

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Балаковский политехнический техникум»

Рабочая программа

учебной дисциплины

**Подготовка пользователей системы 1С: Предприятие  
(компонента 1С: Бухгалтерия)**

2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень).

Организация разработчик: ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум».

Разработчик: Заброднева Наталья Анатольевна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Подготовка пользователей системы 1С: Предприятие (компонента 1С:Бухгалтерия)**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов в области экономики, а так же в подготовке и переподготовке специалистов по компьютерной программе «1С:Предприятие».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении;
- вводить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков;
- формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы;
- работать с первичными бухгалтерскими документами, ввод данных в документ и формирование проводок, а так же способы редактирования документа;
- вести журнал операций и ввод проводок в журнал проводок, осуществлять быстрый поиск нужного документа в журнале;
- удалять документ из журналов;
- создавать архивные копии баз данных, и восстанавливать информационную базу из архивной копии;
- формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты;
- загружать новые формы регламентированных отчетов;
- обновлять комплект отчетов и релизов с Интернет-сайта фирмы «1С».
- формировать отчеты по зарплате, делать начисления и удержания, а также формировать платежные ведомости и расчетные листки;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения компьютерных информационных систем и их структуру на базе 1С: Предприятие 8, режимы запуска программы и основные понятия конфигурации;

- базовые принципы построения системы 1С: Предприятие. Компоненты системы, концепция системы;
- основные принципы бухгалтерского учета в 1С: Предприятие;
- порядок работы с компьютерной системой 1С: Предприятие для хозрасчетных организаций и фирм на базе типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»;
- основные объекты бухгалтерского учета порядок работы и общая схема работы программы;
- возможности программы по ведению налогового учета и составлению отчетности.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 1. Отражать основные принципы бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие 8.1».

ПК 2. Владеть порядком работы с компьютерной системой «1С: Предприятие» для хозрасчетных организаций и фирм на базе типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия».

ПК 3. Применять конфигурацию программы 1С к любой организационно-правовой форме предприятия.

ПК 4. Уметь пользоваться средствами проверки правильности выполнения заданий в программе 1С.

**1.3. Количество часов на освоение примерной программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
в том числе:	
практические занятия	62
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «1С: Предприятие 8.1»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие сведения о программе "1С:Предприятие 8".</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1. Введение. Режимы работы с программой.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Назначение и структура пакета «1С: Предприятие». Основные понятия, используемые при работе с системой 1С: Предприятие 8.1. Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Понятие об информационной базе.	2	1
<b>Тема 1.2. Информационная база.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 2. Информационная база для работы с программой. Основные термины и понятия. Конфигурация программы. Режимы работы с программой.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Работа с деревом конфигурации и создание объекта.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итогом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является отчет в виде реферата по теме «Встроенный язык системы 1С: Предприятие»»	2	
	<b>Форма сдачи материала по самостоятельной работе</b> Экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата по предложенной тематике; Экспертная оценка индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий в соответствии с составленным конспектом.		
<b>Тема 1.3. Учебная база. Регистрация предприятия, ее учетная политика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 3. Создание учебной базы для работы с программой. Понятие об учетной политике. Ввод сведений об учетной политике в учебную базу.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 2. Ввод сведений об организации. Заполнение документа «Организация».	2	
<b>Тема 1.4. Справочники, их назначение и заполнение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 4. Назначение справочников и их значение. Информация, которая заносится в справочники. Заполнение справочников для работы с учебной информационной базой.	2	3

	<b>Практические занятия</b> 3. Создание справочников в программе «1С: Предприятие»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итогом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является отчет в виде реферата по теме «Форма элемента и форма списка справочника»»	2	
	<b>Форма сдачи материала по самостоятельной работе</b> Экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата по предложенной тематике; Экспертная оценка индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий в соответствии с составленным конспектом.		
<b>Раздел 2. Учет операций по формированию уставного капитала</b>		<b>25</b>	
<b>Тема 2.1. Ввод операций и проводок, их просмотр.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 5. Понятие «операции» и «проводки» их значение в бухгалтерском учете. Уставной капитал, операций по учету уставного капитала.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 4. Заполнение документа «Ручная операция БУ,НУ».Режим ручного ввода операций. Проводки в документе. Просмотр операций и проводок.	2	
<b>Тема 2.2. Средства проверки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 6. Документ оборотно-сальдовая ведомость, отчет «Шахматная ведомость» и оборотно-сальдовая ведомость по счету. Правильность выполнения заданий.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 5. Заполнение отчетов. Проверка правильности выполнения заданий.	2	
<b>Тема 2.3. Типовые операции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 7. Типовые операции.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 6. Создание нового вида типовой операции.	2	
<b>Тема 2.4. Реорганизация информации о контрагентах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 8. Контрагенты. Их справочник, его назначение. Строительство «дерева» групп в справочнике.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 7. Создание групп в справочнике и их подгруппы. Распределение контрагентов по своим группам. Заполнение карточек контрагентов.	2	3



