

**Аннотация**  
**к рабочим программам дисциплин**  
 специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<b>Учебная дисциплина/ Профессиональный модуль</b>	<b>Аннотация к рабочим программам</b>
Основы философии	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрепленной группы специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> общей гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Сущность, структура и значение философии. . Введение. Мировоззрение и философия. Философия, ее предмет и основные формы существования. Раздел 2. Основные исторические типы философии. Философия древнего Востока. Античная философия. Философия средневековья и Возрождения. Философия нового времени: основные идеи, направления. Западноевропейская философия XIX века. Западная философия XX века. Русская философия: особенности и характерные черты. Русский космизм – удивительное явление в русской философии. Раздел 3. Философское осмысление природы и развития. Бытие как всеохватывающая реальность. Материя: сущность и формы. Движение и развитие как важные философские категории. Принципы, законы и категории диалектики. Система как форма бытия. Сущность, типы, механизмы систем. Современные представления о происхождении и будущем Вселенной. Образ природы в философии и науке. Раздел 4. Проблемы человека, сознания и познания. Проблема человека в философии. Сознание: происхождение, сущность и типы. Сознание и бессознательное. Познание как проблема философии. Истина и практика в процессе познания. Раздел 5. Общество: сущность, формы проявления и перспективы развития. Общество как предмет философского анализа. Общество как развивающаяся система. Формы общественного сознания и проблемы социальной регуляции. Будущее человечества.</p>

История	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв). Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв. Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира.</p>
Иностранный язык	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальности 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.</b> Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический мини-</li> </ul>

	<p>мум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>
<p>Физическая культура</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессионально-образовательной программы:</b> общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Методико-практический. Основные методики восстановительной гимнастики. Раздел 2. Практический. Лёгкая атлетика. Волейбол. Атлетическая гимнастика. Баскетбол. Настольный теннис.</p>
<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать тексты в устной и письменной форме;</li> <li>- владеть фонетическими средствами речевой выразительности,</li> <li>- пользоваться словарями;</li> <li>- владеть нормами словоупотребления;</li> <li>- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;</li> <li>- продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации общения;</li> <li>- участвовать в диалогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами коммуникативной ситуации;</li> <li>- владеть нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения;</li> <li>- различать стили речи и уметь использовать их в практике общения;</li> <li>- владеть общенаучной и профессиональной лексикой;</li> <li>- составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы;</li> <li>- составлять деловые бумаги</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью, функции языка;</li> </ul>

	<p>- признаки литературного языка и типы речевой нормы;  - основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);  ности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка;  ологические и синтаксические нормы;  - правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;  - функциональные стили литературного языка.  <b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Язык и речь. Культура речи. Раздел 2. Фонетика. Орфоэпические нормы. Раздел 3. Лексика и фразеология. Раздел 4. Словообразование. Раздел 5. Морфология. Ошибки в формировании форм слов. Раздел 6. Синтаксические нормы и культура речи. Раздел 7. Нормы русского правописания. Раздел 8. Функциональные разновидности русского языка.</p>
<p>Культура поведения</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности: 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 «Экономика и управление»  <b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> общий гуманитарный и социально-экономический цикл.  <b>Цели и задачи учебной дисциплины:</b>  - повысить уровень нравственной просвещенности студентов в проблемах взаимоотношений между людьми;  - помочь в изучении своего собственного мира;  - приобщить молодых людей к опыту нравственных исканий предшествующих поколений;  - апеллировать к личному опыту студентов, к их чувствам и эмоциям;  - побуждать к выражению собственного мнения, что стимулирует формирование ценностных ориентаций;  - знакомство с образцами отечественной и западной культуры.  <b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Культура поведения и личность. Правила поведения вчера и сегодня Раздел 2 Внешний вид человека. Внешнее впечатление. Мода. Чувство меры. Раздел 3. Культура деловых отношений Культура речи. Этика делового общения. Раздел 4. Представление и приветствие Раздел 5. Культура поведения в общественных местах Раздел 6. Культура поведения в гостях Раздел 7. Дружба Античные философы о дружбе. Виды дружбы. Раздел 8. Любовь. Виды любви. Супружество. Развод.</p>
<p>Математика</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление.  <b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> математический и общий естественнонаучный цикл.  <b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b>  В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b>  - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;  <b>знать:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</li> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Линейная алгебра. Матрица. Определитель матрицы. Решение систем линейных уравнений. Раздел 2. Комплексные числа. Алгебраическая форма комплексного числа. Раздел 3. Дифференциальное и интегральное исчисление. Предел и непрерывность функции. Производная и ее приложения. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения. Раздел 4. Дискретная математика. Основы дискретной математики. Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Случайная величина, ее функция распределения. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.</p>
Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненных групп специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного</li> </ul>

	<p>программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Методы и средства информационных технологий. Введение. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Раздел 2. Электронные коммуникации. Основные компоненты компьютерных сетей. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Раздел 3. Защита информации. Правовые аспекты использования технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Автоматизация бухгалтерской деятельности.</p>
<p>Экономика организации</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> профессиональный цикл.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отрас-</li> </ul>

