

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Для Директор ГАПОУ СО «БПТ»

Э.А. Никулина

« 27 » 20 18 г.

Рабочая программа
Учебной практики УП.03.02

ПМ.03 Выполнение работ по профессии Оператор электронно-

вычислительных и вычислительных машин

для специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

г.Балаково

1. Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом ОПОП/ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП/ППССЗ СПО предусматривается учебная практика.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

ПК 3.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 3.2. Владеть десятипальцевым методом печати

ПК 3.3. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 3.4. Создавать, архивировать, хранить, и обрабатывать информацию, подготавливать и редактировать документы согласно требованиям стандартов.

ПК 3.5. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 3.6. Владеть технологическими приемами передачи цифровой информации в локальных вычислительных сетях и глобальной телекоммуникационной сети Internet.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в подготовке к работе вычислительной техники и периферийных устройства и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода и оформления цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создания, архивирования, хранения, и обработки информации, подготовки и редактирования документов из различных сфер документооборота.
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет и локальных компьютерных сетей;

2. Принципы организации практики по профессиональному модулю

1. Принцип демократизации - практика реализуется через привлечение к практике внимания специалистов, администрации промышленных предприятий, родителей учащихся; через утверждение в процессе практики отношений равноправия, сотрудничества, взаимопомощи, ответственности; через обеспечение вариативности содержания практики, форм и методик ее организации.

2. Принцип гуманизации - понимается как поворот всех видов практики к личности студента, уважение его человеческого достоинства, преодоление отчуждения студенческого коллектива и преподавательского состава от практики как составной части образовательного процесса в техникуме; как отход от ориентации на усредненного студента, создание условий для раскрытия творческих возможностей студентов.

3. Принципы фундаментализации знаний - реализация этого принципа возможна при установлении реальной связи практики с изучением теоретических курсов, актуализации теоретических знаний в период практики. Принцип фундаментализации проявляется также в том, что практика должна не только вооружать студентов знаниями, но и формировать потребность в их непрерывном самостоятельном усвоении, развивать умения и навыки самообразования.

4. Принцип практической направленности - состоит в усилении внимания к овладению профессиональными практическими знаниями, в расширении объема прикладных умений и навыков. Такое соединение практической подготовки с изучением теоретических курсов может быть наиболее продуктивным при условии непрерывности производственной практики.

5. Принцип интеграции - в его основе лежит возможность осуществлять синтез знаний, воссоздающих закономерные связи между разными науками. Он предполагает учет специфики специальности, связь с предметными методиками.

6. Принцип индивидуализации - предполагает учет всей системы индивидуальных и коллективных форм работы в период практики, организацию индивидуальной работы со студентами, введение ступенчатого характера практики с разным объемом содержания.

3. Задачи практики:

Цель практики: становление общепрофессиональной компетентности студентов в процессе решения профессиональных задач.

Задачи практики

Становление у студентов профессионального опыта:

- в подготовке к работе вычислительной техники и периферийных устройства и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода и оформления цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создания, архивирования, хранения, и обработки информации, подготовки и редактирования документов из различных сфер документооборота.
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет и локальных компьютерных сетей;

Студенты в ходе практики:

Приобретают умения использовать теоретические знания, полученные в ходе обучения в техникуме в своей будущей профессиональной деятельности.

Приобретают умения настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.

Приобретают умения ввода и оформления цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создания, архивирования, хранения, и обработки информации, подготовки и редактирования документов из различных сфер документооборота.

Знакомятся с методикой осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет и локальных компьютерных сетей.

Овладеть умением:

- осуществлять включение и выключение мини- и персональных ЭВМ;
- работать с устройствами подготовки данных;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- наблюдать за работой ЭВМ, анализировать причину сбоев в процессе выполнения программы;
- подготавливать носители информации для последующей работы;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- вести отчётную и техническую документацию;

Иметь практический опыт:

- Разработки структуры и интерфейса Web-страницы;
- Разработки Web-страницы в целом.

4. Содержание практики

Практика по профессиональному модулю 03. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» состоит всего из 72 часов. Проводится практика в течение 5-го семестра 3 курса.

Практика может проводиться в сторонних организациях, с которыми ГАПОУ СО «БПТ» заключил договор или на кафедрах и в лабораториях образовательного учреждения, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

Учебная практика

Виды работ

Самостоятельное изучение обучающимися теоретических аспектов электронного документооборота и Web-программирования.

Самостоятельное проведение работы по изучению нормативно-законодательных и программно-технических баз, касающихся разработки web-приложений, web-страниц и электронного документооборота.

Участие обучающихся в работе персонала по Web-программированию и создание собственных Web-страниц.

Контроль работы студентов, оказание методической помощи осуществляют:

- заместитель директора по производственной практике ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
- руководитель практики от ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»;
- руководитель практики от организации;
- контактное лицо из числа студентов – староста группы.

Работа ведется по основным этапам и направлениям:

1. Выполнение запланированных заданий, направленных на приобретение навыков работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».
2. Анализ и оценка проведенных видов практической работы.
3. Обобщение и систематизация отчетной документации (форма: отчет по практике).

Учебная практика

Дата	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во часов
1 день	Работа в локальных сетях: Структура и виды информационных ресурсов сети интернета	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
2 день	Технология создания сайта с помощью редактора «Блокнот»	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
3 день	Ссылки на закладки, создание таблиц. Форматирование текста	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
4 день	Верстка и оформление WEB-страницы	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
5 день	Антивирусные программы	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
6 день	Владение правовыми аспектами информационной деятельности. Электронный документооборот	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
7 день	Создание публикаций	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
8 день	Разработка структуры и интерфейса гипертекстового документа.	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
9 день	Создание гипертекстового документа	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
10 день	Создание гипертекстового документа	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
11 день	Создание гипертекстового документа	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с методикой и технологией.	6
12 день	Создание гипертекстового документа. Дифференцированный	Оформление дневника. Конспект выполнения задания, составленный в соответствии с	6

	зачет	методикой и технологией.	
--	-------	--------------------------	--

5. Защита учебной практики

К защите допускаются студенты-практиканты, полностью выполнившие программу практики ПМ 03. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и его публичной защиты.

6. Литература

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2006.
2. Лопатникова Е.А. Делопроизводство: образцы док. с коммент. /Е.А. Лопатникова. – М.: Омега-Л, 2005 – 288 с – (Б-ка типовых документов).
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.
4. Андрианов В.И. Десятипальцевый метод печати на компьютере.-СПб. Питер, 2008.

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
13. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>.
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>.
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>.
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>.
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов.

6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.