

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 25.09.2014г. № 395

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
или ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Пименова Ю.А.

«25» 09 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 25.09.2014г. №10)

ПРИНЯТО

Студенческий совет

(протокол от 23.09.2014 г. №3)

г.Балаково
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее - Порядок) определяет процедуру зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее – техникум) результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях), или техникуме.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или техникуме, на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава техникума;
- иных нормативных актах.

1.3. Зачет - это способ зачитывания техникумом курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или техникума на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в техникуме может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме;
- изучающих дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации. При несовпадении названий учебных дисциплин, профессиональных модулей

необходимо произвести сравнительный анализ знаний и умений по каждой дисциплине в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. В случае совпадения знаний и умений не менее чем на 90% учебную дисциплину, профессиональный модуль следует перезачесть;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (приложение № 1) на имя директора техникума, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный(ые) подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. Заявление направляется директором на рассмотрение заведующему отделением. Заведующий отделением по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и (или) производственной практике проводит расчет соответствия учебных дисциплин, изучаемых студентами в сторонней организации, и учебным планом техникума.

При соответствии более 90% изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и (или) производственной практики заведующий отделением составляет проект приказа о зачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и (или) производственной практики.

Сравнительный анализ (при несовпадении названий учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и (или) производственной практики) проводит комиссия в составе: зам.директора по УР, зам.директора по НМР, заведующего(-их) отделением (-ями), преподавателей.

Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

По результатам работы комиссии издается приказ о необходимости досдачи конкретных учебных дисциплин, профессиональных модулей. Заявитель направляется на освоение учебных дисциплин, профессиональных модулей с последующей сдачей зачета.

2.9. По результатам рассмотрения заявления директор техникума принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) - в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров;

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют положениям настоящего Порядка.

2.10. О принятом решении директор техникума издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.11. В случае принятия:

- решения «а» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;
- решения «б» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- решения «в» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Директору ГАПОУ СО
«Балаковский политехнический техникум»

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес: _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись