

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 30.01.2014г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 06.02.2014г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контроля учебной деятельности студентов
очной формы обучения**

СОГЛАСОВАНО

Юриисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

_____  Луценко А.В.

«30» _____ 01 _____ 2014г.

г.Балаково
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмами Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13 «О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», от 05.04.1999 №16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», от 05.04.1999 №16-52-58ин/16-13 «О Рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение определяет виды и формы контроля учебной работы студентов в период обучения, а также порядок организации и проведения их промежуточной аттестации.

1.3. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с целью оценки результатов учебной деятельности студентов в техникуме предусмотрены следующие виды контроля знаний:

- текущий;
- предварительная аттестация;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация:

1.4. Знания, умения и навыки студентов (включая курсовые работы (проекты), практики для получения первичных профессиональных навыков и практику по профилю специальности) оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

II. Текущий контроль знаний

2.1. Предусматривает систематическую проверку качества знаний и навыков студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам по балльной системе. Может быть устной и письменной.

2.2. Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм и методов контроля и оценки знаний обучающихся.

2.3. С целью определения уровня дотехникумовской подготовки, эффективности работы подготовительных курсов для студентов 1 курса до 20 сентября проводится входной контроль знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Варианты заданий входного контроля разрабатывает ведущий преподаватель, они утверждаются на заседании цикловой комиссии. Результаты входного контроля анализируются ведущим преподавателем, обсуждаются на педсоветах по отделениям с участием классных руководителей, вырабатываются необходимые меры как по группе в целом, так и по отдельным студентам. Результаты входного контроля обобщаются и рассматриваются вместе с рекомендациями и предложениями на совещании у директора техникума или зам. директора по УР.

2.4. В ходе изучения дисциплины преподавателю рекомендуется предусмотреть по каждой значимой теме различные формы контроля с выставлением оценок (диктанты, контрольные работы, расчетно-графические, самостоятельные письменные работы, тесты, семинары, конкурсы, конференции и т.д.). Система контроля знаний, умений и навыков студентов по каждой учебной дисциплине приводится в рабочей программе.

2.5. Качество выполнения каждой графической, расчетно-графической и практической работы оценивается по балльной системе.

2.6. Выполнение и защита каждой лабораторной работы оценивается в журнале учебных занятий словом «зачет», либо оценкой и фиксируется в журнале учебных занятий.

2.7. В случае пропусков занятий студентами преподаватель организует их отработку ежемесячно во время консультаций и дополнительных занятий, за счет часов консультаций (по согласованию с зав.отделением).

III. Контрольные работы

3.1. По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала могут проводиться контрольные работы в счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

3.2. Количество обязательных контрольных работ указано в рабочем учебном плане по специальности. Формы проведения и задания для обязательных контрольных работ разрабатываются преподавателем данной дисциплины и утверждаются цикловой методической комиссией. Содержание и сроки проведения обязательных контрольных работ указываются в календарно-тематических планах преподавателей. Преподаватель имеет право проводить самостоятельные и контрольные работы дополнительно к предусмотренным учебным планом и программой по дисциплине.

3.3. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующим распоряжением по техникуму (отделению) в учебных группах проводятся срезовые контрольные работы по отдельным дисциплинам или комплексные срезовые по ряду дисциплин. Такие работы называются директорскими и могут использоваться для определения уровня остаточных знаний студентов при проведении аттестационной экспертизы специальностей подготовки техникума. Срезовые контрольные работы проводят работники учебной части и методического кабинета, председатели цикловых методических комиссий.

3.4. Варианты срезовых контрольных работ, разрабатывает ведущий преподаватель или по заданию зав. отделением другой преподаватель той же дисциплины, они обсуждаются и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5. Время, выделяемое на проведение обязательной и срезовой контрольной работы, не должно превышать одного академического часа (45 мин), за исключением работ по литературе.