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итогом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является отчёт в виде реферата по теме «Ограничение доступа к контрагентам в 1С»</p>	2	
	<p><b>Форма сдачи материала по самостоятельной работе</b> Экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата по предложенной тематике; Экспертная оценка индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий в соответствии с составленным конспектом</p>		
<b>Тема 2.5. Учет кассовых операций.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 9. Кассовые документы. Приходный кассовый ордер. Выбор вида операции документа. Проводки документа. 10. Кассовая книга. Отчет кассира. Лимит остатка кассы. Денежные документы.</p>	4	2
	<p><b>Практические занятия</b> 8. Заполнение кассовых документов</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итогом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является отчёт в виде реферата по теме «Учет и аудит кассовых операций на примере предприятия»</p>	1	
	<p><b>Форма сдачи материала по самостоятельной работе</b> Экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата по предложенной тематике; Экспертная оценка индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий в соответствии с составленным конспектом.</p>		
<b>Раздел 3. Учет операций на расчетном счете.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 3.1. Справочник «Статьи ДДС».</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 11. Назначение справочника «Статьи ДДС», его значение, заполнение и применение. Справочник «Банковские счета организации».</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия</b> 9. Заполнение справочника «Статьи ДДС»</p>	2	
<b>Тема 3.2. Понятие о кассовых документах.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 12. Кассовые документы, их значение, виды и назначение. Журнал кассовых документов.</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия</b></p>	2	

	10. Заполнение журнала кассовых документов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итогом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является отчёт в виде реферата по теме «Учет кассовых операций, оформление первичных кассовых документов»	2	
	<b>Форма сдачи материала по самостоятельной работе</b> Экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата по предложенной тематике; Экспертная оценка индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий в соответствии с составленным конспектом.		
<b>Тема 3.3. Внесение наличных денежных средств. Выписка банка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 13. Внесение наличных денежных средств на расчетный счет.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 11. Формирование выписки банка. Обработка «Выписка банка».	2	
<b>Тема 3.4. Проведение расходного кассового ордера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 14. Формирование документа «Расходный кассовый ордер». Выбор вида операции документа, его регистрирование в журналах. Факт подтверждения поступления денег на расчетный счет.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 12. Формирование документа «Расходный кассовый ордер».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итогом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является отчёт в виде реферата по теме «Учет кассовых операций»	2	
	<b>Форма сдачи материала по самостоятельной работе</b> Экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата по предложенной тематике; Экспертная оценка индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий в соответствии с составленным конспектом.		
<b>Тема 3.5. Безналичные поступления на расчетный счет. Получение наличных денежных средств со счета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 15. Документы «Платежное требование» и «Платежное поручение». Формирование этих документов. 16. Анализ поступления и расхода денежных средств. Поступления на расчетный счет, списание с расчетного счета.	4	2
	<b>Практические занятия</b> 13. Формирование документа «Приходный кассовый ордер».	2	

<b>Раздел 4. Учет основных средств</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 4.1. Понятие основные средства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 17. Понятие основных средств. Аналитический учет основных средств. Справочник основных средств, его содержание.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 14. Отражение стоимости основных средств на бухгалтерских счетах.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итогом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является отчет в виде реферата по темам «Учет и анализ движения основных средств», «Инвентаризация и переоценка основных средств»	3	
	<b>Форма сдачи материала по самостоятельной работе</b> Экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата по предложенной тематике; Экспертная оценка индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий в соответствии с составленным конспектом.		
<b>Тема 4.2. Учетная процедура принятия актива в качестве основные средства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 18. Регистрация объекта ОС в справочниках «ОС» и «Номенклатура». Условия необходимые для принятия актива в качестве ОС к БУ	2	2
<b>Тема 4.3. Состав и назначение основные средства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 19. Состав и назначение ОС. Справочники «События с ОС», «Способы отражения расходов по амортизации».	2	2
	<b>Практические занятия</b> 15. Создание справочников «События с ОС», «Способы отражения расходов по амортизации».	2	
<b>Тема 4.4. Поступление ОС от учредителей. Поступление ОС от поставщиков. Принятие ОС к учету.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 20. Регистрация объекта ОС в справочниках «ОС» и «Номенклатура». Поступление ОС от учредителей и поставщиков. Оприходование объектов ОС. Принятие к учету ОС. Перемещение, передача и списание ОС.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 16. Ввод соответствующих операций в справочниках.	2	
<b>Раздел 5. Учет нематериальных активов.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 5.1. Понятие НМА.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 21. Поступление НМА. Принятие к учету НМА.	2	2

