

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»  
(протокол от 29.08.2014г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»  
от 29.08.2014г. №342.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и  
профессиональных модулей образовательных программ  
среднего профессионального образования**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Пименова Ю.А.

«29» августа 2014г.

г. Балаково  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов (далее – УМК), учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО;
- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены директором Департамента гос.политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27.08.2009г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены директором Департамента гос.политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М.Реморенко 27.08.2009г.);
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007г. №03-1180);
- приказ Минобрнауки РФ от 03.06.2011г. №1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. №1312»;
- Устав ГАПОУ СО «БПТ».

1.3. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации реализации образовательных программ среднего профессионального образования, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований ФГОС.

1.4. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей образовательной программе СПО, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.6. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей УД/ПМ, теоретические материалы, а так же средства контроля знаний и умений.

1.7. УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатываются в соответствующих предметно-цикловых комиссиях по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОП СПО и ФГОС СПО.

1.8. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии и преподаватель-предметник.

1.9. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ГАПОУ СО «БПТ», соблюдаются всеми преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями техникума.

## **2. ЗАДАЧИ**

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.

2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе.

2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

2.6. Разработка фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки.

2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

2.8. Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/профессиональному модулю-структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающий качественное освоение обучающимися (студентами) содержания учебной дисциплины/профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям, так и обучающимся (студентам). Он позволяет и тем и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

3.2. Учебно-методический комплекс ориентирован на:

- развитие у обучающихся (студентов) общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

3.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся (студентам) глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

4.1. УМК содержит следующие материалы:

- титульный лист;
- лист содержания УМК;
- нормативная и учебно-методическая документация;
- учебно-информационные материалы;

- учебно-методические материалы по УД/ПМ;
- комплект материалов фонда оценочных средств;
- учебные наглядные пособия.

Примерное содержание УМК учебной дисциплины/МДК/ПМ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

4.1.1. Титульный лист включает в себя:

- наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, по которой был составлен УМК;
- код и наименование специальности/профессии по ФГОС СПО;
- Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;
- год составления УМК;
- отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии и утверждении зам.директора по УР.

4.1.2. В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

4.1.3. Нормативная и учебно-методическая документация:

- ФГОС СПО (выписка из стандарта, содержащая требования к уровню освоения умений, знаний, практического опыта, профессиональных и общих компетенций обучающегося по дисциплине/профессиональному модулю);
- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/модуля, ее место и значение в системе подготовки рабочего/специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Программа дисциплины/модуля оформляется в соответствии с разработанным макетом.
- календарно-тематический план УД/ПМ является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине/профессиональному модулю, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами.

4.1.4. Учебно-информационные материалы (перечень):

- учебники;
- электронные ресурсы, Интернет-ресурсы;
- литература, словари;
- аудио- и видеозаписи, презентационные материалы и др.

4.1.5. Учебно-методические материалы по УД/ПМ:

- учебные и учебно-методические пособия для обучающихся (студентов) (в т.ч. электронные) как по всей учебной дисциплине/ профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам;
- дидактические средства организации учебных занятий: карточки-задания, кроссворды, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии;
- методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий с перечнем практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине/профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся (студентов), рекомендации по организации учебной деятельности, указания по оформлению практических и лабораторных работ (в т.ч. электронные); рекомендации по организации курсового и дипломного проектирования;
- планы учебных занятий (технологические карты);
- инструкционно-технологические карты;
- программы самостоятельной работы;
- конспекты лекций (опорные конспекты);
- разработки открытых уроков и внеклассных материалов;

4.1.6. Комплект материалов фонда оценочных средств (далее – ФОС). ФОС входит как составная часть в состав УМК учебной дисциплины/профессионального модуля.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/профессиональному модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся (студентами) учебного материала.

Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оформляются согласно утвержденному макету.

4.1.7. Учебно-наглядные пособия.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА НА ОСНОВЕ ФГОС И МОДУЛЬНО-КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА**

5.1. УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

5.2. Приоритетным направлением в формировании УМК, является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

5.3. УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем, реализующим данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, обеспечивать приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности в образовательном процессе.

5.4. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

## **6. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК**

6.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

6.1.1. Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

6.1.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

6.1.3. Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

6.1.4. Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимся;

6.1.5. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

6.1.6. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

6.1.7. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

6.1.8. Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК**

7.1. Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

- провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;
- активнее применять интересные и точные заголовки;
- шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) кобучающимся.

Повышению степени умственной активности обучающихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

7.2. По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

- изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);
- условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);
- предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Обучающийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

7.3. Контроль знаний обучающихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины. При составлении тестовых заданий необходимо придерживаться следующих правил:

- в задании должна быть ясно выражена только одна мысль;
- тест должен представлять важную часть пройденной темы;
- задание по трудности должно быть доступно студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
- при формулировании тестовых заданий и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
- задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

## **8. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК**

8.1 Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MSWord.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры:

Левое поле – 2 см

Правое поле – 1 см

Верхнее поле – 1 см

Нижнее – 1 см

Междустрочный интервал – одинарный или полуторный;

Шрифт Times New Roman; Кегль – 12-14; Режим «выравнивания по ширине».

8.2. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов (следует избегать сложных грамматических оборотов);
- применение стандартизированной терминологии (следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте);
- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации.

- проблемные ситуации, требующие профессионального решения должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМК К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

9.1. Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании предметной-цикловой комиссии, утверждается методическим советом техникума.

9.2. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) методической комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины/профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

9.3. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

9.4. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

9.5. На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на учебном сервере.

## **10. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК**

10.1. УМК систематизируются, накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОП СПО, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/профессионального модуля.

10.2. Для каждой учебной дисциплины/профессионального модуля формируется отдельная папка-накопитель.

10.3. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся (студенты) всех форм обучения.

10.4. УМК должны находиться в печатном виде у преподавателя и в электронном виде – в методическом кабинете. В случае увольнения преподавателя УМК передается в методический кабинет.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ОДОБРЕНО

предметно-цикловой комиссией химико-  
технологических дисциплин

Председатель \_\_\_\_\_ Горбатова М.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_ Хаустова Л.Б.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Учебно-методический комплекс

по дисциплине/МДК/ПМ: \_\_\_\_\_

специальность: \_\_\_\_\_

Составитель:

\_\_\_\_\_

2014г.



## Содержание

- 1 Нормативная и учебно-методическая документация
  - 1.1 Выписка из ФГОС
  - 1.2 Рабочая программа учебной дисциплины/МДК/ПМ
  - 1.3 Календарно-тематический план
- 2 Учебно-информационные материалы
  - 2.1 Учебники, электронные ресурсы, Интернет-ресурсы и др.
- 3 Учебно-методические материалы
  - 3.1 Учебные и учебно-методические пособия/разработки/рекомендации
    - 3.2 Планы учебных занятий (технологические карты)
  - 3.3 Инструкционно-технологические карты
  - 3.4 Программы самостоятельной работы студентов
  - 3.5 Конспект лекций
  - 3.6 Разработки открытых уроков и внеклассных мероприятий
- 4 Комплект материалов фонда оценочных средств
  - 4.1 КОС
  - 4.2 КИМ (срезы знаний; входной, текущий, рубежный и промежуточный контроль, экзаменационный материал и т.д.)
- 5 Учебно-наглядные пособия