

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 08.06.2016г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 08.06.2016г. № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости

ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Луценко А.А.

« 08 » 06 2016г.

г.Балаково
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582, в соответствии с другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования.

1.2. При разработке Положения образовательное учреждение руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации ГАПОУ СО «БПТ» о своей деятельности;
- перечень раскрываемой ГАПОУ СО «БПТ» в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Раскрытие информации ГАПОУ СО «БПТ» о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте ГАПОУ СО «БПТ» (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАСКРЫТИЮ И СПОСОБЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Техникум обеспечивает открытость и доступность:

3.1.1. Информации, а именно:

- дата создания образовательной организации;
- учредитель, учредители образовательной организации;
- место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режим, график работы;
- контактные телефоны и адреса электронной почты;
- структура и органы управления образовательной организации, в том числе:
 - а) наименование структурных подразделений;
 - б) Ф.И.О. и должности руководителей структурных подразделений;
 - в) место нахождения структурных подразделений;
 - г) адрес официального сайта в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - д) адрес электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- уровень образования;
- формы обучения;
- нормативный срок обучения;
- срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- описание образовательной программы с приложением ее копии;
- учебный план с приложением его копии;
- аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график с приложением его копии;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- языки, на которых осуществляется образование (обучение);
- федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии);
- руководитель образовательной организации, его заместители, руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - а) Ф.И.О. руководителя, его заместители;
 - б) должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - в) персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ✓ Ф.И.О. работника;
 - ✓ занимаемая должность (должности);
 - ✓ преподаваемые дисциплины;
 - ✓ ученая степень (при наличии);
 - ✓ ученое звание (при наличии);
 - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в т.ч.:
 - а) наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
 - б) условия питания и охраны здоровья обучающихся,
 - в) доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
 - г) электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- наличие общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года;
- трудоустройство выпускников;

3.1.2. Копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора;

3.1.3. Отчета о результатах самообследования;

3.1.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.1.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае реализации общеобразовательных программ техникум дополнительно указывает наименование образовательной программы.

3.2. Техникум обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. Пользователю официального сайта техникума предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Минобрнауки РФ в сети "Интернет" (<http://www.mon.gov.ru>).

3.4. При размещении информации на официальном сайте ГАПОУ СО «БПТ» обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.6. Информация на официальном сайте техникума в сети Интернет размещается на русском языке, может быть размещена на иностранных языках.