

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Балаковский политехнический техникум»

Коллективный договор

между администрацией и коллективом
Балаковского политехнического техникума

От работодателя:

Директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»



Т.А. Дикулина

М.П.

От работников:

Представитель коллектива государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

М.А. Горбатова

МП

23.10.2017

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду _____
(указать наименование органа)

Регистрационный № _____ от « ____ » _____
Руководитель органа по труду _____
М.П.



Коллективный договор принят на конференции (общем собрании) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» «23» октября 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее по тексту - Техникум).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон об образовании), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Техникума и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работодатель - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» в лице его представителя - директора Никулиной Эллы Александровны;

работники государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» в лице их представителя – Горбатовой Марины Александровны.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех штатных работников Техникума. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.5. Настоящий договор разработан равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства РФ; полномочности представительства сторон; их заинтересованности в участии в договорных отношениях, уважения и учета интересов сторон; свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих содержание договора; реальности обеспечения обязательств принимаемых на себя сторонами при обеспечении контроля за исполнением принятого договора; ответственности сторон за невыполнение по их вине условий договора.

1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 23.10.2017 года и заключается сроком на 3 года. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3 (трех) лет. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, расторжения трудового договора с директором, перевыборов представителя коллектива работников Техникума.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При ликвидации Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ, ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств. В случае изменения финансового состояния Техникума после принятия коллективного договора работодатель может выступить с инициативой о внесении изменений и дополнений в коллективный договор. Эти изменения вносятся только по взаимному согласию сторон после рассмотрения на конференции (общем собрании) Техникума.

1.11. При приеме на работу специалист по кадрам Техникума обязан ознакомить поступающего работника с коллективным договором под роспись.

1.12. Стороны согласились, что нижеследующие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, работодатель принимает по согласованию с Советом Техникума:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- положение об оказании материальной помощи работникам и ее размерах;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда;
- положение о премировании работников.

1.13. Стороны определяют следующие органы управления Техникумом:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Техникума;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет студенческого самоуправления;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.14. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Техникума на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

2. Трудовые отношения

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников и работодателя устанавливаются в соответствии с действующим ТК РФ, Законом об образовании, Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации", Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» и регулируются трудовым договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Изменение условий трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

2.3. Трудовой договор с работником Техникума может заключаться на неопределенный и определенный срок.

2.4. Договор на определенный срок (срочный трудовой договор) сроком до 5 лет заключается:

- для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой.

2.5. По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться с:

- лицами, временно замещающими отсутствующего работника, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется место работы;
- лицами, работающими по совместительству;
- пенсионерами по возрасту, а также лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;
- лицами, обучающимися по очной форме обучения в высших и средних специальных учебных заведениях;
- заместителями директора;
- главным бухгалтером.

2.6. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 3 (три) календарных дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

2.7. В трудовом договоре оговариваются существенные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки (для педагогических работников), тарифная ставка, должностной оклад, режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем, но не более 1440 часов.

Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую деятельность помимо основной работы, устанавливается директором Техникума и ее размер не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году.

2.9. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.10. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение являет-

ся местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на тарифную ставку заработной платы - 720 часов.

2.11. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работником.

2.12. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.13. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп при приеме, количества обучающихся, изменение количества часов по дисциплинам примерного и рабочего учебных планов, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение перечня специальностей, по которым осуществляется подготовка в образовательном учреждении) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) в соответствии со ст.73 ТК РФ.

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст.74 ТК РФ).

2.14. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.15. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

2.16. Увольнение работника Техникума вследствие несоответствия своей квалификации или в случае неоднократного неисполнения работником своих обязанностей проводится с учетом мотивированного мнения Совета Техникума.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Техникума.

3.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с утвержденным планом.

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата команди-

рочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 - 176 ТК РФ.

3.3.5. Предоставлять штатным работникам, получающим второе (профильное деятельности Техникума) профессиональное образование по очной, очно-заочной, заочной форме, по личному заявлению дополнительные гарантии с оформлением соответствующего договора на период обучения и при условии последующей работы в Техникуме в течение 3-х лет после окончания обучения.