<b>Тема 5.2. Выбытие НМА.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 22. Передача НМА, списание НМА.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 17. Заполнение документов по передачи и списанию НМА	2	
<b>Тема 5.3. Начисление амортизации по НМА.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 23. Способы начисления амортизации НМА.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 18. Работа с документом «Выработка НМА».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итогом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является отчёт в виде реферата по теме «Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов»	4	
	<b>Форма сдачи материала по самостоятельной работе</b> Экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата по предложенной тематике; Экспертная оценка индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий в соответствии с составленным конспектом.		
<b>Раздел 6. Учет оборудования, требующего монтажа.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 6.1. Регистрация операции оприходования оборудования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 24. Заполнение справочника «Номенклатура». Формирование документа «Поступление товаров и услуг» на оборудование. Регистрация счета-фактуры поставщика оборудования.	2	3
	<b>Практические занятия</b> 19. Работа с документом «Поступление товаров и услуг» на оборудование.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итогом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является отчёт в виде реферата по теме «Порядок ведения счет-фактур. Учет неотфактурованных поставок»	2	
	<b>Форма сдачи материала по самостоятельной работе</b> Экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата по предложенной тематике; Экспертная оценка индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий в соответствии с составленным конспектом.		
<b>Тема 6.2. Счет-фактура</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 25. Счет-фактура поставщика оборудования и счет-фактура монтажной	2	2

поставщика, счет-фактура монтажной организации.	организации.		
	<b>Практические занятия</b> 20. Заполнение счет-фактуры	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итогом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является отчет в виде реферата по теме «Выписка и учет счет-фактур предприятиями с особыми условиями расчетов за реализуемую продукцию (работы, услуги)»	2	
	<b>Форма сдачи материала по самостоятельной работе</b> Экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата по предложенной тематике; Экспертная оценка индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий в соответствии с составленным конспектом.		
<b>Тема 6.3. Передача оборудования в монтаж.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 26. Регистрация операции. Приемка сдачи монтажных работ.	2	2
<b>Тема 6.4. Ввод в эксплуатацию смонтированного оборудования. Принятие к учету ОС. Регистрация оплаты монтажных работ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 27. Ввод смонтированного оборудования в эксплуатацию. Передача оборудования в монтаж. 28. Формирование документов «Принятие к учету ОС». Оплата монтажных работ с помощью документа «Платежное поручение».	4	2
	<b>Практические занятия</b> 21. Формирование документа «Передача оборудования в монтаж».	2	
<b>Тема 6.5. Расчеты с поставщиками и монтажными организациями.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 29. Анализ расчетов с поставщиками и монтажными организациями.	2	2
<b>Раздел 7. Учет создания и использования материальных запасов.</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 7.1. Материально-производственные запасы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 30. Понятие и значение МПЗ. Учет МПЗ с использованием счетов бухгалтерского учета.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итогом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является отчет в виде реферата по теме «Материально-производственные запасы, их классификация и оценка в бухгалтерском учете»	2	
	<b>Форма сдачи материала по самостоятельной работе</b> Экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы в виде		

	реферата по предложенной тематике; Экспертная оценка индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий в соответствии с составленным конспектом.		
<b>Тема 7.2. Регистрация операции оприходования материалов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Практические занятия</b> 22. Заполнение документа на поступление материалов.	2	
<b>Тема 7.3. Приобретение материалов через подотчетное лицо.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 31. Составление документа на выдачу денежных средств на приобретение материалов через подотчетное лицо. 32. Заполнение справочника «Номенклатура». Регистрация материалов в справочнике. Авансовый отчет. Возврат в кассу неиспользованной подотчетной суммы.	4	2
	<b>Практические занятия</b> 23. Составление документа «Расходный кассовый ордер», его печать.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итогом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является отчет в виде реферата по теме «Как отразить в бухгалтерском учете приобретение товаров (работ, услуг) через подотчетное лицо»	2	
	<b>Форма сдачи материала по самостоятельной работе</b> Экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата по предложенной тематике; Экспертная оценка индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий в соответствии с составленным конспектом.		
<b>Тема 7.4. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды и в производство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>Практические занятия</b> 24. Заполнение справочника «Материалы». Формирование документа «Требование-накладная».	2	
<b>Тема 7.5. Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	<b>Практические занятия</b> 25. Заполнение справочника «Материалы».	2	
<b>Раздел 8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 8.1. Заполнение нужных справочников. Регистрация приказа о приеме на работу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 33. Настройки параметров учета зарплаты. Формирование документа «Прием на работу».	2	2