3.6. Результаты обязательных и срезовых контрольных работ анализируются преподавателем на последующих учебных занятиях в группе, на цикловой комиссии, на малых педсоветах отделений и др.

3.7. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более 2-х недель предлагается выполнение нового варианта контрольной работы. Обязательные и директорские контрольные работы хранятся в течение учебного года в цикловых методических комиссиях.

3.8. Оценки за обязательную и срезовую контрольные работы выставляются в журнале. После оценок за обязательную контрольную работу выделяется графа для исправления неудовлетворительных оценок или повышения полученных оценок.

IV. Предварительная аттестация

4.1. Предварительная аттестация проводится в конце октября и в конце марта, за исключением времени профессиональных практик, экзаменационных сессий.

4.2. Предварительная аттестация проводится с целью прогнозирования итогов промежуточной аттестации студентов, определения степени усвоения изучаемых ими учебных дисциплин, анализа и при необходимости выработки и принятия соответствующих мер обучающего и воспитательного характера.

4.3. Предварительная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний, которых на момент аттестации должно быть не менее 2-х при проведении не менее 8 занятий. При меньшем количестве проведенных занятий допускается вместо оценки выставление «зачет», формулировка «не аттестован» н/а допускается для студентов, пропустивших по уважительной причине более половины (50%) занятий.

4.4. Преподаватель имеет право выставить по дисциплине неудовлетворительную оценку студентам, имеющим пропуски занятий по неуважительной причине в количестве более 50% от общего объема.

4.5. Ведущий преподаватель выставляет результаты предварительной аттестации в ведомость.

4.6. Классные руководители групп оформляют сводные ведомости результатов предварительной аттестации и посещаемости, сдают их не позднее 3-го дня после срока аттестации заведующим отделением, а также используют в дальнейшей работе.

4.7. Зав.отделением организует обсуждение итогов аттестации по дисциплинам, выработку мер по неуспевающим студентам, в т.ч. методик индивидуальной работы с неуспевающими студентами.

4.8. Сведения по отделению в установленной форме анализируются на производственных совещаниях зам. директора по учебной работе. По итогам предварительной аттестации издаётся приказ с оценкой учебной деятельности групп и отдельных студентов, с оценкой работы руководителей групп, преподавателей.

4.9. Результаты предварительной аттестации обсуждаются в группах, на родительских собраниях, производственных совещаниях.

4.10. В целях повышения значимости предварительной аттестации, активизации индивидуальной работы преподавателей со студентами и ликвидации неудовлетворенных оценок (задолженностей) для неуспевающих студентов в 3-х недельный срок предусматривается переаттестация по соответствующим дисциплинам. Систему мер по ликвидации задолженностей, организацию переаттестации, анализ ее результатов осуществляют зав. отделениями.

Оценки переаттестации, выставляются в ведомость.

V. Промежуточная (семестровая) аттестация

5.1. Промежуточная (семестровая) аттестация является формой контроля учебной деятельности студентов, согласно приказу Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и оценивает её результаты за семестр. Формы и сроки аттестации определяются рабочими учебными планами по специальностям.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- вести самостоятельную работу с учебной литературой.

В техникуме установлены следующие формы семестровой аттестации:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- комплексный курсовой проект (по нескольким дисциплинам).

ФГОС СПО по специальностям предусматривает объем времени отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году (не более 8), что отражено в учебных планах по специальности.

В учебных планах по каждой дисциплине предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации, при выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующим: значимостью дисциплины в подготовке специалиста, завершенностью изучения учебной дисциплины, завершенностью значимого раздела дисциплины.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров. Если в течение учебного года в первом семестре предусмотрен зачет по дисциплине, то экзамен второго семестра проводится по изученному материалу во втором семестре.

5.2. Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине проводится по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены.

Преподаватель самостоятельно разрабатывает условия, процедуру подготовки и проведения зачета. Зачет по отдельной дисциплине может выставляться накопительно по результатам текущего контроля знаний студентов. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.3. Курсовой проект:

5.3.1. Курсовой проект по дисциплине и междисциплинарному курсу является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, и проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

5.3.2. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов по которым предусматриваются курсовые проекты, сроки их выполнения и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочими учебными планами.

