

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»**

П Р И К А З

от 22 февраля 2018 г.

№ 97

г.Балаково

Об организации и проведении приема на 2018/2019 учебный год

Для организации и проведения приема студентов в ГАПОУ СО «БПТ» на 2018/2019 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель: Никулина Э.А., директор
Члены комиссии: Хаустова Л.Б., зам.директора по УР
Львова В.В., зам.директора по УВР
Костюченко Д.Н., зам.директора по УПР
Атапина О.Е., зав.отделением
Рязаева О.Ю., зав.отделением
Трофимова Т.В., зав.отделением
Фабриций М.В., зав.отделением
Мулявка Т.Н., зав.отделением
Калганова С.Г., нач.лаборатории ЗАО «Северсталь» сортовой завод
г.Балаково
Красильникова Н.Ю., директор по персоналу ЗАО «ФосАгроАГ»
ООО «БМУ»
Ответственный секретарь: Сергеева Т.В., зав.библиотекой

2. Назначить секретарями приемной комиссии и поручить прием документов у граждан следующим работникам в указанный период:

Кузютина Н.И., лаборант	13 – 30 июня 2018 г.
Реснина В.В., зав.лабораторией	25 июня – 14 июля 2018 г.
Дунченкина Д.В., лаборант	25 июня – 04 августа 2018 г.
Савельева А.С., секретарь	06 – 18 августа 2018 г.

3. Установить режим работы приемной комиссии:
понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 часов
суббота с 08.00 до 15.00 часов

4. Для абитуриентов, поступающих на очную форму обучения, прием документов осуществлять в период с 13 июня по 15 августа 2018 г. (при наличии свободных мест – до 25 ноября 2018 г.), на заочную форму обучения в период с 13 июня по 25 сентября 2018г. (при наличии свободных мест – до 25 декабря 2018 г.).

5. Организовать в приемной комиссии ГАПОУ СО «БПТ» работу «горячей линии» в период приемной комиссии с 13 июня по 18 августа 2018 г. для оперативного консультирования, потенциальных абитуриентов с ОВЗ и инвалидов, а также их родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в техникум.

6. Назначить зав.библиотекой Сергееву Т.В. ответственным лицом за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в техникум:

- ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в техникум;
- информирование о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в техникуме для конкретного абитуриента;
- консультирование на основании ИПРА и(или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникум и других профессиональных образовательных организациях Саратовской области с учетом балла аттестата или результатов ГИА;
- информирование о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в техникум поступающих;
- рекомендовать перенаправить документы в другие профессиональные образовательные организации Саратовской области (при условии не возможности поступления на конкретные специальности или профессии в техникуме).

7. Ответственному секретарю Сергеевой Т.В. ежедневно предоставлять данные в приемную директора о количестве поданных заявлений по каждой специальности для размещения на главной странице официального сайта учреждения.

8. Приемной комиссии в своей работе руководствоваться Федеральным законом РФ от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 11.12.2015г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на 2018/2019 учебный год и другими нормативными актами, касающимися организации приема.

9. По результатам работы приемной комиссии ответственному секретарю Сергеевой Т.В. представить протоколы заседаний комиссии зам.директора по УР Хаустовой Л.Б.

10. Секретарям отделений в течение 5-ти дней после издания приказа о зачислении абитуриентов в число студентов техникума подготовить личные дела вновь принятых студентов.

11. Ответственному за ведение официального сайта техникума - Аникиной С.А., зав.лабораторией, разместить приказ о зачислении вновь принятых студентах в соответствующем разделе сайта.

Директор



Э.А. Никулина