

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 02.12.2016 г. № 12)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 06.12.2016 г. № 526

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по разработке, учету и применению инструкций по охране труда  
в ГАПОУ СО «БПТ»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Луценко Луценко А.В.

«02» 12 2016 г.

г. Балаково  
2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13.05.2004 г., нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27.12.2010 г. №1160.

1.2. Инструкции по охране труда в ГАПОУ СО «БПТ» (далее - инструкции по охране труда) разрабатываются для работников и обучающихся на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УЧЕТА И ПРИМЕНЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ**

2.1. Примерный вид титульного листа инструкции по охране труда при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников и обучающихся с учетом особенности их работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям, и дополнить материалами, указанными в п.1.2 настоящего положения.

2.3. Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

2.4. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

2.5. Инструкции по охране труда должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений при методическом участии службы охраны и утверждаться приказом директора техникума.

2.6. Для вводимых в действие новых и реконструируемых подразделений допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников и обучающихся. Временные инструкции обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки этого оборудования в эксплуатацию.

2.7. Проверка и пересмотр инструкция по охране труда организуется руководством техникума. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

2.8. Инструкции по охране труда могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников и обучающихся;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

2.9. Если в течение срока действия инструкции по охране труда условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

2.10. Действующие в подразделении инструкции по охране труда, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения. Копии инструкций выдаются под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо вывешиваются на рабочих местах или участках.

2.11. Учет инструкций по охране труда в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» осуществляет отдел охраны труда (через передаваемые в отдел копии утверждённых инструкций структурных подразделений).

2.12. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и обучающихся и учета выдачи инструкций по охране труда подразделений приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

*Образец титульной страницы инструкции по охране труда*

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «БПТ»  
\_\_\_\_\_ Э.А. Никулина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда**  
**ИОТ № 000-201\_**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**  
**инструкций по охране труда**

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О., должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**  
**выдачи инструкций по охране труда**

№ п/п	Дата	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Кол-во выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7