5.3.3. Задание на курсовое проектирование должно быть индивидуальным и выдаваться студентам независимо от текущих оценок по дисциплине на специальном бланке. В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта по одной теме группой студентов.

5.3.4. Тематика, состав и структура курсового проекта, а также требования к оформлению определяются отдельным положением, разработанным зам.директора по учебно-производственной работе, утвержденным директором учебного заведения.

5.3.5. К началу курсового проектирования преподаватель - руководитель составляет график, в котором устанавливаются сроки выполнения отдельных частей проекта, согласует с председателем цикловой комиссии и представляет на утверждение зам. директора по УПР.

5.3.6. По завершении курсового проекта руководитель проверяет его, дает письменный отзыв и проводит прием курсовых проектов вне расписания учебных занятий. Прием курсовых проектов производится в порядке открытой защиты. На проведение приема (защиты) курсового проекта отводится один час на каждый курсовой проект.

5.3.7. Положительная оценка за семестр по дисциплине, по которой предусматривается курсовой проект выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта. Оценка за курсовой проект фиксируется в журнале учебных занятий в разделе "Выполнение КП" и в ведомости, сдаваемой в учебную часть. Оценка за курсовой проект является итоговой по дисциплине.

5.4. Экзамен:

5.4.1. Экзамен как форма промежуточной аттестации.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса на учебный год. На каждую экзаменационную сессию диспетчер составляет расписание экзаменов, утверждаемое зам. директора по учебной работе, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по дисциплине заведующим отделением допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые проекты. Студент может сдать экзамены досрочно по разрешению зав. отделением. От экзамена по данной дисциплине могут быть освобождены студенты, имеющие отличные текущие оценки по данной дисциплине, а также стабильные хорошие оценки и не имеющие пропусков занятий без уважительных причин. Освобождает от экзамена ведущий преподаватель учебной дисциплины.

Допуск к сессии студентов имеющих по итогам семестра более 4-х неудовлетворительных оценок, решается советами отделений с участием преподавателей, работающих в группах.

Студенты, имеющие по итогам семестра более 4-х неудовлетворительных оценок к сессии не допускаются до тех пор, пока не ликвидируют задолженности в сроки установленные приказом. В противном случае студент может быть отчислен из техникума.

Экзамен, как правило, принимает преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине.

Преподаватель принимает экзамен у студента только при наличии у него зачетной книжки.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная, традиционная или тестовая) устанавливается рабочей программой и календарно-тематическим планом, доводится до студентов на вводном занятии по дисциплине.

Экзамен по дисциплине проводится в объеме учебного материала, не более чем за один семестр. Преподаватель разрабатывает в соответствии с рабочей программой перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, которые охватывают наиболее важные разделы и темы, согласует их на заседании цикловой комиссии и объявляет студентам не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и заданий в перечне должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного перечня преподаватель составляет экзаменационные билеты, в каждом из которых включены 2-3 вопроса из разных разделов программы и одна задача или практическое задание.

Билеты должны носить полноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными. Могут быть применены тестовые задания. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в группе (на 2-3).

Экзаменационные билеты согласуются на заседании цикловой комиссии и утверждаются зам.директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

Основные условия подготовки к экзамену:

- цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на тематические консультации;
- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

а) экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

б) экзаменационная ведомость.

Как правило, экзаменационная оценка является итоговой по дисциплине, но если экзамен был в предыдущем семестре, то итоговой оценкой станет результат последней и промежуточной аттестации.

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Интервал между последующими экзаменами должен быть не менее 2-х календарных дней

5.4.2. Проведение экзамена по дисциплине

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3-х часов на учебную группу.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов. Другая процедура проведения экзамена согласуется с зам.директора по учебной работе.

