



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

Э.А. Никулина Э.А. Никулина

31.08 2018 г.

ОТЧЕТ

о работе библиотеки ГАПОУ СО «БПТ» за 2017-2018 учебный год

Работа с фондами библиотеки.

№ п/п	Наименование показателей	Количество
1	Объем фонда на 01.09.2018 г.	40676 экземпляров
2	Количество поступившей литературы, из них: книг периодики	190 экземпляров 120 экземпляров 70 экземпляров
3	Количество выбывшей литературы	35 экз. периодики

Объем справочно-поискового аппарата (СПА)

№ п/п	Наименование показателей	Цифровые показатели
1	Количество каталогов	3
2	Количество картотек	6

Библиотечное обслуживание читателей

№ п/п	Наименование показателей	Цифровые показатели
1	Количество читателей	2840 человек
2	В том числе: абонемента читального зала	1433 человек 1407 человек
3	Охват библиотечным обслуживанием %	100

4	Количество посещений	13520 человек
5	Количество выданной литературы (всего) В т. ч. На абонементе В читальном зале	27180 экземпляров 25350 экземпляров 1830 экземпляров
6	Количество выданных справок	1005
7	АИБИС, используемая в библиотеке	«1. С Библиотека»
8	Доступ в Интернет	Да
9	Базы данных, создаваемые библиотекой Количество записей	2 18500
10	Количество ЭВМ в библиотеке Множительная техника	4
11	Количество мест в читальном зале	90

Текстовой отчет

о работе библиотеки Балаковского политехнического техникума за 2017-2018 учебный год.

Работа с фондами библиотеки.

На 1 сентября 2018 года фонд библиотеки составляет 40676 экземпляров.

Формирование фонда проводилось по заявкам преподавателей в соответствии ФГОС.

За год приобретено 120 экземпляров учебных изданий, 70 экземпляров периодики.

Кроме изданий, имеющих в фонде библиотеки, студенты и преподаватели имеют возможность пользоваться ЭБС ВООК.,ru.

Проводится техническая обработка и регистрация новых поступлений, учет библиотечного фонда. В учете используется программа «1С Библиотека».

Проводится регулярная проверка расстановки документов в соответствии с ББК.

Проводится регулярная работа по сохранности фонда – систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, организация работ по ремонту книг.

Работа со справочно-поисковым аппаратом библиотеки.

В библиотеке ведутся три каталога: алфавитный, систематический и электронный, ведется 6 картотек, имеется алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу, ведется работа по созданию электронной картотеки статей периодических изданий. Каталоги и картотеки своевременно пополняются новыми карточками и записями, а также вовремя производится чистка при выбытии литературы.

