

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 06.12.2016 г. № 526

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ СО «БПТ»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 _____ Луценко А.В.

« 02 » _____ 12 _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 02.12.2016 г. № 12)

ПРИНЯТО

Студенческий совет

(протокол от 02.12.2016 г. №14)

г. Балаково
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в зависимости от типа образовательной организации);
- Устава ГАПОУ СО «БПТ»;
- локальных актов образовательной организации.

1.2. Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы СПО.

1.3. Лица, осваивающие программы СПО в ГАПОУ СО «БПТ», имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.4. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Под ускоренным обучением понимается процесс освоения образовательной программы в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы на основе индивидуального учебного плана с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет обучающемуся:

- сократить сроки обучения по образовательной программе в случае освоения ее части в рамках иной программы (в т.ч. при обучении в другой образовательной организации);
- параллельно осваивать две и более образовательные программы (в т.ч. при одновременном обучении в разных образовательных организациях);
- совмещать учебу и трудовую, спортивную, творческую деятельность.

1.7. Индивидуальный учебный план может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более рекомендуемого ФГОС по каждой конкретной специальности/направлению подготовки.

1.8. При реализации ускоренного обучения индивидуальный учебный план должен быть составлен таким образом, чтобы формируемые компетенции как результат обучения могли быть освоены обучающимся в установленные планом сокращенные сроки.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА) НА ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ОСНОВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Зачисление (перевод) на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе распорядительного акта (приказа) директора ГАПОУ СО «БПТ» по итогам рассмотрения личного заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

2.2. Право на прием (перевод) на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающимся:

- перешедшим на другую образовательную программу;
- одновременно осваивающим две и более образовательные программы;
- имеющим рабочие профессии, специальности, освоенные в рамках образовательных программ СПО, ВО, ДПО;
- восстановившимся на обучение по образовательным программам СПО;
- имеющим стаж работы по избранной специальности/направлению подготовки;
- имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- с ограниченными возможностями здоровья или инвалидам;
- вышедшим из академического отпуска;
- в других случаях на усмотрение администрации ГАПОУ СО «БПТ».

3. ОБЪЕМ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Срок реализации программы при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения в целом может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения согласно ФГОС СПО. Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за учебный год, определяется в соответствии с индивидуальной траекторией обучения.

3.2. Индивидуальные учебные планы должны предусматривать:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения курсов, дисциплин, модулей, практик и их группирование по циклам, идентичное группированию в учебных планах с нормативным сроком обучения;
- общую трудоемкость курсов, дисциплин, модулей, устанавливаемых образовательной организацией по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС СПО при нормативном сроке обучения;
- соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучающегося;
- увеличение доли внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по индивидуальному плану;
- продолжительность практики;
- объем консультаций (вне сетки основных часов нагрузки);
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. При переводе объема изученных курсов, дисциплин, модулей в зачетные единицы следует руководствоваться (при желании) соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3.4. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, материалов промежуточной, государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации, иных необходимых учебно-методических материалов при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы и материалы, разработанные для соответствующей образовательной программы с нормативным сроком обучения.

3.5. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (переаттестации) полностью или частично отдельных курсов, дисциплин, модулей и отдельных практик, освоенных, в том числе и в других образовательных организациях, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. Под зачетом понимается признание учебных курсов, дисциплин, модулей и практик, изученных (пройденных) лицом при получении предыдущего (среднего профессионального) образования, а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении программы получаемого образования.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения. Зачет оформляется в соответствии с Приложением 2.

3.7. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема остаточных знаний, сформированных компетенций обучающегося по курсам, дисциплинам, модулям и практикам, изученным ранее при освоении иной образовательной программы СПО, повышении квалификации или профессиональной переподготовке. По итогам процедуры в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих курсов, дисциплин, модулей и практики в полном объеме или частично (отдельных разделов) и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

3.8. В случае невозможности осуществления полной переаттестации освоенной ранее образовательной программы или ее части возникшую академическую задолженность обучающийся, переведенный на индивидуальный план, обязан устранить в сроки, установленные распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.9. При организации обучения по индивидуальной траектории допускается сочетание различных форм обучения и/или форм получения образования.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1. Для проведения зачета результатов обучения (переаттестации) в ГАПОУ СО «БПТ» формируются аттестационные комиссии, в состав которых должны входить ведущие педагогические работники образовательной организации, ответственные за реализацию учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, выносимых на зачет (переаттестацию). Председателем аттестационной комиссии может являться представитель администрации (заведующий отделением) или руководитель образовательной организации.

