

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 19.02.2018 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 19.02.2018 г. № 84

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Исакова А.В. Исакова А.В.

«19» 02 2018 г.

г.Балаково
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее - ГАПОУ СО «БПТ») разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования Саратовской области от 04.07.2006г. №683 «О приеме в учреждения СПО детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением БМР СО Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 19.12.2013г. №21.

1.1. В ГАПОУ СО «БПТ» принимаются граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет областного бюджета Саратовской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Настоящие правила определяют особенности вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ СО «БПТ» осуществляется за счет областного бюджета Саратовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет областного бюджета Саратовской области, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно федеральными органами исполнительной власти.

Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета Саратовской области, техникум осуществляет прием студентов на договорной основе, с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами по всем

специальностям, при этом общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численности.

В 2018 году техникум осуществляет прием по следующим специальностям и профессиям:

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

09.02.07 Информационные системы и программирование

13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)

18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров

20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.06 Финансы

38.02.07 Банковское дело

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета является общедоступным.

1.5. ГАПОУ СО «БПТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «БПТ» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводства, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов, размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявления и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); а в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний на специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы и 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в т.ч. по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов от поступающих на:

- **очную форму обучения** начинается с 13 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме продлевается до 25 ноября текущего года;
- **очно-заочную и заочную форму обучения** начинается с 13 июня и заканчивается 05 октября, а при наличии свободных мест в техникуме продлевается до 25 декабря текущего года.

Срок окончания приема документов, отправленных по почте устанавливается 15 августа (очная форма обучения), при наличии свободных мест до 01 октября текущего года; 04 октября - на заочную форму обучения.

4.3. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством РФ, образовательное учреждение вправе возвратить документы поступающему.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в т.ч. соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению №1 к приказу министерства образования области от 04.07.2006 г. №683 «О приеме в учреждения среднего профессионального образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», представляют следующие документы при подаче заявления:

- свидетельство о рождении или паспорт (копия) с регистрацией по адресу закрепленного жилья;

- документы, подтверждающие статус выпускника (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав, о признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими, о наказании в виде лишения свободы, о признании умершими, справка (форма №4) о признании матери-одиночки);
- постановление администрации об установлении опеки (если есть опекун);
- документ об образовании;
- документы о закреплении за несовершеннолетними жилой площади, постановление или распоряжение главы администрации муниципального образования о праве данного лица на обеспечение жилой площадью на условиях социального найма;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий;
- Акт органа опеки и попечительства о сохранности закрепленной жилой площади с указанием технического состояния жилого помещения, отражающий правовой статус жилого помещения, отношение ребенка к жилому помещению (постановление о закреплении жилого помещения, первичный акт обследования закрепленного жилья, справка о регистрации, договор социального найма, свидетельство о праве на наследство и др.);
- медицинская справка (ф.086-у) с записью о пригодности к обучению по избранной профессии (дата прохождения комиссии июнь-август текущего года);
- Карта профилактических прививок;
- Амбулаторная карта;
- медицинский страховой полис;
- сберегательная книжка (с последней записью перед выпуском);
- пенсионное удостоверение;
- документ о взыскании алиментов (исполнительный лист или другой документ, подтверждающий проводимую работу по принудительному взысканию алиментных обязательств);
- арматурная карта;
- Приписное свидетельство для юношей, постановка и снятие с воинского учета в РВК;
- фотография 3×4 – 6 шт.;
- характеристика;
- информация органов внутренних дел о совершенных преступлениях и (или) правонарушениях;
- справка с места учебы о нахождении на полном государственном обеспечении;
- сведения о родственниках.

А также в соответствии с Постановлением БМР СО Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав №21 от 19.12.2013 г. необходимо предоставить справку о состоянии или не состоянии на учете в ПДН.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном настоящим приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.4.1. и 4.4.2.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Решение о зачислении приемная комиссия принимает простым большинством. Решение является действительным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава приемной комиссии. Решение о зачислении оформляется протоколом приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает гласность и открытость своей работы.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета Саратовской области техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5. Лица, не зачисленные на места, финансируемые из средств областного бюджета могут быть зачислены в техникум на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на очную, очно-заочную или заочную форму обучения.

VI. ПРИЕМ ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ С ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ

Прием граждан, прибывших с территории Украины, осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом директора ГАПОУ СО «БПТ» от 30.05.2017 г. №267.