.

2.7. Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе студсовета, где необходимо две трети голосов от полного состава студсовета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.8. Решение студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем и секретарем студсовета.

2.9. Решение студсовета является обязательным для всех проживающих в общежитии, если оно не противоречит Уставу образовательной организации, Положению о студенческом общежитии образовательной организации и другим локальным нормативным актам.

2.10. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.11. Контроль за деятельностью студсовета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и воспитатели общежития.

### **3. СТРУКТУРА СТУДСОВЕТА**

3.1. В состав студсовета общежития входят председатель, заместитель председателя, старосты этажей, секретарь и председатели комиссий и секторов, создаваемых в целях лучшего выполнения студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

3.2. Постоянные комиссии и сектора студсовета: санитарный сектор; комиссия по культурно-массовой работе; спортивный сектор; трудовой сектор; информационный сектор.

3.3. Состав комиссий и секторов утверждается на заседании студсовета общежития. Члены комиссий и советов студсовета могут присутствовать на заседаниях студсовета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии и совета имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии и советы студсовета могут изменять свой состав на заседании студсовета.

3.4. При нарушении Правил проживания в общежитии членами студсовета они могут быть досрочно выведены решением студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава студсовета. Новые члены студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением студсовета.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДСОВЕТА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ**

4.1. Студсовет общежития имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией и педагогами ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум», работниками общежития;
- обсуждать на своих заседаниях и вносить предложения в планы воспитательной работы образовательной организации и общежития;
- вносить предложения администрации ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих;
- привлекать проживающих к дежурству по общежитию, на этаже, на кухне, к и иным видам работ по самообслуживанию и благоустройству общежития, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории;
- привлекать проживающих к проведению систематических генеральных уборок помещений;
- вносить предложения администрации техникума по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, вносит предложения по созданию и оборудованию комнат отдыха и других помещений для проведения культурно-массовой работы и самостоятельных занятий;
- следить за тем, чтобы оборудование, мебель, инвентарь, кухня, душевые, прачечные, гладильные и другие подсобные помещения находились в надлежащем порядке и требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- ходатайствовать перед администрацией ГАПОУ СО «БПТ» о поощрении наиболее активных членов студсовета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией образовательной организации вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;
- обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе студсовета.

#### 4.2. Обязанности студсовета включают:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год;
- оформлять соответствующую документацию: протоколы заседаний студсовета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и т.д.;
- обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;
- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;
- оказывать помощь администрации ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» в заселении общежития;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- содействовать обеспечению строгого пропускного режима;
- составлять графики дежурства по общежитию;
- координировать работу старост комнат;
- контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- принимать участие в организации социальных проектов и акций по здоровому образу жизни, профилактике асоциального поведения, патриотическому, правовому, нравственному воспитанию;
- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий для проживающих в общежитии;
- организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций; содействовать их работе;
- информировать администрацию ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум», администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации комнат отдыха, комнат для занятий, помещений для спортивных секций, творческих коллективов на базе общежития и следить за их целевым использованием;
- проводить смотры-конкурсы комнат, этажей;
- своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся студенческой жизни в образовательной организации и общежитии; заслушивать на заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета;
- предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

4.3. Студсовету в осуществлении его полномочий содействует администрация ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум», администрация общежития, студсовет образовательной организации.

4.4. Администрация ГАПОУ СО «БПТ», администрация общежития, студсовет образовательной организации оперативно предоставляют необходимую информацию на запросы членов студсовета общежития.

4.5. Члены студсовета, активно участвующие в работе студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению: благодарственное письмо; объявление благодарности; награждение грамотой; ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий; материальное поощрение.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ СТУДСОВЕТА**

### 5.1. Председатель студсовета:

- координирует и контролирует работу структурных подразделений студсовета общежития согласно их прав и обязанностей;

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организует смотры-конкурсы комнат, этажей;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу студсовета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- контролирует выполнение Правил проживания в общежитии, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, правил эксплуатации электрических плит, противопожарной безопасности, эстетического и информационного оформления общежития;
- рассматривает на заседании студсовета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов студсовета;
- ставит перед администрацией общежития, ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» вопросы о срочных, необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающей к ней территории и требует их выполнения;
- проводит собрания студентов первого курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- принимает административные санкции к нарушителям Правил проживания в общежитии, вносит предложения о поощрении и наказании членов студсовета и жильцов общежития;
- отчитывается о работе студсовета на общем собрании жильцов общежития.

#### 5.2. Заместитель председателя студсовета:

- в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;
- может выполнять функции одного из членов студсовета;
- организует планирование работы студсовета и его комиссий и советов;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- ставит перед студсоветом, администрацией общежития, профкомом вопросы, касающиеся быта, досуга обучающихся, благоустройства общежития и др.;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок студсовета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует и контролирует дежурства студентов, проживающих в общежитии;
- вносит предложения по развитию студенческого самоуправления.

#### 5.3. Санитарный сектор:

- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- работает со старостами комнат; организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует дежурство по общежитию;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- требует соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в местах общего пользования и жилых комнатах;
- регулярно выпускает санитарные листки общежития, следит за оформлением уголка здоровья;
- организует рейды членов студсовета по контролю санитарного, эстетического состояния комнат;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит студсовету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии;

- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

#### 5.5. Сектор по культурно-массовой работе:

- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха обучающихся и вносит студсовету и администрации образовательной организации предложения по их улучшению;
- совместно с воспитателями организует досуг обучающихся и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организует в общежитии кружки, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- организует работу комнаты отдыха;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике асоциального поведения;
- организует работу по патриотическому, нравственному воспитанию;
- информирует обучающихся о своей работе в общежитии и о культурно-массовых мероприятиях на уровне образовательной организации.

#### 5.6. Спортивный сектор:

- анализирует существующие условия для спортивной работы и отдыха обучающихся и вносит студсовету и администрации образовательной организации предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- организует в общежитии спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с руководителем физического воспитания и преподавателями физической культуры организует досуг обучающихся и проведение спортивных мероприятий;
- информирует обучающихся о проводимой в общежитии и в образовательной организации спортивной работе;

#### 5.7. Трудовой сектор:

- организует и контролирует все трудовые дела общежития;
- организует генеральные уборки, субботники в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- контролирует совместно с санитарным сектором санитарно-гигиеническое состояние комнат и этажей, прилегающей территории;
- ставит перед студенческим советом, администрацией общежития вопросы, касающиеся быта, досуга обучающихся, благоустройства общежития и др.;
- вносит предложения по активизации работы студенческого самоуправления.

#### 5.8. Информационный сектор:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний студсовета, своевременно информирует о решениях администрации ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум», студсовета;
- руководит перспективным и текущим планированием работы студсовета;
- обрабатывает и распространяет информацию;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- готовит информационный бюллетень студсовета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенной печати общежития.