

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 30.05.2016г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 30.05.2016г. № 221

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе комплексной безопасности

ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Луценко А.В.

«30» 05 2016 г.

г.Балаково  
2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комплексная безопасность образовательного учреждения – это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Отдел комплексной безопасности ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее – Отдел) создается с целью разработки локально-нормативных актов, подготовки и проведения необходимых мероприятий, выработки системы, которая подразумевает состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

1.3. Руководитель Отдела назначается и освобождается от должности директором техникума.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется нормативно-правовыми актами техникума, руководящими документами МЧС, ГО и ЧС, охраны труда и непосредственно подчиняется директору техникума

1.5. Отдел несет ответственность за:

- организацию работы по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение контроля выполнения требований локальных нормативно-правовых актов по безопасности;
- своевременное представление обучающимся и персоналу оперативной информации по безопасности и принятым в образовательном учреждении решениям и мерам;
- методическую и инновационную работу по совершенствованию комплексной безопасности.

1.6. Комплексная безопасность образовательного учреждения формируется и достигается в процессе реализации следующих направлений:

### **АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

1) Содержание работы:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью;
- проведение тренировок в случае террористической угрозы;
- обучение студентов и сотрудников правилам поведения во время террористической угрозы.

2) Основанием для выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения, противодействию терроризму и экстремизму является приказ директора техникума.

3) Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

- Закон Российской Федерации от 05.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента РФ от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 г. №1040 «О мерах по противодействию терроризму»;
- другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты Правительства РФ, приказы Управления образования.

4) Отдел разрабатывает пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательного учреждения:

- приказ директора о назначении лица ответственного за антитеррористическую защищенность;

- Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения;
- План обеспечения комплексной безопасности на учебный год;
- Инструкции, памятки;
- План мероприятий по обеспечению безопасности при использовании сети «Интернет».

### **ОХРАНА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1) Охрану учреждения могут осуществлять сотрудники ЧОП и собственные сотрудники, деятельность которых регламентирована документами:

- Положение о пропускном режиме в учреждении;
- список должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала образовательного учреждения;
- список должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей;
- список должностных лиц, имеющих право разрешения на ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества;
- рабочая тетрадь;
- инструкция по охране объекта;
- инструкция по пожарной безопасности;
- памятки по действиям при угрозе проведения террористических актов и обнаружения подозрительных предметов, о правилах обращения с анонимными материалами, о правилах ведения телефонных разговоров с террористами;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- журнал выдачи ключей;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения;
- расписание уроков;
- расписание работы кружков (секций);
- расписание звонков;
- график дежурства должностных лиц;
- график дежурства сторожей;
- список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.

2) На оборудованном месте должно быть:

- ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения;
- кнопка тревожной сигнализации;
- телефон (стационарный, мобильный);
- система оповещения;
- медицинская аптечка;
- фонарь;
- мониторы системы видеонаблюдения.

### **ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

1) Основная концепция и требования по пожарной безопасности определены и сформулированы в Федеральном законе РФ от 21.12.1994 г. №63-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральном законе РФ от 11.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Указом Президента РФ от 21.09.2002 г. №1011 «Вопросы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

2) Пожарная безопасность обеспечивается:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение техникума первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР РФ);

- неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- перезарядку огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;
- содержание подвальных и подсобных помещений в противопожарном состоянии.

### 3) Локальные нормативно-правовые документы:

- приказ о противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность;
- Инструкция по пожарной безопасности – основной рабочий документ для пользования, в котором отражены практически все вопросы ПБ и действия в случае возникновения пожара;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в пожароопасных помещениях учреждения;
- Инструкция дежурному администратору по пожарной безопасности;
- План эвакуации людей в случае пожара в учреждении;
- Инструкция к плану эвакуации людей в случае пожара;
- Памятка «Порядок действий при пожаре» (на каждом этаже и в каждом кабинете);
- Выписки из Инструкции к плану эвакуации людей в случае пожара (на каждом этаже и в каждом кабинете).

4) Обеспечение ПБ может конкретизироваться в приказах директора по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

## **ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ**

1) Для проведения плановой работы по вопросам ГО и ЧС, а также обучения учащихся и сотрудников техникума по ГО и ЧС необходимо проводить следующие мероприятия:

- издавать приказ «Об организации гражданской обороны и создании аварийно-спасательных формирований техникума на каждый учебный год;
- разрабатывать план мероприятий по ГО и ЧС в техникуме на каждый учебный год;

### 2) В течение учебного года:

- со студентами и сотрудниками техникума проводить ежеквартальные тренировки по действиям сотрудников и студентов техникума в случае ЧС;
- проверять наличие планов эвакуации в случае ЧС студентов и преподавателей;
- проверять наглядное отображение телефонов экстренных служб;
- обеспечивать круглосуточную охрану объектов учреждения;
- проводить инструктажи с учащимися о правилах безопасного поведения на водных объектах, во время ледостава, ледохода;
- организовывать дежурства во время проведения массовых мероприятий с привлечением преподавателей и студентов.

## **ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

1) В целях обеспечения охраны труда и соблюдения техники безопасности сотрудников и студентов техникума создается система управления охраной труда.

### 2) Документация:

- Положение об организации работы по охране труда;
- Правила по охране труда при работе с инструментами и приспособлениями
- приказ «О создании комиссии по охране труда и техники безопасности»;
- инструкции по технике безопасности;
- все виды инструктажей с отметкой в спецжурнале для сотрудников и студентов;
- прохождение преподавателями и другими работниками периодических мед.осмотров;
- обучение по охране труда и технике безопасности;
- оценка специальных условий труда на рабочих мест;
- выдача средств индивидуальной защиты согласно картам выдачи.

## **ДОРОЖНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

### 1) Документация:

- приказ о назначении ответственного за безопасность дорожного движения;
- паспорт дорожной безопасности учреждения;
- Положение об организованных перевозках обучающихся;
- Положение об инструктажах для водителей транспортных средств;
- План проведения мероприятий, направленных на профилактику дорожного травматизма в техникуме;
- План работы классного руководителя по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- организация стоянки автотранспорта для преподавателей и студентов.
- проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- осуществление технического осмотра транспортных средств;
- инструктажи преподавателей и студентов с записью в спецжурнале.

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Информационная безопасность обеспечивается тремя базовыми принципами:

- 1) целостность данных - защита от сбоев, ведущих к потере информации, а также защита от неавторизованного создания или уничтожения данных;
- 2) конфиденциальность информации;
- 3) доступность информации для всех авторизованных пользователей.

К информационной безопасности относят защиту персональных данных абитуриентов, студентов и сотрудников техникума, организацию ограничения доступа на запрещенные сайты, согласно Федеральному закону от 29.12.2010г. №436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Для планомерной работы разрабатывается необходимый пакет документов:

- приказ о назначении комиссии по информационной безопасности;
- Положение о защите информации.
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Политика в отношении обработки персональных данных в ГАПОУ СО «БПТ»;
- Положение об особенностях и правилах обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- Положение по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГАПОУ СО «БПТ»;
- Положение о мониторинге по комплексной безопасности ГАПОУ СО «БПТ»;
- Программа обучения студентов правилам безопасного поведения в Интернет-пространстве, профилактике Интернет-зависимости.