	<p>лей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энерго-сберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка. Раздел 2. Материально-техническая база организации. Раздел 3. Кадры и оплата труда. Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность. Раздел 5. Планирование деятельности организации. Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (ВЭД).</p>
Статистика	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненных групп специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина относится к группе профессионального цикла.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>– общие основы статистической науки;</li> <li>– принципы организации государственной статистики;</li> <li>– современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>– основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul> <p>Структура дисциплины: Раздел 1. Общая теория статистики. Основы ста-</p>

	<p>тики. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных. Характеристика статистических показателей. Выборочное наблюдение в статистике. Изучение статистической связи между явлениями. Раздел 2. Социально-экономическая статистика. Социально-экономическая статистика и система национальных счетов. Статистический анализ условий социально-экономического развития общества. Статистическая оценка экономического развития страны. Статистические показатели продукции, трудовых ресурсов и эффективности производства.</p>
<p>Менеджмент</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в профессиональный цикл.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- анализировать организационные структуры управления;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области проф.деятельности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- принципы построения организационной структуры предприятия;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области проф.деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике;</li> <li>- план, организацию, мотивацию, контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Основы менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Процесс управления. Цикл менеджмента. Организация и тип организационной структуры. Внутренняя и внешняя среда. Раздел 2. Управление организацией. Сущность планирования и контроля производственной деятельности. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление. Мотивационная политика организации. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент. Управление и типы характеров. Лидерство и стиль руководства.</p>
<p>Документационное</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной про-</p>



<p>обеспечение управления</p>	<p>фессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненных групп специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина входит в профессиональный цикл.</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;</li> <li>- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</li> <li>- использовать унифицированные формы документов;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> введение. Раздел 1. Основы организации делопроизводства. Документирование управленческой деятельности. Реквизиты и структура документа. Технические средства, используемые в делопроизводстве. Раздел 2. Системы документации. Система организационно-распорядительной документации (ОРД). Система информационно-справочной документации (ИСД). Документирование трудовых правоотношений. Документация по коммерческой деятельности предприятия. Претензионно-исковая документация. Раздел 3. Технология ведения делопроизводства. Организация документооборота. Номенклатура дел. Формирование дел. Подготовка дел к хранению.</p>
<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> профессиональный цикл.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятель-</li> </ul>

	<p>ности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> Введение. Раздел 1. Основы конституционного права. Раздел 2. Право и экономика. Раздел 3. Труд и социальная защита. Раздел 4. Административное право.</p>
<p>Финансы, денежное обращение, кредит</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина относится к группе профессионального цикла.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</li> <li>- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>- принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>- законы денежного обращения;</li> <li>- сущность, виды и функции денег;</li> <li>- основные типы и элементы денежных систем;</li> <li>- виды денежных реформ;</li> <li>- структуру кредитной и банковской системы;</li> <li>- функции банков и классификация банковских операций;</li> <li>- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>- структуру финансовой системы;</li> <li>- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>- виды и классификация ценных бумаг;</li> </ul>

	<p>- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;</p> <p>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p> <p>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p> <p><b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Финансы и финансовая система. Происхождение и функции денег, денежное обращение. Сущность финансов, финансовая система и финансовая политика. Государственные финансы. Финансы организаций различных форм собственности. Страхование. Раздел 2. Банки и банковская система. Банковская система РФ. Рынок ценных бумаг. Финансирование и кредитование инвестиционных вложений. Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения. Мировая валютная система. Валютная система РФ. Международные кредитные отношения.</p>
<p>Налоги и налогообложение</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина относится к группе профессионального цикла.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> </ul> <p>понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>- экономическую сущность налогов;</li> <li>- принципы построения и элементы налоговых систем;</li> <li>- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Экономическая сущность налогов. Сущность и место налога в социально-экономической сфере. Функции налога. Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства. Характеристика налоговой системы Российской Федерации. Налоговая политика государства. Раздел 3. Федеральные налоги и сборы. Характеристика федеральных налогов и сборов. Специальные системы налогообложения. Раздел 4. Региональные и местные налоги и сборы. Характеристика региональных и местных налогов и сборов. Раздел 5. Система налогообложения физических лиц.</p>
<p>Основы бухгалтерского учета</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.</p>

	<p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина относится к группе профессионального цикла.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- понятие бухгалтерского учета;</li> <li>- сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>- историю бухгалтерского учета;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Введение. Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета. Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета. Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерский баланс и его виды. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета и двойная запись. Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса продажи. Раздел 5. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Учетные регистры, их сущность и значение. Формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Раздел 6. Международные стандарты финансового учета и отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности.</p>
Аудит	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> дисциплина относится к группе профессионального цикла.</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Рос-</li> </ul>