	<b>Практические занятия</b> 26. Заполнение справочника «Физические лица», Кадровый учет.	2	
<b>Тема 8.2. Начисление з/платы, подготовка платежной ведомости на выплату з/платы.</b>			2
	<b>Практические занятия</b> 27. Заполнение соответствующих справочников.	2	
<b>Тема 8.3. Выплата з/платы. Депонирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 34. Заполнение справочника. Выплата з/платы. Выплата з/пл через кассу. Выплата з/платы через РКО. Депонирование з/платы.	2	3
<b>Тема 8.4. Составление расчетных листков.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 35. Расчетные листки на з/плату. Правильное их заполнение.	2	3
<b>Раздел 9. Выявление финансовых результатов.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 9.1. Регламентированная отчетность.</b>			
	<b>Практические занятия</b> 28. Заполнение бухгалтерской отчетности	4	
<b>Тема 9.2. Корректировка плановой себестоимости. Заккрытие счета 90.</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Итогом выполнения внеаудиторной самостоятельной работы является отчет в виде реферата по теме «Заккрытие счетов и формирование отчетности»	4	
	<b>Форма сдачи материала по самостоятельной работе</b> Экспертная оценка защиты внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата по предложенной тематике; Экспертная оценка индивидуального и фронтального опроса в ходе аудиторных занятий в соответствии с составленным конспектом.		
<b>Тема 9.3. Формирование регламентированных отчетов. Составление отчета бухгалтерского баланса и налога на прибыль</b>			
	<b>Практические занятия</b> 29. Составление бухгалтерского баланса	4	3
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>162</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины 1С:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: презентации, обучающие видеоролики, раздаточный материал, программа 1С.

Технические средства обучения:

- компьютерные и телекоммуникационные:
  - персональный компьютер,
  - локальная сеть с выходом в Интернет;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству студентов, оборудованные персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- принтер;
- сканер;
- комплект учебно-методической документации; наглядные пособия: раздаточный материал, программа 1С.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Публишинг» Москва 2012г.
2. «Руководство по ведению учета».1С:Бухгалтерия 8 .Редакция 3.0.Москва Фирма «1С» 2013г.
3. Харитонов С.А.Чистов Д.В., 1С:Бухгалтерия 8. Руководство по ведению учета. ООО «Публишинг» Москва 2012г.

**Дополнительные источники:**

- 1.Харитонов С.А.Шерст О.Е.Секреты профессиональной работы  
1С:Предприятие 8. Расчеты по НДС. ООО «Публишинг» Москва 2011г.
- 2.Самарина Е.В., Харитонов С.А.Чистов Д.В., Секреты профессиональной

работы 1С:Предприятие 8. Учет производственных операций. ООО «Публишинг» Москва 2011г.

3.Харитонов С.А.Чистов Д.В., Секреты профессиональной работы

1С:Предприятие 8. Банк и касса. ООО «Публишинг» Москва 2011г.

4.Грянина Е.А. Харитонов С.А. Секреты профессиональной работы

1С:Предприятие8:Кадровый учет и зарплата. ООО «Публишинг» Москва 2011г.

5.Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалдинг» ООО «Публишинг» Москва 2010г.

6.Гирфанова Е.Ю. «1С:Предприятия 8.Бухгалтерия предприятия»

Учебное пособие. Нижнекамск,2010г.

7. 1С:Бухгалтерия «Руководство по ведению учета. Издательство фирма 1С Москва, 2009г.

**ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:WWW.ITS.1С.RU**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также подготовке обучающимися докладов, презентаций и рефератов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>умения:</b>	
Формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы.	Выполнение и защита ЛПЗ
Поиск в сети Internet информации;	Выполнение и составление отчета о проделанной работе
Работать с первичными бухгалтерскими документами, ввод данных в документ и формирование проводок, а так же способы редактирования документа.	Выполнение и защита ЛПЗ
Формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов.	Выполнение и защита ЛПЗ
Формировать отчеты по зарплате, делать начисления и удержания, а также формировать платежные ведомости и расчетные листки	Выполнение и защита ЛПЗ
<b>знания:</b>	
Основные принципы построения компьютерных информационных систем и их структуру на базе 1С:Предприятие 8, режимы запуска программы и основные понятия конфигурации	Фронтальный опрос
Порядок работы с компьютерной системой 1С:Предприятие для	Фронтальный опрос. Выполнение и защита ЛПЗ

хозрасчетных организаций и фирм на базе типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.3»	
Основные объекты бухгалтерского учета порядок работы и общая схема работы программы. Возможности программы по ведению налогового учета и составлению отчетности	Выполнение и защита ЛПЗ
Основные принципы бухгалтерского учета в 1С:Предприятие	Фронтальный опрос.
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>дифференцированный зачет</b>