

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 19.05.2014г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 19.05.2014г. № 223

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов  
на основании компетентностного подхода к реализации основных  
профессиональных образовательных программ по специальности**

СОГЛАСОВАНО

И.о юрисконсульта ГАПОУ СО «БПТ»

 Жукова Е.В.

«19»  2014г.

г.Балаково  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N31) и Уставом ГАПОУ СО «Балаковкий политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы студентов в техникуме при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности.

1.3. Положение принимается Советом техникума и утверждается директором Техникума. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи самостоятельной работы студентов**

2.1. Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки специалиста со средним специальным образованием;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.3. Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной работы студентов, в образовательной среде техникума представляют собой:

- систематизирование, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

## **3. Условия организации и виды самостоятельной работы студентов, направленной на формирование компетенций**

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Самостоятельная деятельность студентов определяется содержанием учебной дисциплины, профессионального модуля и степенью подготовленности студентов.

3.3. Самостоятельная работа студентов может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме, проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление портфолио работ, портфолио документов;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции объемом 1-3 страницы;
- подготовка докладов объемом 4-6 страниц, рефератов объемом 8-10 страниц;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;

для формирования компетенций:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов проф. деятельности;
- ведение рефлексивного дневника (оценка обучающегося) и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа.

3.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, профессионального модуля, индивидуальные особенности студента.

#### **4. Планирование самостоятельной работы студентов**

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности в части структуры основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, так и по каждому учебному циклу.

Техникум, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, самостоятельно определяет объем самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

4.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам;
- в программах самостоятельной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу, разработанными преподавателями-предметниками.

4.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы студентов преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.4. На основании рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю преподаватель разрабатывает:

- программу самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю) с информацией о видах деятельности, форме представления (с учетом уровня сложности), формируемых компетенций, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы и рекомендациями по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям);
- рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);
- рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида;

4.5. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

## **5. Организация самостоятельной работы**

5.1. Организацию самостоятельной работы обеспечивают методический ресурсный центр совместно с цикловыми комиссиями, информационно-библиотечный центр, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория мультимедийных средств обучения, лаборатория дистанционного обучения, лаборатория по созданию мультимедийных средств обучения, лаборатория индивидуального тренинга, лаборатория справочно-правовых систем, специализированные лаборатории, преподаватели техникума.

5.1.1 Методический ресурсный центр совместно с цикловыми комиссиями:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе;
- информирует структурные подразделения техникума, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования Саратовской области;
- оказывает методическую помощь преподавателям по организации самостоятельной работы;
- контролирует качество научно-методического сопровождения и организацию самостоятельной работы студентов.

5.1.2. Преподаватели:

- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы;
- осуществляют методическое сопровождение самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины, профессионального модуля и контроль ее результатов;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции.

### 5.1.3. Информационно-библиотечный центр:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в организации самостоятельных занятий;
- предоставляет возможность самостоятельной работы с информационно-коммуникационными средствами (АРМ);
- обеспечивает функционирование электронной библиотеки техникума.

## **6. Контроль результатов самостоятельной работы студентов**

6.1. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине, профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

6.2. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

6.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

## **7. Оформление внеаудиторной самостоятельной работы**

7.1. Внеаудиторная самостоятельная работа, разрабатываемая преподавателями-предметниками должна быть оформлена в соответствии с Приложением 1.

7.2. Оформленная внеаудиторная самостоятельная работа представляется председателю предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной и научно-методической работе.

**Оформление внеаудиторной самостоятельной работы**

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по НМР

\_\_\_\_\_ Сулейманова Н.Ю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Хаустова Л.Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа самостоятельной работы

по дисциплине \_\_\_\_\_

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

по специальности

\_\_\_\_\_  
Преподаватель: \_\_\_\_\_

Очная форма обучения

Составлено в соответствии с рабочей программой дисциплины, утвержденной

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Председатель \_\_\_\_\_