4.2. Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного(ных) обучающимся:

- документа о предыдущем образовании (СПО или ВО);
- свидетельства о присвоенной рабочей профессии;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения.

4.3. Сроки проведения зачета (переаттестации), график работы аттестационной комиссии устанавливается руководителем образовательной организации согласно рабочему графику учебного процесса и расписанию занятий.

4.4. При проведении зачета (переаттестации) для аттестационной комиссии оформляются и/или предоставляются зав.отделением следующие документы:

- заявление обучающегося о проведении зачета (переаттестации) (Приложение 1);
- копия документа(ов), указанного(ых) в п. 4.2. настоящего Положения;
- ведомость для фиксации результата зачета (переаттестации);
- иные документы.

4.5. Результаты государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации зачтены быть не могут.

4.6. Записи о зачтенных (переаттестованных) учебных курсах, дисциплинах, модулях, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося классным руководителем по требованию зав.отделения на основании приказа директора техникума. Записи делаются в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, осваиваемой при нормативном сроке обучения.

4.7. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных (переаттестованных) учебных курсах, дисциплинах, модулях, практиках вносятся в справку об обучении установленного образовательной организацией образца.

5. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УСКОРЕННЫХ ЗА СЧЕТ ИНТЕНСИВНОСТИ ИХ ОСВОЕНИЯ

5.1. Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5.2. Возможность повышения интенсивности освоения образовательной программы рассматривается аттестационной комиссией образовательной организации на основании личного заявления обучающегося, представленных документов о предыдущем образовании (квалификации) только после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации при освоении программы с нормативным сроком обучения. По заявлению обучающегося, претендующего на ускоренное обучение, первая промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

5.3. Зав.отделением совместно с обучающимся (по согласованию с зам.директора по УР) разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения всего содержания образовательной программы. При формировании индивидуального учебного плана с ускоренным сроком обучения учитываются образовательные потребности обучающегося в выборе факультативных, элективных учебных курсов, дисциплин, модулей из перечня, предлагаемого по образовательной программе с нормативным сроком обучения. В случае если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой образовательной программы, с ним заключается договор (или дополнительное соглашение к уже имеющемуся договору) об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Директор ГАПОУ СО «БПТ» по представлению аттестационной комиссии принимает решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы и утверждает индивидуальный учебный план.

5.5. Перевод обучающегося на ускоренную программу может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5.6. Обучающийся по ускоренной программе повышенной интенсивности имеет право проходить промежуточную аттестацию в соответствии со сроками, установленными в индивидуальном учебном плане. Каждому обучающемуся по ускоренной программе повышенной интенсивности предоставляется право свободного посещения занятий, в том числе проводимых в других группах вне зависимости от курса и формы обучения.

5.7. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Приказом руководителя образовательной организации по представлению зав.отделения обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком освоения, если не подтвердит способности в освоении учебных курсов, дисциплин, модулей, практик в более короткие сроки и не сможет выполнить индивидуальный учебный план.

6. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

6.1. Контроль выполнения обучающимися индивидуальных учебных планов осуществляется зав.отделением.

6.2. Результаты успешно пройденной промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам заносятся в зачетную книжку.

6.3. Результаты прохождения практик заносятся в зачетную книжку по итогам проверки предоставляемой обучающимся отчетной документации (отчета по практике и дневника).

6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, образовавшуюся во время обучения по индивидуальному учебному плану, в случае невозможности перехода на обучение с нормативным сроком освоения образовательной программы отчисляются из образовательной организации. При отчислении обучающегося выдается справка об обучении/периоде обучения установленного образовательной организацией образца

Образец заявления о проведении зачета (переаттестации)

Директору ГАПОУ СО «БПТ»
Э.А. Никулиной
от студента(ки) группы __ курса __
специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас провести зачет (переаттестацию) результатов обучения в ____ семестре
20__-20__ учебного года в связи с тем, что:

Документы, являющиеся основанием для проведения зачета (переаттестации),
прилагаются.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Кл. руководитель группы _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Заведующий отделением _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