3.3.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с локальными актами Техникума и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям доплаты со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4. Работодатель обязуется:

4.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры Техникума, его реорганизацией, а также сокращением численности работающих и штатов, рассматривать на Совете Техникума с соблюдением норм трудового законодательства РФ. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

4.2. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

4.3. Стороны договорились, что:

4.4.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- лица, проработавшие в образовательном учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей в возрасте от 14 до 16 лет;
- работники, имеющие более высокую квалификацию и наилучшие успехи в выполнении служебных обязанностей.

4.4.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ).

4.4.3. При появлении новых рабочих мест в Техникуме, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Техникума в связи с сокращением численности или штата.

5. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Режим работы и перерывов определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, расписанием учебных занятий, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Техникума.

5.2. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. Для педагогических работников Техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

5.3. Для отдельных категорий работников, перечень которых определен Правилами внутреннего трудового распорядка, устанавливается ненормированный рабочий день. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск сроком до 12 календарных дней.

5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.6. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.7. Очередность предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем, но не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен в письменной форме не позднее чем за две недели до его начала.

5.8. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

5.9. Работодатель обязуется:

5.9.1. Предоставлять ежегодный отпуск педагогическим работникам и другим работникам Техникума в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9.2. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 2 дня;
- для сопровождения детей - первоклассников в школу -1 день;
- в связи с переездом -1 день;
- для проводов детей в армию - 1 день;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 2 дня;

- на похороны близких родственников - 2 дня;
- празднование юбилея - 1 день

5.9.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых ТК РФ, учредителем и Уставом Техникума.

5.10. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при шестидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по Техникуму устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работнику на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению работодателя и работника (ст. 128 ТК РФ).

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников Техникума осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 31.10.2008г. №262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства Саратовской области от 26.02.2010 N 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области» (вместе с «Положением об условиях оплаты труда руководителей государственных автономных учреждений Саратовской области»).

6.2. Система оплаты труда работников Техникума устанавливается с учетом:

- должностных окладов;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для работников Техникума;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного для работников Техникума;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- государственных гарантий по оплате труда.

Условия оплаты труда работника (размер должностного оклада (ставки заработной платы), условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих доплат (надбавок) и порядок установления премиальных выплат) включаются в эффективный контракт (трудовой договор) с работником.

6.3. Техникум в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также должностные оклады (ставки заработной платы) всех работников Техникума.

6.4. Сроки выдачи заработной платы:

- аванс - 25 числа текущего месяца;

- заработная плата - 10 числа последующего месяца.

6.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в техникуме в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, постановлениях Правительства Саратовской области, локальных актах техникума:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

6.5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам работников, установленным в трудовых договорах.

6.5.2. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат определяется локальными актами техникума.

6.5.3. Работникам техникума могут выплачиваться социальные выплаты:

- материальная помощь (при необходимости размер согласовывается с Советом техникума);
- выплаты к юбилейным датам работника или техникума и выходом на пенсию.

6.6. Фонд оплаты труда преподавательского состава техникума формируется исходя из количества педагогических часов по учебным планам, утвержденным директором и согласованным с отделом развития профессионального образования Министерства образования Саратовской области.

6.6.1. Для работников из числа ПС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 (тридцати шести) часов в неделю.

Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа преподавательского состава устанавливается отдельными постановлениями Правительства Саратовской области.

Изменения в тарификационный список преподавательского состава на текущий учебный год вносятся на основании приказов по техникуму и служебных записок с резолюцией директора техникума.

6.6.2. Базовый оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Лицам, зачисленным на условиях почасовой оплаты труда, доплаты за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук включаются в размеры ставок почасовой оплаты труда.

Доплата за совмещение профессий для преподавательского состава производится по вакантным ставкам учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала при условии выполнения их обязанностей в течение рабочего времени.

6.7. Почасовая оплата труда применяется:

6.7.1. За часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

6.7.2. За педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

6.8. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов пе-

дагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году), для преподавателей среднего профессионального образования – путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Техникумом самостоятельно и утверждаются приказом. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, устанавливаются учебной частью на учебный год, размеры почасовых ставок утверждаются приказом директора.

6.9. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор Техникума.