	<p>сийской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности. Процедуры аудиторской деятельности. Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов. Раздел 3. Основные процедуры аудиторской проверки. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки. Раздел 4. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита. Оценка системы внутреннего аудита. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита. Раздел 5. Основы аудита активов и пассивов организации. Аудит активов организации. Аудит пассивов организации.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в состав укрупненных групп специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> профессиональный цикл</p> <p><b>Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:</b></p> <p><b>Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»</b> - вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;</li> <li>- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;</li> <li>- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;</li> <li>- своевременного оказания доврачебной помощи.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Гражданская оборона. Раздел 2. Основы военной службы.</p>
<p>Основы банковского дела</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненных групп специальностей 080000 Экономика и управление.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:</b> профессиональный цикл</p> <p><b>Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:</b></p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;</li> <li>- пользоваться нормативными документами и инструкциями;</li> <li>- классифицировать активные и пассивные операции банка;</li> <li>- оформлять банковские расчетно-кассовые документы;</li> <li>- производить коммерческие расчеты: рассчитывать прибыль, производить расчеты по ее распределению;</li> <li>- классифицировать банковские риски.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие понятия банковской системы Российской Федерации;</li> <li>- правила работы банков в Российской Федерации;</li> <li>- причины возникновения банковского дела как самостоятельной отрасли;</li> <li>- принципы и функции кредита;</li> <li>- механизм формирования ссудного капитала;</li> <li>- нормы и методы правового регулирования деятельности современного банка;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру кредитной системы, принципы взаимодействия элементов;</li> <li>- виды банков и их деятельность;</li> <li>- организационное устройство коммерческого банка, его функции;</li> <li>- активные и пассивные операции банков;</li> <li>- порядок расчетно-кассового обслуживания;</li> <li>- организацию налично-денежного оборота и кассовой работы в банке;</li> <li>- принципы коммерческого расчета;</li> <li>- особенности нетрадиционных операций;</li> <li>- виды рисков;</li> <li>- методы регулирования рисков.</li> </ul> <p><b>Структура дисциплины:</b> Раздел 1. Банки-центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка. История развития банковского дела. Роль кредита в развитии экономики, его принципы и функции. Законодательные основы деятельности современного банка. Раздел 2. Современная банковская система и ее деятельность. Понятие банковской системы, ее элементы, взаимосвязи. Коммерческий банк – основное звено банковской системы. Формирование денежных активов и пассивов банка. Коммерческий расчет как метод управления банком. Нетрадиционные операции коммерческого банка. Виды банков и их операции. Управление рисками в банковской деятельности.</p>
<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</li> <li>2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> <li>3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</li> <li>4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</li> </ol> <p><b>Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля</b>  С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду</li> </ul>

признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учёт труда и заработной платы;
- проводить учёт финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учёт собственного капитала;
- проводить учёт кредитов и займов;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;



- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости и продукции;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

	<p>- учёт расчётов с работниками по прочим операциям и расчётов с подотчётными лицами.</p> <p><b>Структура проф. модуля:</b> МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации. Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации. Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги. Раздел 3. Учет имущества организации. Учебная практика.</p>
<p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</li> <li>2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</li> <li>3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</li> <li>4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</li> <li>5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</li> </ol> <p><b>Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля</b> С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет уставного капитала;</li> <li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов;</li> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</li> <li>- давать характеристику имущества организации;</li> </ul>

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- знать:**
- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его платы;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации,
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора до-

	<p>кументации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы физического подсчета имущества;</li> <li>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>- технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> </ul> <p><b>Структура проф. модуля:</b> Раздел ПМ 1. Учет источников формирования имущества. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Учет труда и заработной платы. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов. Производственная практика. Раздел ПМ 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Раздел ПМ 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности. Производственная практика.</p>
<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечисле-</li> </ol>

нию налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 080114.01 «Бухгалтер» при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

#### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, - номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- сущность и структуру страховых взносов;

- объекты налогообложения для исчисления взносов;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-

	<p>кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> <p><b>Структура проф. модуля:</b> Раздел ПМ 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Раздел ПМ 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Производственная практика.</p>
<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 080000 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</li> <li>3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</li> <li>4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ol> <p><b>Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля</b> С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
  - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
  - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
  - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- знать:**
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
  - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
  - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - требования к бухгалтерской отчетности организации;
  - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
  - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
  - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
  - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
  - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
  - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - сроки представления бухгалтерской отчетности;
  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
  - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
  - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
  - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
  - методы финансового анализа;
  - виды и приемы финансового анализа;
  - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
  - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;



	<p>способности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</li> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</li> <li>- технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul> <p><b>Структура проф. модуля:</b> Раздел ПМ 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление форм бухгалтерской отчетности. Раздел ПМ 2. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Производственная практика. Раздел ПМ 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации. Производственная практика.</p>
<p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по должности Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.</li> <li>2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.</li> <li>3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.</li> </ol> <p><b>Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля</b>  С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работ по должности «Кассир»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;</li> <li>- заполнять формы кассовых и банковских документов;</li> <li>- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;</li> <li>- обеспечивать сохранность денежных средств;</li> </ul>

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

**знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

**Структура проф. модуля:** Раздел ПМ 05. Выполнение работ по должности 23369 «Кассир». Учебная практика. Производственная практика.