

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

Э.А. Никулина

« 27 » 20 18 г.

Рабочая программа учебной практики УП 01.01 Документирование
хозяйственных операций

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации**
для специальности 38.02.06 Финансы

г.Балаково

1. Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматривается производственная практика.

Учебная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

2. Принципы организации практики по профессиональному модулю

1. Принцип демократизации - практика реализуется через привлечение к практике внимания специалистов, администрации банков, родителей учащихся; через утверждение в процессе практики отношений равноправия, сотрудничества, взаимопомощи, ответственности; через обеспечение вариативности содержания практики, форм и методик ее организации.

2. Принцип гуманизации - понимается как поворот всех видов практики к личности студента, уважение его человеческого достоинства, преодоление отчуждения студенческого коллектива и преподавательского состава от практики как составной части образовательного процесса в техникуме; как отход от ориентации на усредненного студента, создание условий для раскрытия творческих возможностей студентов.

3. Принципы фундаментализации знаний - реализация этого принципа возможна при установлении реальной связи практики с изучением теоретических курсов, актуализации теоретических знаний в период практики. Принцип фундаментализации проявляется также в том, что практика должна не только вооружать студентов знаниями, но и формировать потребность в их непрерывном самостоятельном усвоении, развивать умения и навыки самообразования.

4. Принцип практической направленности - состоит в усилении внимания к овладению профессиональными практическими знаниями, в расширении объема прикладных умений и навыков проведения расчетных операций. Такое соединение практической подготовки с изучением теоретических курсов может быть наиболее продуктивным при условии непрерывности производственной практики.

5. Принцип интеграции - в его основе лежит возможность осуществлять синтез знаний, воссоздающих закономерные связи между разными науками. Он предполагает учет специфики специальности, связь с предметными методиками.

6. Принцип индивидуализации - предполагает учет всей системы индивидуальных и коллективных форм работы в период практики, организацию индивидуальной работы со студентами, введение ступенчатого характера практики с разным объемом содержания.

3. Задачи практики:

Цель практики: становление общепрофессиональной компетентности студентов в процессе решения профессиональных задач расчета показателей бюджетной системы Российской Федерации.

Задачи практики

Становление у студентов профессионального опыта:

- - расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

Студенты в ходе практики:

Знакомятся методикой работы специалиста бюджетной организации: финансовым планированием бюджета и контролем за его исполнением.

Приобретают умения использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

Приобретают умения проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений.

Приобретают умения применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.

Приобретают умения составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.

Приобретают умения формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий.

Приобретают умения формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Приобретают навыки определять потребности бюджета и источники его финансирования.

Овладеть умением:

- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

Иметь практический опыт:

- финансового планирования.

4. Содержание практики

Практика по профессиональному модулю 01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» состоит всего из 144 часов, из них учебной практики 144 часа. Проводится практика в течение 4-го семестра 2 курса.

В период производственной практики студенты ходят в организации бюджетной системы, определенные как базовые учреждения.

Производственная практика **Виды работ**

Самостоятельное изучение обучающимися теоретических аспектов организации и финансового планирования.

Самостоятельное проведение работы по изучению нормативно-законодательной базы бюджетного финансирования.

Участие обучающихся в работе персонала бюджетной организации при финансово-экономическом планировании.

Контроль работы студентов, оказание методической помощи осуществляют:

- заместитель директора по производственной практике ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
- руководитель практики от ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
- руководитель практики от организации;
- контактное лицо из числа студентов – староста группы.

Работа ведется по основным этапам и направлениям:

1. Выполнение запланированных заданий, направленных на приобретение навыков работы в бюджетной системе.
2. Самоанализ, анализ и оценка проведенных видов практической работы.
3. Обобщение и систематизация отчетной документации (форма: портфолио).

Производственная практика

Дата	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во часов
1 день	Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
2 день	Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
3 день	Действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
4 день	Методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
5 день	Порядок установления и применения систем оплаты труда работников	Оформление дневника. Конспект выполнения	6

	государственных и муниципальных учреждений	задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	
6 день	Методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
7 день	Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
8 день	Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
9 день	Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
10 день	Проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
11 день	Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
12 день	Составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
13 день	Формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
14 день	Формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6

	учреждениям		
15 день	Проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
16 день	Определять дефицит бюджета и источники его финансирования	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
17 день	Составлять сводную бюджетную роспись	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
18 день	Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
19 день	Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
20 день	Руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
21 день	Рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
22 день	Исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
23 день	Использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений	Оформление дневника.Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6

24 день	Составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией. Оформление дневника, отчетной документации для портфолио (конспекты и документы). Выдача характеристик студентам с отметками. Заполнение аттестационного листа. Составление презентаций.	6
------------	---	--	---

5. Защита производственной практики

К защите допускаются студенты-практиканты, полностью выполнившие программу практики ПМ 01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». Защита проводится в форме защиты портфолио.

6. Литература

Основные источники:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (в ред. Федерального закона от 5 августа 2000 г. № 116-ФЗ) с изменениями и дополнениями.
2. Алёхин Э.В. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. - Пенза: Изд-во Пенз. гос.ун-та, 2010. - 350 с.
3. Бюджетная система России: Учебник для вузов/ Под ред. проф. Г.Б.Поляка.- М.,2010.
4. Бюджетная система РФ: Учебник / Под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. – М., Юрайт, 2010.
5. Государственные и муниципальные финансы : учеб.пособие / О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина. - Москва : КноРус, 2010. - 432 с.
6. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации : учеб.пособие для студентов вузов / С. П. Колчин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2010. - 271 с.
7. Лаптев С.В. Основы теории государственных финансов : учеб. пособие/ С. В. Лаптев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :ЮНИТИ, 2010. -240 с.
8. Финансово-бюджетное планирование Учебник / Под ред. проф. Г.Б.Поляка.- М.,2010.

Дополнительные источники:

1. Вопросы экономики: ежемесячный журн./ НП редакция журнала «Вопросы экономики». – 2009-2012.
2. Финансы: ежемесячный журн./ ООО «Книжная редакция «Финансы». - 2009-2011.
3. Экономист: ежемесячный журн./ Редакция журнала «Экономист». - 2010.

Интернет-ресурсы:

1. <http://bus.gov.ru>
2. <http://fz-83.ru>
3. www.consultant.ru
4. <http://zakupki.gov.ru>
5. <http://www.gov.ru/>
6. <http://www.minfin.ru;>
7. <http://www.gks.ru>
8. <http://www.nalog.ru;>
9. <http://www.budget.ru/>