6.10. Работодатель обязуется:

6.10.1. Работодатель обязан своевременно и в письменной форме извещать каждого работника Техникума о составных частях заработной платы, удержаниях и денежной сумме, подлежащей выплате.

6.10.2. Осуществлять разовые выплаты стимулирующего характера и премии работникам Техникума в соответствии с локальными актами

6.10.3. В целях обеспечения права работников Техникума на обязательное пенсионное страхование:

- производить оплату сумм авансовых платежей по страховым взносам в ИФНС Российской Федерации ежемесячно в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц или в день перечисления денежных средств на оплату труда со счетов страхователя на счета работников, но не позднее 15-го числа, следующего за месяцем, за который начислены страховые взносы;

- вести учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов в ИФНС РФ отдельно в отношении каждой части страхового взноса (страховую, накопительную части пенсии) по каждому работнику Техникума, в пользу которого осуществлялись выплаты;

- предоставлять в ПФ РФ документы, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, а также для назначения (перерасчета) и выплаты обязательного страхового обеспечения;

- информировать работников Техникума о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносах;

- предоставлять работникам Техникума копии индивидуальных сведений, предоставленных в территориальные органы ПФ РФ.

6.10.4. Установить льготы по оплате обучения сотрудникам и детям сотрудников Техникума на договорной основе в пределах от 50% до 100% в зависимости от размера заработной платы и стажа работы в Техникуме, по согласованию с Советом Техникума.

- 6.10.5. Производить частичную оплату расходов, связанных с похоронами работников Техникума, при наличии экономии фонда оплаты труда.
- 6.10.6. Оказывать материальную помощь работникам Техникума, связанных с похоронами близких родственников, при наличии экономии фонда оплаты труда.
- 6.10.7. Оказывать материальную помощь работникам Техникума в случае тяжелой и длительной болезни или сложной хирургической операции при предъявлении документов, наличии экономии фонда оплаты труда и по согласованию с Советом Техникума.

7. Охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

- 7.1. Обеспечить право работников Техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).
- 7.2. Проводить в соответствии с ТК РФ работу по охране и безопасности труда, осуществлять не реже чем один раз в пять лет спецоценку условий труда.
В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов Совета Техникума и комиссии по охране труда.
- 7.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Техникума обучение и инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности, сохранности жизни и здоровья обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.
Организовывать проверку знаний работников Техникума по охране труда на начало учебного года.
- 7.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Техникума.
- 7.5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.
- 7.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).
- 7.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.
- 7.8. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками Техникума на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).
- 7.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством РФ и вести их учет.
- 7.10. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.
- 7.11. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

- 7.12. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 7.13. Комиссии по охране труда осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашений по охране труда.
- 7.14. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.
- 7.15. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
- 7.16. Условия труда слесарей-сантехников считать вредными. Для компенсации вредных условий труда предусмотреть выделение 0,5 литра молока жирностью не менее 2,5 % согласно приказу №454 от 16.02.2009г. Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

8. Обязательства работников Техникума

8. Работники Техникума обязуются:

- 8.1. Работать добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности.
- 8.2. Соблюдать Устав Техникума, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, действующие в Техникуме.
- 8.3. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.
- 8.4. Беречь имущество Техникума.
- 8.5. Незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или любому представителю администрации Техникума о возникновении чрезвычайных и аварийных ситуациях, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.
- 8.6. Незамедлительно сообщать работодателю о несчастных случаях, заболеваниях и ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся.
- 8.7. Возмещать материальный ущерб, причиненный работодателю, кроме возникновения обстоятельств непреодолимой силы, либо в случаях неисполнения работодателем обязанностей по обеспечению условий для хранения имущества, вверенного работнику Техникума.
- 8.8. Нести полную материальную ответственность за недостачу вверенного работнику Техникума имущества.
- 8.9. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе Техникума, вести себя корректно с администрацией Техникума, с коллегами, с обучающимися и их родителями.
- 8.10. Прилагать усилия для поддержания престижа Техникума.

9. Контроль над выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон

9. Стороны договорились, что:

- 9.1. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
- 9.2. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и ежегодно отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников Техникума.
- 9.3. Рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 9.4. Соблюдают установленный трудовым законодательством РФ порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения — забастовки.
- 9.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.