Критерии оценки уровня подготовки студента указываются в рабочих программах:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Преподаватель до начала экзамена получает экзаменационную ведомость в учебной части, а после окончания экзамена ее сдает зав. отделением.

Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка "не явился". Студент, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, считается неуспевающим по данной дисциплине. В случае уважительной причины студенту зав.отделением назначается другой срок сдачи экзамена. Пересдача неудовлетворительных оценок, которые студент получает, осуществляется по направлениям зав.отделением. Направления с оценкой знаний студентов преподаватель сдает зав.отделением.

В приложении к диплому указываются итоговые оценки по всем изучаемым дисциплинам, которые являются последними и могут быть экзаменационными, зачетными и по результатам курсового проекта.

На экзамене возможно присутствие членов методического совета, а также преподавателей по согласованию с администрацией.

5.4.3 Условия пересдачи и повторной сдачи экзаменов.

Студенты, получившие неудовлетворительные оценки за семестр, в том числе и на экзаменах, имеют право на их пересдачу в сроки, установленные приказом директора.

Допускается повторная сдача двух экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения качества знания по направлению зав. отделением в течение сессии и каникул до стипендиальной комиссии.

Студенты, оставленные на второй год, обязаны посещать занятия и выполнять все практические, лабораторные и курсовые работы, сдавать экзамены согласно учебному плану на общих основаниях. Допускается перезачет ранее изученных дисциплин, аттестованных на оценку не ниже «хорошо» соответствующим распоряжением по отделению.

На последнем курсе обучения до начала преддипломной практики или практики по профилю специальности (не позже двух месяцев до итоговой государственной аттестации) допускается пересдача с целью повышения оценки не более 2-х дисциплин, изучавшихся ранее, по личному заявлению студента, согласованному с классным руководителем группы и зав. отделением.

Перевод студентов на следующий курс, решение о повторном курсе обучения и назначение переэкзаменовок оформляется приказом директора в сроки до начала следующего семестра, преддипломной практики или практики по профилю специальности после окончания экзаменационной сессии.

Студенты, имеющие по итогам экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки (академическую задолженность) более чем по четырем дисциплинам, из учебного заведения могут быть отчислены.

Допускается перевод на следующий курс студентов, имеющих не более четырех академических задолженностей, с указанием в приказе директора учебных дисциплин и сроков пересдачи.

5.5. Комплексный экзамен.

Проводится по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. Порядок подготовки, состав и процедура комплексного экзамена определяется цикловой методической комиссией. В зачетной книжке студента указывается в скобках после слов «комплексный экзамен» название дисциплин.

5.6. Индивидуальный план обучения.

Для получения индивидуального плана обучения на срок не более семестра студент обращается с личным заявлением на имя директора, получив предварительно согласование с классным руководителем учебной группы, ведущим преподавателем по дисциплине и заведующим отделением. При наличии обоснованных оснований для свободного посещения занятий и индивидуального плана обучения студент получает разрешение директора техникума, оформленное приказом. В соответствии с ведомостью студент в индивидуальном порядке выполняет лабораторно-практические занятия, установленные рабочим учебным планом, и проходит промежуточную аттестацию по всем формам рабочего учебного плана. Преподаватели учебных дисциплин самостоятельно утверждают даты выполнения лабораторно-практических занятий студентов и видов промежуточной аттестации не позднее начала следующего семестра. При этом преподаватели используют средства контроля знаний, умений и навыков студентов, отраженных в рабочих учебных программах. Профессиональная практика может проводиться рассредоточено, но в полном объеме учебного плана.

5.7. Основания для выдачи диплома с отличием.

Диплом с отличием устанавливает государственная аттестационная комиссия на основании сводной ведомости оценок по всем дисциплинам и видам практик при условии 75% отличных оценок, остальных - хороших и зачетных, а также отличной оценки (оценок) государственной (итоговой) аттестации. Решение оформляется протоколом и утверждается приказом директора.