

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 19.06.2014 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 19.06.2014 г. № 266

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе научно-методической работы

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Пименова Ю.А.

« 19 » 06 2014г.

г. Балаково  
2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-методическую деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее - Техникум) осуществляет отдел научно-методической работы (далее – Отдел).

1.2. Общее руководство Отделом, научно-методическую деятельность и обеспечение учебного процесса в Техникуме осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.3. Заместитель директора по научно-методической работе:

- назначается приказом директора Техникума из лиц, имеющих высшее образование и определенный стаж педагогической работы;
- подчиняется непосредственно директору;
- является председателем Методического совета, методическим руководителем педагогического коллектива;
- является участником педагогического совета, имеет право присутствовать на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отделений, специальностей.

1.4. Отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
- правовыми актами и нормативными документами Минобрнауки РФ и Саратовской области;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- правовыми актами органов местного самоуправления;
- методическими рекомендациями научно-методических центров РФ и Саратовской области;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Техникуме специальностям;
- настоящими рекомендациями;
- Уставом Техникума;
- соответствующими локальными актами Техникума;
- учебными программами и учебными планами профессиональной подготовки специалистов и повышения квалификации кадров.

1.5. В структуру Отдела входят:

- сотрудники библиотеки под руководством заведующего;
- методист;
- секретарь-машинистка.

## **2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

2.1. Организация, руководство и контроль всех видов научно-педагогической, исследовательской, методической, экспериментальной, инновационной деятельности в Техникуме.

2.2. Координация и контроль научно-методической деятельности преподавателей Техникума для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда.

2.3. Координация деятельности и методическое обеспечение предметно-цикловых комиссий, других подразделений Техникума с целью обеспечения качества учебного, воспитательного процесса с современными требованиями.

2.4. Организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного, воспитательного процесса.

2.5. Разработка положений, рекомендаций, общих учебно-методических материалов по вопросам совершенствования учебно-методической деятельности, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей.

2.6. Координация своей научно-методической деятельности с областными научно-методическими службами, центрами и объединениями.

2.7. Установление, поддержание связей с научно-методическими, исследовательскими службами средних, средних профессиональных и высших профессиональных образовательных учреждений.

2.8. Научно-методическое, информационное обеспечение образовательной деятельности для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих, обладающих профессиональными компетенциями, отвечающими запросам современного рынка труда.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Организация научно-методической деятельности предполагает:

3.1. Формирование профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям среднего профессионального образования.

3.2. Оказание помощи в формировании и создании учебно-методических комплексов (УМК) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках действующих ФГОС.

3.4. Оказание консультативной помощи в создании, разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.5. Консультирование по составлению календарно-тематических планов и по вопросам поурочных планов занятий

3.6. Консультирование по вопросам организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

3.7. Организация научно-исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности преподавателей Техникума.

3.8. Организация работы «Школы начинающего преподавателя» как формы повышения квалификации молодых преподавателей.

3.9. Организация деятельности Методического совета Техникума.

3.10. Содействие повышению квалификации преподавателей Техникума посредством направления на курсы повышения квалификации в методические центры РФ и Саратовской области, организации стажировок, семинаров, круглых столов и т.п.

3.11. Организация деятельности по применению педагогами новых автоматизированных информационных технологий в образовательной деятельности.

3.12. Планирование и организация научно-методической деятельности Техникума.

3.13. Контроль реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных образовательных программ по реализуемым в Техникуме специальностям среднего профессионального образования и начального профессионального образования.

3.14. Подготовку документов, необходимых для лицензирования и государственной аккредитации научно-методической деятельности Техникума.

3.15. Разработка перечня документов, локальных актов, рекомендаций, регламентирующих деятельность отдела научно-методической работы и научно-методической деятельности преподавателей Техникума.

3.16. Организация выставочной работы по вопросам деятельности Техникума, организация деятельности по формированию высокого положительного имиджа Техникума.

3.17. Активизация научной, методической публицистической деятельности преподавателей.

#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Научно-методическая работа в Техникуме организуется в соответствии с годовым планом работы отдела научно-методической работы, утверждённым директором техникума.

4.2. Преподаватели, административные работники должны вести научно-методическую работу, которая способствует повышению их педагогического мастерства, делового профессионального роста и совершенствованию учебного процесса.

4.3. Научно-методическая работа преподавателя должна носить научный, исследовательский, обучающий и творческий характер, иметь теоретическую, практическую и научно-исследовательскую направленность.

4.5. Научно-методическая работа преподавателя реализуется в разработке рабочих программ, учебно-методических комплексов (УМК), методических указаний, пособий, рекомендаций, докладов, и др.

4.6. Научно-методическая работа должна иметь актуальную направленность:

- иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учётом новых достижений современной педагогической науки;
- обеспечивать связь изучаемого материала с будущей специальностью, быть конкретной и краткой;
- удовлетворять требованиям педагогических и образовательных стандартов.

4.7. Методические материалы по тематике условно можно разделить на 6 основных групп:

- по методике теоретического обучения;
- по методике производственного обучения;
- по методике воспитательной работы;
- по методике самостоятельного обучения;
- по общим учебно-организационным вопросам;
- по развитию учебно-материальной базы.

4.8. Методические разработки, пособия должны быть рассмотрены, рецензированы и утверждены соответствующей инстанцией:

- рассмотрены на заседании ПЦК;
- рассмотрены и рекомендованы к использованию, печати Методическим советом Техникума;
- рецензированы профильными специалистами, работниками кафедр профильных ВУЗов.

4.9. За научный уровень подготовки методического материала, фактический срок его выполнения, ответственность несут председатели ПЦК, заведующие отделений и заместитель директора по научно-методической работе.

4.10. Методическая деятельность преподавателей контролируется, организуется методистом Техникума.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ОТДЕЛА**

5.1. Заместитель директора по научно-методической работе предоставляет отчет о деятельности отдела научно-методической работы педагогическому совету техникума, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5.2. Отдел научно-методической работы в соответствии с номенклатурой дел в техникуме ведет следующую документацию:

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по техникуму;
- план работы;
- отчеты отдела научно-методической работы;
- данные о достижениях студентов и преподавателей в олимпиадах, конференциях, семинарах и выставках по годам;
- данные об учебно-методической литературе, справочных материалах техникума.