

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 24.10.2017 г. № 483

ПОЛОЖЕНИЕ

**о трудовой и исполнительской дисциплине преподавателей
ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 24.10.2017 г. № 13)

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

_____ М.А. Горбатова
« 24 » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____ А.В. Исакова
« 24 » _____ 10 2017 г.

г.Балаково
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о трудовой и исполнительской дисциплине преподавателей в ГАПОУ СО «БПТ» устанавливает права и обязанности, ответственность за их соблюдение и выполнение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом от 15.07.2013 г. №78-03 «Об образовании в Саратовской области»; Уставом ГАПОУ СО «БПТ»

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ТЕХНИКУМА:

2.1. Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении техникума в порядке, определяемом его Уставом.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать Устав техникума, должностные инструкции;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего дня;
- находиться на своём рабочем месте.

В случае невыхода на работу он обязан поставить в известность учебную часть, заместителя директора по учебной работе.

Преподаватель должен:

- своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя (в т.ч. зав.отделением);
- использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на него функциональные обязанности;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно, не распространять сведений, задевающих честь, достоинство, деловую репутацию других работников (физических лиц), а также в отношении техникума (юридического лица);
- не совершать действий, грубо нарушающих общественный порядок (открыто выраженное очевидное пренебрежение правилами поведения, благопристойности и приличия) в отношении администрации и других работников техникума;
- выполнять график проведения обязательных мероприятий техникума;
- осваивать и использовать в работе компьютерную технику;
- не допускать антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса и выполнение учебных планов и программ;
- составлять рабочие программы, календарно-тематические планы, поурочные планы, а также методические указания и контрольные задания, вести необходимую документацию;
- повышать педагогическое мастерство и деловую квалификацию, осваивать новые методы учебной работы и методики ведения занятий;
- постоянно повышать свой профессиональный, общеобразовательный и культурный уровень, регулярно, не реже 1 раза в 3 года, проходить различные курсы повышения квалификации;

- участвовать в работе методических объединений, педагогических и других советов, семинарах и других мероприятий, предусмотренных планами работы техникума;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- уважать личное достоинство обучающихся;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- воспитывать у обучающихся высокую нравственность, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;
- вести внеклассную воспитательную работу в соответствии с планом воспитательной работы и комплексным планом техникума;
- осуществлять организационно-методическое руководство научно-техническим творчеством обучающихся, вести кружковую работу;
- активно вовлекать обучающихся в учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую и другие виды работ, способствующие развитию способностей будущих специалистов;
- вести профессионально-ориентационную работу и заниматься сохранением контингента;
- выявлять причины неуспеваемости обучающихся, оказывать им действенную помощь;
- осуществлять постоянную связь с выпускниками техникума, изучать их производственную деятельность и на основе анализа совершенствовать работу по обучению и воспитанию обучающихся;
- обмениваться опытом работы с коллегами техникума и с преподавателями других учебных заведений.

Круг обязанностей, которые выполняет работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется должностными инструкциями и положениями, утверждёнными в установленном законом порядке.

2.3. На преподавателей и работников техникума приказом директора могут быть возложены следующие функции с оплатой согласно Положению об оплате труда:

- руководство ПЦК;
- классное руководство группы;
- заведование кабинетом, лабораторией, мастерской.

Преподаватели профессионального цикла должны руководить учебной и производственной, преддипломной практикой обучающихся.

2.4. В целях оценки результатов педагогической деятельности проводится периодическая аттестация преподавателей техникума, порядок проведения которой определяется Министерством образования Саратовской области и Российской Федерации.

2.5. Преподавателям запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- отменять, изменять продолжительность уроков и перерывов между ними;
- допускать присутствие на занятиях посторонних лиц без согласования с администрацией техникума;
- удалять обучающихся с занятий;
- досрочно завершать учебные занятия без уважительных причин;
- курить на территории и в помещениях образовательного учреждения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРУДОВОЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1. Преподаватель несёт в порядке, установленном законодательством РФ, ответственность за:

- некачественную подготовку обучающихся по дисциплине;
- невыполнение федерального государственного образовательного стандарта по дисциплине;
- невыполнение учебного плана и графика образовательного процесса;
- несчастные случаи, происшедшие с обучаемыми на уроках;
- нарушение законных прав и свобод обучающихся и персонала;

- принятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений обучаемыми законов Российской Федерации, норм морали, нравственности, Правил внутреннего трудового распорядка;
- материальный ущерб, нанесённый техникуму по вине преподавателя, или его халатности, в соответствии с нормами Трудового Кодекса РФ.
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесённых к его компетенции;
- нарушение требований по заполнению журнала учебных занятий, другой документации;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- срыв учебного занятия без уважительной причины;
- безосновательное удаление обучающихся с учебных занятий;
- невыполнение требований административного персонала техникума (директора, зам.директора, зав.отделений);
- несвоевременное предоставление или непредставление отчётной документации, её недостоверность.
- невыполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- реализацию рабочей программы не в полном объёме;
- наличие необоснованной аттестации, неуспеваемости обучающихся.

3.2. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение по вине преподавателя, возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания, применение мер общественного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация техникума применяет следующие меры взыскания: замечание; выговор; увольнение.

Увольнение преподавателя по инициативе работодателя допускается в случаях, предусмотренных ст.81, 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:
 - состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- представление работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей:
 - а) прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
 - б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - в) разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - г) совершение по месту работы хищения (в т.ч. мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
 - д) нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- повторное грубое нарушение Устава образовательного учреждения в течение 1 года;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

3.4. Увольнение за нарушение трудовой дисциплины возможно только в течение одного месяца с момента обнаружения проступка должностным лицом (руководителем техникума, его заместителями и т.д.). В данный месячный срок не входит время болезни и нахождения работника в отпуске.

3.5. Если нарушение было обнаружено не сразу, то увольнение допускается в течение одного месяца после обнаружения проступка, но не позднее шести месяцев с момента его совершения.

3.6. До увольнения с работника должно быть затребовано письменное объяснение для выяснения причин совершения проступка. Если до истечения двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, составляется соответствующий акт. Однако данный отказ не препятствует увольнению работника (ст.193 ТК).

3.7. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое невыполнение преподавателем без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией или правилами внутреннего распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, а также за прогулы без уважительных причин (ст.81 ТК РФ). Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины более 4-х часов подряд в течение рабочего дня.

3.8. Дисциплинарные взыскания налагаются директором техникума. Администрация имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.